



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2023-09-15

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi.....	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC	2
§ 6	Personal.....	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Information från intendenturen	4
§ 9	Information från miljögruppen.....	6
§ 10	Information från trivselgruppen.....	6
§ 11	Julfest och luciafirande 2023	6
§ 12	Övriga frågor.....	6
§ 13	Nästkommande möte	7
§ 14	Mötet avslutas	7

Tid och plats

2023-09-15 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Lisa Munther	Ekonom	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vetensk.	Ja
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Noél Holmgren	Prefekt, Akvatiska resurser	Ja
Stefan Bertilsson	Inst. för vatten och miljö	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Jakob Ekelund	Studentkåren	Ja

Förhindrade

Namn

Pär Ingvarsson
Emma Haglund
Örjan Berglund
Bettina Müller

Titel

Prefekt, Växtbiologi
Studentkåren
SACO
Biologiskt övningslabb

§ 1

Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Nils Högberg.

§ 2

Övriga frågor och godkännande av dagordning

Beslut

att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tilläggen ”Per capsulambeslut om AV-utrustning av mötesrum”, ”Per capsulambeslut om inköp av ny skärm”, samt ”Betaling av intendenturtjänster” under §7, och ”Diskussion om plan för lediga lokaler”, ”Dragskåp” samt ”Hämtning av elavfall” under §12.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 3

Genomgång av föregående mötesprotokoll

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; bifogat i möteskallelse.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 4

Ekonomi

- Budget 2024 och halvårsbokslut 2023.

Lisa gick igenom halvårsbokslutet för första halvåret 2023. Generellt ser halvårsbokslutet bra ut. En reducering har gjorts av debitering för friställda lokaler eftersom det lagts för mycket på det tidigare i år. Konfokalmikroskopverksamheten går bra, men det kommer att behöva nyanskaffas instrument. Centraldisken har kostat mer än budgeterat pga. flera reparationer (se vidare §7 nedan).

Gällande nästa års budget har det signalerats från SLU Lokaler att lokalkostnaderna kommer att öka med c:a 5,5% för 2024.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Lisa Munther

§ 5

Växtodlingsanläggningen på BioC

Föredragande:

- Nyinvesteringar.

Mats Sandgren

Det har upphandlats nya odlingskåp för c:a 2 mnkr. De kommer att levereras i oktober. Fakulteten betalar hälften, och den hälft som betalas av odlingsanläggningen ska uppvägas av brukaravgifter. Dessutom kommer det att investeras i LED-belysning i odlingsanläggningen, vilket också måste balanseras så långt som möjligt av brukaravgifter.

- Budgetprocess.

Budgetprocessen kommer att förberedas av Mats och Lisa inför mötet med styrgruppen för odlingsanläggningen i slutet av september. Även här ökar lokalkostnaderna med c:a 5,5% inför nästa år.

Ayano Tanaka, som vikarierar för Kathrin Hesse, kommer att vara kvar på 100% till slutet av året, även om Kathrin kommer tillbaka på deltid i oktober.

Daniel Hofius tog upp frågan om återupplivande av växtodlingsrådet.

Beslut

att uppdra åt Daniel Hofius att till nästa intendenturrådsmöte förbereda ett förslag på beslut om representation från växtodlingen.

§ 6 Personal

Föredragande:
Mats Sandgren

- Ny anställd i centraldisk + övrig närservice.

Intendenturen har från 14 augusti tagit över den befintliga personalen i centraldisken, och tittar nu på områden att fylla de resterande 50% som personen tidigare arbetat för lokalvården. 25% kan t.ex. utgöras av skötsel av kaffeautomaterna, och eventuellt kan skötsel av centraldiskens utrustning utökas.

§ 7 Lokalfrågor

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

- Huvudentrén (offert från PE).

Inredningsfirman PE har tittat på huvudentrén och lämnat en offert för att göra interiören mer tilltalande. Offerten är i högsta laget för våra behov, och kontakt har istället tagits med SLU:s egen landskapsarkitektutbildning för att fråga om intresse för att låta studenter göra projektarbete om vår huvudentré. Initialt är svaret därifrån positivt, och vi inväntar nu ytterligare diskussion med dem.

- Autoklaver, nyinköp.

De autoklaver som köptes in när huset byggdes är nu avskrivna och börjar visa tecken på utjänthet. Förra mötet beslöt intendenturrådet att starta en upphandlingsprocess för inköp av ny autoklav, och processen kommer att inbegripa båda autoklaverna i centraldisken, eventuellt även de andra som hör till intendenturen (odlingsanläggningens i B132a samt avdöaren i E235a) även om de senare inte har använts i samma utsträckning som de i centraldisken.

Upphandlingen kommer att röra sig runt ett par miljoner kronor, och vi kommer att ställa som ett krav att en autoklav kan bytas ut medan den andra står kvar i funktion. Den nya upphandlade leverantören av service, KEN Hygiene systems, har varit på besök och tittat på vår nuvarande utrustning.

- Byte till LED.

Läget är detsamma som vid förra mötet. Behovet är ännu ej överhängande, men intendenturrådet bör börja diskutera vilka korridorer som skulle kunna bli först ut vid övergång till LED i armaturena. Detta skulle kunna vara något att söka medel ur Klimatfonden för.

Beslut

att uppdra åt Magnus att sondera möjligheterna att söka medel ur Klimatfonden för byte till LED-armaturer i hela BioCentrum.

- Betalning av intendenturtjänster.

De delar av IVM och Aqua som huserar i BioCentrum betalar i nuläget inget för centraldisk och möjligen vissa andra intendenturtjänster. Dessa delars representanter i intendenturrådet ställer sig öppna för att diskutera att börja betala för dessa verksamheter från 2024.

Beslut

att uppdra åt Mats och Magnus att se över start för betalning från IVM och Aqua av centraldisk med flera av intendenturens funktioner från och med 2024.

§ 8

Information från intendenturen

- Renoveringen av kök och lunchrum.

Köket och lunchrummet är nu färdigrenoverade, och det gick enligt tidsplan och förväntningar. Lunchrummets ljudmiljö har upplevts som bättre och köket känns rymligare. En iakttagelse är att många under stängningen har vant sig vid att sitta på andra platser och värma/äta lunch. Detta är inte helt önskvärt eftersom fikahörnor och korridorer bör hållas fria från matos. Uppmuntran till att använda det nya köket och det nya lunchrummet bör gå ut till institutionernas medarbetare.

- Videoutrustning i mötesrum.

Ett beslut per capsulam har tagits om att investera i den nyaste AV-tekniken för alla kvarvarande mötesrummen i huset, även de i E-korridoren, vilket nu gjorts.

Skärmen i A562 har skadats av ett vasst föremål vilket gör att reparation/ersättning inte täcks av försäkring. Ny skärm har köpts in efter beslut av intendenturrådet per capsulam, till en kostnad av c:a 21tkr.

Beslut

att investera i den nyaste AV-tekniken för alla kvarvarande mötesrum i huset.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

Beslut

att köpa in en ny skärm som ersättning för den i A562 som gått sönder.

- Kylmaskin till växthuset.

Enligt beslut på förra intendenturrådsmötet har det nu beställts en separat kylmaskin till växthuset frysrum. Kostnaden blev halverad mot den första offerten, c:a 160tkr för BioCentrums del, tack vare en äldre typ av maskin som kom tillbaka på marknaden. Denna monteras på ytterväggen, vilket inte bara blir billigare utan även kan underlätta utrymmesmässigt för verksamheten i växthuset. Installationen har påbörjats redan innevarande vecka, i nära samråd med odlingsanläggningens personal för att störa verksamheten så lite som möjligt, och längre fram kommer det att behöva göras ett driftstopp på något dygn för att sätta igång maskinen. Detta kommer också att samordnas med verksamheten och varnas om i god tid innan.

- Hämtning av små mängder kväve.

Det har noterats hämtningar av kväve från det centrala kväverummet som varit så små att spillet blir proportionerligt alltför stort. Institutionerna uppmanas be sina medarbetare att göra mindre hämtningar från enheternas egna mindre förråd.

- Gemensam kolsyreis på BioC.

Enligt beslut på förra intendenturrådsmötet har personal på Molekylära vetenskaper börjat titta på rum och utrustning för säker förvaring av kolsyreis centralt på BioCentrum. Troligen kommer ett rum vid godsmottagningen att bli aktuellt, och utrustningen bör vara en -80-frys med evakueringsvalv.

- Listor kontaktpersoner på institutionerna/verksamheterna.

Namnen bör uppdateras på listor över ansvariga för rum mm. Dessutom bör namnen på postfacken ses över så att aktuella namn står med och på rätt ställen och inaktuella tas bort. Institutionerna uppmanas att kontrollera och korrigera detta.

- Regler gällande sparkcyklar och cyklar.

Elsparkcyklar (scootrar) är numera helt förbjudna inomhus på campus. Detta är bland annat pga. Kammarkollegiets nya krav för litiumjonbatterier. Skyltar har satts upp på alla entrédörrar och information bör gå ut till alla medarbetare. Dessutom bör det påminnas om att cyklar inte ska förvaras inne i byggnaden. Denna info bör komma från både intendenturen och prefekter.

- Vattenläcka.

Det har inträffat en vattenläcka i Akademiska hus källarschakt. Det ledde till vattenskadorna i odlingsanläggningen vilka kommer att åtgärdas på AH:s bekostnad.

- Riskavfallskartonger: märkning av och ny sort.

Alla riskavfallskartonger måste märkas korrekt för att de ska kunna hanteras på ett säkert sätt. Information om hur detta ska göras kan vid behov fås av närservicetekniker eller institutionernas riskavfallsansvariga, men bör redan vara bekant för medarbetarna. Påminnelse behövs.

Den nya sortens riskavfallskärl av återvunnen plast och sågspån är under tillverkning och kommer att börja säljas under hösten. BioCentrum är bland de första i landet att testa dessa.

§ 9 Information från miljögruppen

- Arbete med lokala miljömål och handlingsplaner.

Arbetet med de lokala miljömål och handlingsplaner som antogs förra intendenturrådsmötet fortgår. Första målet, om återvinning och hantering av hushållssopor och riskavfall, håller på att uppfyllas genom en digital nanoutbildning som det har uttryckts intresse för såväl från andra hus på campus som på Miljöenheten centralt. Andra målet, om att minska pappersutskrifter, har till en del uppnåtts med skriftlig information vid skrivare, och statistik är under arbete – den centrala statistiken visar på en hisnande uppgång i utskrifter, även med pandemifaktor borträknad. Även statistik över flygresor är på gång, enligt den lokala handlingsplanen för det centrala miljömålet att minska fossila utsläpp från flygresor.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 10 Information från trivselgruppen

- Huvudentrén.

Ett möte har hållits den 29 maj, vilket ledde till inbjudan till den upphandlade inredningsfirman PE. Deras prisförslag är, som nämnts ovan i §7, väl högt för det arbete som erbjuds, varför kontakt har tagits med SLU:s landskapsarkitektutbildning. Trivselgruppen har hållits underrättad om detta.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 11 Julfest och luciafirande 2023

Luciafirandet önskas enligt tradition. Fråga är skickad till UD om tidpunkt för att skicka in önskemål.

Beslut

att Magnus uppdras att beställa luciatåg från UD till den 13 december 2023.

I år skulle turen att göra julfest lämpligen hamna hos institutionen för växtbiologi. Nästa år skulle Aqua och IVM kunna ta på sig att anordna julfesten efter att ha sett fler exempel på hur det kan göras.

Beslut

att Mats frågar institutionen för växtbiologi om att göra julfest i år.

§ 12 Övriga frågor

- Diskussion om plan för lediga lokaler.

Det finns två typer av friställda lokaler, de som är friställda hos SLU Lokaler och de som är friställda hos intendenturen på BioCentrum. Stefan, som tog upp frågan, meddelade att det är trångt i MVM-huset. En möjlig lösning är att hela Stefans avdelning flyttar in på BioCentrum med sin verksamhet som också passar tämligen väl med BioCentrums övriga verksamheter. Intendenten är kontakt för frågor om friställda lokaler. Noël tog upp frågan om gamla markvetenskapen som nu byggs om. Eventuellt kan man hyra in sig där, även om byggnaden till stor del anpassas efter externa hyresgäster.

- Dragskåp.

Nils nämnde att ett dragskåp på MykoPat har börjat rosta. Eventuellt skulle en konsult eller AH behöva kallas in för att gå igenom alla husets dragskåp.

Beslut

att Magnus kontaktar verksamheterna med frågan om vilka dragskåp som har den sortens aktivitet som gör dem aktuella för en sådan inventering.

- Hämtning av elavfall.

Mats informerade om att det är på gång att beställas en hämtning av kylskåp och odlingsskåp. Före slutet av september ska beställningen göras. Institutionerna uppmanas meddela dessförinnan om de har ytterligare avfall att skicka med en sådan hämtning.

§ 13 Nästkommande möte

Nästa möte, som bara blir ett kortare möte med fokus på budget, sattes till 27/10 kl.13:00-14:00. Nästa ordinarie intendenturrådsmöte sattes till 8/12 kl.13:00-14:30. Båda mötena blir digitala. Magnus skickar inbjudningar i Outlook.

§ 14 Mötet avslutas

Ordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.14:37.

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren
Ordförande

Nils Högberg
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign