



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2023-05-12

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi.....	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC	2
§ 6	Personal.....	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Information från intendenturen	4
§ 9	Information från miljögruppen.....	5
§ 10	Information från trivselgruppen	6
§ 11	Övriga frågor.....	6
§ 12	Nästkommande möten	6
§ 13	Mötet avslutas	6

Tid och plats

2023-05-12 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Lisa Munther	Ekonom	Ja
Pär Ingvansson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vetensk.	Ja
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Prune Leroy	Inst. för vatten och miljö	Ja
Bettina Müller	Biologiskt övningslab	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Anna Székely	Inst. för vatten och miljö	Ja

Förhindrade

Namn	Titel
Lotta Olsson	ST
Stefan Bertilsson	Inst. för vatten och miljö
Noél Holmgren	Prefekt, Akvatiska resurser
Örjan Berglund	SACO
Representant	Studentkåren

§ 1 Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Pär Ingvarsson.

§ 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning

Beslut

att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tilläggen ”Vad gör man åt problem utanför kontorstid?” under §11.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 3 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; bifogat i möteskallelse.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

§ 4 Ekonomi

Lisa gick igenom resultatuppföljningen för intendenturen.. Det har blivit ett överskott på c:a 300tkr på lokalkostnaderna, bl.a. eftersom mediakostnaderna gått ner. Det kommer att justeras ut till institutionerna. Mötet beslöt att avvakta med denna justering till halvårsbokslutet, och Lisa övervakar läget till dess.

Mats nämnde att underskottet i centraldisken troligen kan bli större framöver, pga. stora investeringsbehov i disken, främst gällande autoklaverna.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Lisa Munther

§ 5 Växtodlingsanläggningen på BioC

Mats redogjorde för planer för nya odlingssskåp i odlingsanläggningen. Det rapporterades också om god beläggning trots avgiftshöjning. Nils kallar till ett möte med Mats, Daniel Hofius och Fredric Hedlund angående de nya odlingssskåp som ska in.

Föredragande:
Mats Sandgren

Framöver kommer det också att bytas till LED-belysning, en kommande stor investering på uppskattningsvis 5 mkr eller däromkring.

Mats upplyste om att ordinarie personal i odlingsanläggningen, Kathrin Hesse, kommer att vara föräldraledig till mitten av hösten, och att Ayano Tanaka kommer att vikariera till dess.

§ 6

Personal

Föredragande:
Mats Sandgren

- Egen anställd i centraldisken.

Det har varit problem kring bemanningen av centraldisken, vilka utvecklats till omfattande arbetsmiljöproblem. Troligen ligger problematiken i att SSM och intendenturen har annorlunda syn på frågan om bemanningen. Måndag 15/5 ska Mats och Magnus träffa chefen för lokalvården, Solbritt Sjöholm, för att diskutera en uppsägning av avtalet. Intendenturen vill ta över den nuvarande personalen i centraldisken, och kommer då att behöva fylla de resterande 50% som personen nu arbetar för lokalvården. En ytterligare kostnad för resten av året kommer då att bli c:a 100 tkr för en halvtidslön, något som bör ersättas av andra personalbesparingar från t.ex. minskade övriga inköp från SSM.

- Andel i IT-support.

Lokal IT-personal har placerats i huset, köpt från central instans av VB (75%) och MolVet (25%). Intendenturen saknar egen kompetens att ta hand om datorer i fytotronen mm., ett behov motsvarande c:a 10% som skulle kunna köpas från samma instans, utöver de 75+25% som köps i nuläget.

Beslut

att intendenturen köper in 10% IT-personal från den centrala IT-avdelningen.

§ 7

Lokalfrågor

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

- Separat kylmaskin till växthuset.

Akademiska hus har lämnat ett förslag för att följa regeringens uppdrag till myndigheter att spara energi: att köpa en separat kylmaskin till rum V-106 i växthuset, vilket är den enda anläggning som ligger på minusgrader av de anläggningar som i nuläget stöds av den centrala kylmaskinen. Att koppla bort den från de övriga kylrummen skulle spara c:a 50.000:- / år. AH är villiga att betala 20% av inköpet,. En prisuppskattning om 530.000:- för inköpet har lämnats, vilket skulle bli c:a 425.000:- för BioCentrum. På tio år skulle alltså investeringen ha betalats sig, och därutöver ha sparat mycket energi. Eftersom besparingen skulle komma hela huset till del är det en fråga för intendenturrådet och inte bara för odlingsanläggningen. Investeringen skulle bekostas av lägre energiräkningar.

Beslut

att köpa in den föreslagna kylmaskinen via Akademiska hus.

- Autoklaver.
 - o Kostnadsfördelning
Fördelningen av kostnader för centraldisk och autoklaver kan behöva ses över. Institutionerna för vatten och miljö resp. akvatiska resurser, som har flyttat in i huset, kan behöva tas med i kostnadsberäkningsmodellen. Mats och Magnus tar vidare diskussion med de nyinflyttade institutionerna om detta.
 - o Nyinvestering
Det behöver investeras i nya autoklaver. Förslaget är att byta ut den som i nuläget drar mest servicekostnader. Det är en stor investering som går upp i miljoner kronor, och som behöver upphandlas.

Beslut

att starta en upphandlingsprocess för inköp av ny autoklav.

- Videoutrustning i kvarvarande rum.

Det finns fortfarande mötesrum utan videoutrustning, 2 små rum i A-korridoren och ytterligare några i E-korridoren.

Beslut

att beställa offert på ny videoutrustning till de rum som i nuläget saknar modern uppdaterad AV-utrustning för att sedan ta beslut per capsulam om att köpa in utrustningen.

- Byte till LED.

- o Dragskåp

Att byta en dragskåpsarmatur till LED kostar enligt uppgift från Comfort Control 3235:-/st., exkl. moms och återvinning av gamla lysrör. I huset finns dock inom kort även behov av nya dragskåp eftersom de befintliga är färdigavskrivna. Det är bättre att vänta med ny belysning tills det köps nya dragskåp.

- o Hela huset

Kostnaden för nya lamparmaturer är 4500-5000:-/st. Totalt i hela huset skulle kostnaden för alla armaturer bli uppåt 10 mkr. Vi har redan beslutat att köpa in 30 nya armaturer. Mötet ansåg det bäst att avvakta och sedan ta korridor för korridor när vi avgör att behovet blir stort nog.

- Centralt inköp av kolsyreis.

Mats meddelade att användningen av kolsyreis är så liten per institution att administrationen blir för stor. Ett samlat inköp av kolsyreis för hela huset, förslagsvis till ett kärl som står i samma rum som kvävgastankarna, skulle kunna administreras gemensamt och kostnaden kan läggas på hyran, så länge den understiger 100 tkr/år.

Beslut

att ordna en plats för kolsyreisförvaring i rummet för kvävgastankar och fördela kostnaden för kolsyreisen på hyran för huset så länge den understiger 100 tkr.

- Litiumjonbatterier, nya försäkringsvillkor

Handlingar

Försäkringsvillkor enligt information från SLU Säkerhet; bifogat i möteskallelse.

Kammarkollegiet har uppdaterat försäkringsvillkoren för användning av litiumjonbatterier. Magnus redogjorde för ändringarna, vilka i huvudsak utgörs av att bränder uppkomna genom förvaring av batterier >10Ah (exempelvis elcykelbatterier) inte täcks av försäkring.

Beslut

att det informeras på institutionsmöten om att cykelbatterier inte får laddas inomhus.

- Uppföljning av brandövning, rapportsammanställning.

Handlingar

Rapportsammanställning från brandövning 230215; bifogat i möteskallelse.

Magnus gick igenom sammanställningen av genomgång med övningsledning och enkätsvar från deltagare. På det hela taget var erfarenheterna positiva.

§ 9 Information från miljögruppen

- Nya lokala miljömål.

Handlingar

Förslag till lokala miljömål 2023; bifogat i möteskallelse.

Magnus meddelade att miljögruppen har formulerat två förslag till lokala miljömål för BioCentrum under 2023. Dessutom handlingsplaner till dessa samt till det centrala miljömålet att minska flygresor. Formuleringarna lyder:

1: Förbättra återvinning och avfallshantering av hushållssopor respektive farligt avfall.
(*Handlingsplan: Skapa och implementera en digital utbildning för anställda.*)

2: Minska pappersutskrifter. (*Handlingsplan: Föra statistik; informera anställda.*)

(*Förslag till handlingsplan för centralt miljömål att till 2025 minska de fossila utsläppen från flygresor med totalt 60% jämfört med 2019 per helårsanställd:
Samla data om antal flygresor per person och informera anställda om resornas koldioxidutsläpp och andra miljöeffekter.*)

Beslut

att anta de framlagda förslagen till lokala miljömål i sin helhet.

Föredragande:
Magnus Åberg

- Skoskydd.

Magnus informerade om diskussionen inom miljögruppen för att minska användningen av plastskoskydd i fytotronen. Det har köpts in fler par arbetskor samt skohorn för att underlätta användningen av särskilda skor istället för skoskydd på sina egna skor. Personalen i odlingsanläggningen informerar också om arbetsskorna vid introducering av nya i fytotronen. Dock kommer skoskydd av plast att finnas kvar tills vidare för tillfälliga besökare mm.

§ 10 Information från trivselgruppen

- Huvudentrén.

Det har kommit prispförslag på en växtvägg av skötselfri mossor. En yta på 180x300 cm skulle kosta från 94 tkr till 128 tkr plus frakt och installation.

Dessutom har det diskuterats en informationstavla i huvudentrén med utvinklad del och Braille-skrift för tillgänglighetens skull, samt eventuell skärm med möjlighet att söka upp en viss anställd för att få kontaktuppgifter mm. Inget skarpt förslag har ännu kommit från Trivselgruppen, men det kan tas upp till diskussion på kommande intendenturrådsmöten.

Beslut

att uppdras åt Magnus att ha ett möte med trivselgruppen före nästa intendenturrådsmöte.

§ 11 Övriga frågor

- Vad gör man åt problem utanför kontorstid?

Det har hänt saker på kvällar och helger som har varit svåra att veta hur man ska rapportera. Förslaget är att se till att det sitter uppe lappar med telefonnummer till intendenturens personal och/eller till journumret för Akademiska hus.

§ 12 Nästkommande möten

Nästa möte sattes till 15/9 kl.13:00-14:30. Mötet blir digitalt. Magnus skickar inbjudan i Outlook.

§ 13 Mötet avslutas

Ordförande Mats Sandgren avslutade mötet.

Föredragande:
Magnus Åberg

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren
Ordförande

Pär Ingvarsson
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign