



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2023-02-10

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll.....	2
§ 4	Ekonomi.....	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC.....	2
§ 6	Personal.....	3
§ 7	Lokalfrågor.....	3
§ 8	Intendenturen informerar.....	5
§ 9	Information från miljögruppen.....	5
§ 10	Information från trivselgruppen.....	6
§ 11	Övriga frågor.....	6
§ 12	Nästkommande möten.....	6
§ 13	Mötet avslutas.....	7

Tid och plats

2023-02-10 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Lisa Munther	Ekonom	Ja
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vetensk.	Ja
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Prune Leroy	Inst. för vatten och miljö	Ja
Noél Holmgren	Prefekt, Akvatiska resurser	Ja
Per-Olof Larsson	Akvatiska resurser	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja
Bettina Müller	Biologiskt övningslab	Ja

Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Emma Haglund	Studentkårsrepresentant	Ja
Örjan Berglund	SACO	Ja

Förhindrade

Namn

Titel

- § 1 **Mötesformalia**
Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Nils Högberg.
- § 2 **Övriga frågor och godkännande av dagordning** Föredragande:
Mats Sandgren

Beslut
att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tilläggen ”Gemensamt lager av kolsyreis” samt ”Information om energisparande åtgärder” under §11.
- § 3 **Genomgång av föregående mötesprotokoll** Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

Handlingar
Föregående mötesprotokoll; bifogat i möteskallelse.

Beslut
att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.
- § 4 **Ekonomi** Föredragande:
Mats Sandgren,
Lisa Munther
- Bokslut 2022.

Lisa gick igenom bokslut för 2022. Vissa minusposter gentemot budgeten i intendenturens gemensamma budget förekommer, främst för personal- och avskrivningskostnader, pga. nyanställningar och inköp av videoutrustning till mötesrum samt odlingsskåp. En fråga uppkom om frånvaron av ökade energikostnader och om det eventuellt kommer eftersläntrande energikostnader under 2023. Ingen information har kommit från SLU Lokaler gällande detta. Konfokalmikroskopet har gått plus, men reparationskostnaderna där är höga, så ett överskott är inte enbart negativt. Planerna för inköp av nytt konfokalmikroskop läggs på is en tid ytterligare.
- § 5 **Växtodlingsanläggningen på BioC** Föredragande:
- Dragskåp i fytotronen.

Magnus informerade om pris för dragskåp i fytotronen. Installation av luft och el (ej vatten) kostar c:a 65 tkr för ett dragskåp, och då får vi stå för dragskåpet själva. Det finns dock ett stort överskott av dragskåp i huset. Vill man ha fler dragskåp är det sannolikt att ytterligare installationer måste göras. Frågan är aktualiserad av arbetsmiljökäl, för att personalen inte ska utsättas för kemikalier mm.

Mats Sandgren,
Magnus Åberg

Beslut

att beställa installation av förutsättningar för 2 dragskåp i fytotronen. Magnus tar ärendet vidare med entreprenörer.

Pelle Ingvarsson informerade även om att det kommer att köpas in 6 nya odlingsskåp i samband med ankomsten av en ny professor till VBSG i månadsskiftet februari-mars. Mats kommer att ta diskussionen med fakulteten om fördelning av finansieringen.

§ 6

Personal

- Bemanning av centraldisken i egen regi.

Det önskas från både intendentur och anställd att medarbetaren i centraldisken blir anställd hos intendenturen direkt. I nuläget köper vi 50% av en tjänst som är helt anställd hos SSM, och vars andra 50% är en befattning som lokalvårdare. Om vi tar på oss halvtiden för centraldisken bör vi ta över och hitta arbetsområden för även den andra halvan. Alla uppmanas fundera över behov i verksamheterna som kan fylla dessa 50%.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 7

Lokalfrågor

- Ombyggnad av personalkök samt akustikanpassning av lunchrummet.

Handlingar

Underlag från PE.

PE har gett en kostnadsuppskattning som skickades ut till mötesdeltagarna före mötet. Ombyggnaden av köket beräknas där kosta c:a 1 mkr och akustikanpassningen av lunchrummet c:a 100 tkr. Lite mer detaljerade offerter med budgetkostnad redovisades av Magnus under mötet.

Beslut

att godkänna förslaget om ombyggnad av kök och matsal enligt givet underlag, till en kostnad på upp till 1,2 mkr. Magnus tar det vidare med leverantörer.

- Ev. godsmottagning på BioC.

Mats redovisade behovet av personal i en eventuell bemannad godsmottagning. Åsikter har kommit från närservicetekniker att 50% är minimum för en sådan tjänst. Frågan ställdes till mötet om ifall man är beredd att ta den kostnaden för att få en egen bemannad godsmottagning. Ingen på mötet uttryckte någon sådan beredskap.

- Byte till LED-lampor i dragskåpen.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

Att byta en armatur till LED kostar enligt uppgift från Comfort Control 3235:-/st., exkl. moms och återvinning av gamla lysrör.
Frågan bordlades.

- Nya sopsorteringsstationer och dokument om sopsortering att signera.

Magnus meddelade att de nya stationer som köptes befanns bristfälliga (främst gällande storleken som blev för skrymmande) och returnerades. Systemet kommer att fungera som tidigare, med två kärl för pappers- resp. plastförpackningar vid fikastationerna. Under diskbänken finns kärlen för brännbart och matavfall kvar. Vadim frågade om avfallskärlen på plan 2 kunde flyttas till mitten av D2-korridoren. Magnus frågar lokalvården om åsikter kring det.

- Inköp av kompletterande lamparmaturer.

Det fattas armaturer på vissa håll i huset. Priserna för nya är enligt nedan.

LP Time Direct G3 Single L1420: 4648,16 kr/st.

LP Time Direct G3 Single L1140: 4380,64 kr/st.

Beslut

att köpa in 26 st. armaturer enligt lista från inventering, till en kostnad på upp till 150 tkr. Magnus tar ärendet vidare med entreprenörer.

- Inköp av kompletterande kontorstolar.

20 nya kontorstolar av samma modell som de befintliga har köpts in.

- Videoutrustning i kvarvarande mötesrum utan sådan.

Det finns fortfarande mötesrum utan videoutrustning, 2 små rum i A-korridoren och ytterligare några i E-korridoren. Per-Olof rapporterade från Aqua att det finns ett stort behov, men att de två mobila utrustningarna som finns kan ställas mer eller mindre permanent i de två rum som är kvar i A-korridoren. I så fall behöver IT ställa om så att rummen kopplas till utrustningen för att man ska slippa boka dubbelt möte. Örjan tog upp arbetsmiljöaspekten: att man ska kunna förvänta sig att alla mötesrum har videomöjlighet. Nils nämnde att det ofta sitter personer i videomötesrum utan att använda utrustningen, och frågade om det kunde komma till stånd någon form av prioriteringsordning. Örjan tog upp poängen med att inte vänta alltför länge med inköp med tanke på skenande inflation etc. Frågan kommer att tas upp igen på kommande möte.

- Inköp som hamnar på institutionerna:
- Kompletterande möblemang (små runda bord)

Det har kommit önskemål om små runda bord från flera institutioner i huset.

Beslut

att godkänna inköp av runda bord till en kostnad på upp till 30 tkr.

- Soppåsar till kvarvarande kontorspapperskorgar

Kontorspapperskorgarna har inte samlats in, eftersom det var många som ville ha kvar sin korg och själv sköta tömning av den. Frågan har uppkommit om hur det ska göras med inköp av påsar till dessa korgar. I MVM började man med samma tillvägagångssätt och lät institutionerna själva köpa in påsar. Där har systemet successivt övergått i att institutionerna valt att avlägsna papperskorgarna också.

Beslut

att intendenturen köper in plastpåsar till papperskorgarna och meddelar institutionerna var de finns.

- Avfallskärl för farligt avfall

En ny typ av kärl i biokompositmaterial (50% återvunnen plast, 50% sågspån) har tagits fram av företaget Frost Pharma. Kärlen kallas Woodsafe och har godkänts för användning till farligt avfall. Under april 2023 kommer de att finnas för inköp och SLU hör till dem som varit först med att visa intresse. Detta kan vara ett bra alternativ till de gula lådorna i jungfrulig plast – som har stora brister i ekologisk hållbarhet – och kartongerna – som innebär brister i arbetsmiljö.

Beslut

att intendenturen köper in avfallskärl av sorten Woodsafe (från april 2023 när de finns i handeln) till huset, men att de som önskar övriga typer av kärl ombesörjer det själva.

§ 8

Intendenturen informerar

- Avlägsnande av papperskorgar från kontoren.

Se ovan, §7: Soppåsar till kvarvarande kontorspapperskorgar.

- Datum för brandövning 15/2.

Onsdag 15/2 planeras en brandövning med utrymning. Formellt bör intendenturrådet besluta om detta.

Beslut

att sätta datumet för brandövning med utrymning till onsdag 15 februari 2023.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

§ 9

Information från miljögruppen

- Lokala miljömål.

Miljögruppen har diskuterat att sätta nya lokala miljömål för 2023, efter att 2022 (och 2021) års miljömål har uppföljts. Förslag har kommit om mål för att utbilda all personal i hantering av hushållssopor, samt att mäta resor som görs med flyg resp. tåg. Förslagen ska formuleras och preciseras vidare av miljögruppen och tas upp på kommande intendenturrådsmöte.

Föredragande:
Magnus Åberg

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 10 Information från trivselgruppen

- Huvudentrén.

Det har kommit prisförslag på en växtvägg av skötselfri mossa. En yta på 180x300 cm skulle kosta från 94 tkr till 128 tkr plus frakt och installation. Dessutom har det diskuterats en informationstavla i huvudentrén med utvinklad del och Braille-skrift för tillgänglighetens skull, samt eventuell skärm med möjlighet att söka upp en viss anställd för att få kontaktuppgifter mm. Inget skarpt förslag har ännu kommit från Trivselgruppen, men det kan tas upp till diskussion på kommande intendenturrådsmöten.

§ 11 Övriga frågor

- Information om energisparande åtgärder.
- Akademiska hus föreslår en energiåtgärd där de kopplar bort rummet V-106 från sitt stora kylsystem och bygger en egen kylmaskin i närheten. De kan höja temperaturen och spara uppskattningsvis 36 MWh el/år vilket motsvarar 51 000 kr/år på elräkningen. Det beräknas ge en lönsamhet på 6 % om investeringen kostar 840 tkr, vilket är deras lägsta krav på lönsamhet för energiåtgärder. Då AH inte har rådighet på elen är det ingen åtgärd som de kan ta då besparingen hamnar hos oss (enligt uppgift betalar vi 80% av elräkningen). Är vi intresserade av att samfinansiera detta med AH, där de betalar lika stor del av investeringen som de betalar på elräkningen? Bravida har gett ett kostnadsförslag på 530 tkr. Frågan tas upp på nästa intendenturrådsmöte.
- Planerad stängning av elnät. Det kommer att skickas ut information till prefekterna om att det planeras en tillfällig avstängning av elnätet under c:a 4 timmar. Frågan om reservkraft har aktualiserats, och Magnus meddelade att det enligt Akademiska hus inte kan räknas med att någon aktivitet i BioCentrum utöver odlingsanläggningen kommer att försörjas av reservkraft eftersom verksamheten inte räknas som prioriterad. Därför kommer vi att begära förberedelsetid för att stänga av utrustning kontrollerat och tömma kylar och frysar i förväg. Magnus påminner fakultetsdirektören om problemen med att stänga av NMR och -80-frysar tillfälligt.
- Gemensamt lager av kolsyreis.

Mats tog upp frågan om det samlade behovet av kolsyreis. Det vore en vinst att samla alla inköp centralt i huset eftersom en enskild institution sällan behöver så mycket att det motiverar ett större inköp. Flera på mötet instämde i åsikten. Ett rum skulle i så fall behöva ordnas för detta. Mats ber Nils M. och Mikolaj titta på rum som går att inrätta för förvaring av kolsyreis i större mängder.

§ 12 Nästkommande möten

Nästa möte är satt till 12 maj 13:00-14:30. Mötet blir digitalt. Magnus har skickat inbjudan i Outlook.

§ 13

Mötet avslutas

Ordförande Mats Sandgren avslutade mötet.

Vid protokollet:

Magnus Åberg

Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren

Ordförande

Nils Högberg

Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign