

**Tid och plats:** 09.00 – 10.45 Rum A402

**Närvarande ledamöter:**

Åke Olson (föreståndare Intendenturen), Eva Sundberg (Växtbiologi), Jan Stenlid (Skoglig mykologi och patologi), Ingvar Sundh (Mikrobiologi), Lena Dimberg (LMV), Vadim Kessler (Kemi & bioteknologi), Örjan Carlborg (Kliniska vetenskaper), Bo Aspman Fakultetskansliet, Mikael Pell (BÖL), Claes Bergström (Intendenturen), Ida Berg (Studentorganisations representant)

**Förhindrade:**

Annelie Lundkvist (SACO), Lotta Olsson (ST)

- § 1      **Sammanträdets öppnande**      Föredragare:  
Åke Olson öppnade mötet. Claes Bergström utsågs till sekreterare och Jan Stenlid till att justera protokollet      Åke Olson
- § 2      **Övriga frågor och godkännande av dagordning**      Föredragare:  
Åke Olson  
    ▪ Hyresnivå – anmäld av Vadim Kessler      Åke Olson  
    ▪ "Bench Fees" – anmäld av Ingvar Sundh  
    ▪ Namngivning av konferensrum – anmäld av Åke Olson
- Efter tilläggen godkändes dagordningen i sin helhet.
- § 3      **Genomgång av föregående mötesprotokoll**
- Lokalförändringar**      Föredragare: Claes Bergström, Åke Olson
- I samband med att Sara och Hans lämnat Mikrobiologi och flyttat till Mykopat, gör vi nu en genomgång av alla tomställda lokaler samt lokaler som är uppsagda. Tillsammans med SLU Lokaler (Thommy Fredriksson) inventerar vi vilka lokaler som vi kan säga upp alternativt lämna till "Lokalplanering".
- Larm mm**
- Under våren 2016 kommer SLU säkerhet att till viss del lägga ut

passerkortsadministrationen på respektive Intendentur. Det innebär att förutom SLU säkerhet så kan även respektive Intendent administrera passerkorten.

#### § 4 **Ekonomi**

Bo Aspman gick igenom det ekonomiska utfallet för Intendenturen inklusive centraldisken och konfokalmikroskoperna för 2015

Föredragare: Bo Aspman

**Konfokalmikroskoperna** - Något sämre utfall än budgeterat för konfokaldelen beroende på högre lönekostnad än vad som budgeterats. Ser dock med tillförsikt på 2016 då vi har utökat kapaciteten med ytterligare ett mikroskop. Bifogar aktuell statistik för konfokalmikroskoperna. Ackumulerat underskott – 253 794:- fördelas på fyra institutioner enligt tidigare beslutad "nyckel"

**Centraldisken** – något bättre än budget. Den del som "sticker ut" är driften som är mycket svårbedömd. Svårigheter att bedöma vilka reparationer som kan komma under ett verksamhetsår? Stor variation från år till år. De största utgiftsposterna för C-disken är avskrivnings- och hyreskostnader.

Mätning av diskvolymerna uppdelat på olika institutioner pågår. Ny mätning kommer att göras senare i vår igen.

#### § 5 **Omorganisation/förtätning Mikrobiologi**

Föredragare: Ingva Sundh

Flytten av Sara Hallins och Hans Ronnes verksamheter från Mikrobiologi till Mykopat har i stort sett gått enligt plan. Några småjusteringar återstår men verksamheten är igång.

Ingvar gav en övergripande information om fortsättningen för kvarvarande Mikrobiologi. En utredning pågår och första steget i den kommer att vara klar i mitten av mars månad. Slutgiltigt beslut i frågan kommer att vara klart senast den 1 oktober 2016.

## § 6 Personal Centraldisken

Randi Isberg-Fredriksen går i pension och slutar därmed sin anställning vid C-disken den 30 juni 2016. Ett antal olika förslag till lösningar för att täcka den uppkomna vakansen hade skickat ut till Intendenturrådets medlemmar inför dagens möte.

Föredragare:  
Åke Olson

Beslut: Mötet uppdrog till Intendenturen att arbeta vidare med tre olika förslag enligt bifogat dokument.

## § 7 Lokalförändringar och anpassningar

En total genomgång av Biocentrums lokaler pågår inför den garantibesiktning som kommer att göras innan sommaren 2016.

Föredragare: Åke  
Olson Claes  
Bergström

Eva påminde om de problem med "överhörning" som fortfarande är olöst. Uppdrogs till Intendenturen att få ta del av de mätningar som A-hus genomförde sommaren 2015. Även att ta in extern expertis för att göra "egna" mätningar.

## § 8 Miljöcertifiering

Åke informerade om resultatet från den senaste externa miljörevisionen. Biocentrum fick 4 mindre avvikelser och 2 förbättringsförslag. Avvikelseerna handlar om:

- Uppföljningen av miljömålen för 2105 har inte fastställts. Skall göras i samband med kommande "ledningens genomgång".
- Hemsidan inte uppdaterad avseende miljöledningssystemet.
- Det är oklart hur vissa typer av avfall bör hanteras.
- Internrevisorernas påtalade avvikelser har visserligen åtgärdats men inte dokumenterats på ett, enligt revisorerna, tydligt sätt.

## § 9 Växtodling

**En mycket glädjande nyhet.** Växtodlingsverksamheten har tilldelats medel för stöd till forskningsinfrastrukturen på sammanlagt 2 806 tkr - fördelat under 2016 tom 2020. Medlen kommer i första hand att användas för uppgradering av befintliga och inköp av modernare odlingsfaciliteter. Nu tar arbetet vid för att, tillsammans med Daniel Hofius och våra medarbetare inom växtodlingsenheten, utvärdera vilka behov som ska prioriteras. Inköpsavdelningen kommer att kontaktas för stöd i inköpsprocessen. Bo Aspman informerade om att nya medlemmar ska utses till Växtodlingsrådet. Det arbetet pågår.

Föredragare: Åke  
Olson

## § 10

### Intendenturen informerar

**Kvävgasgenerator** – en ny kvävgasgenerator är beställd med planerad leverans i slutet av mars månad. Driftsättning förhoppningsvis i mitten av april månad.

**Gränsdragning** – Inget nytt har tillkommit – se nedan

**Akademiska Hus Serviceavtal** – Inga nya förslag till serviceavtal har presenterats från A-hus.

**Sophantering** – nya regler för hantering av sk "Labglas" dvs färgade tomflaskor som innehållit någon form av vätskor som används i laboratorierna. De ska i fortsättningen lämnas i kärl för "Deponi". Nya kärl för deponi levereras till Biocentrum under v 10.

**Skogens produkter** – I avvaktan på ett beslut i frågan med att flytta "Skogens produkter" till Biocentrum fortlöper planeringsarbetet. Bo Aspman andas en viss optimism i ärendet.

### BioC Media/Web

Harald hoppar av hanteringen av Biocentrums websida och övrig media. Tills vidare sköter Les Paul den uppgiften tills att en mer permanent lösning är på plats.

Föredragare: Åke  
Olson/Cales  
Bergström

## § 11

### Övriga frågor

#### Hyresnivå – Biocentrum (Överhyra)

**Vadim Kessler** anmälde en fråga rörande hyresnivån för Biocentrum. Biocentrum har den högsta hyresnivån av alla inom SLU. Detta har till viss del koppling till de "stödåtgärder" som VH-fakulteten erhåller men - även till den "fasta" räntenivå som hyresnivån baseras på. Vadim väckte därför frågan om att initiera en omförhandling av hyresnivån för Biocentrum m fl.

Beslutades att en officiell skrivelse ska skickas till rektor. Vadim tar, tillsammans med övriga prefekter och Bo Aspman, frågan vidare till dekanus.

#### Kliniska vetenskaper

**Örjan Carlborg** informerade att deras framtid inom SLU och Biocentrum är i högsta grad oviss. Mer information kommer inom kort.

#### "Bench-fees"

**Ingvar Sundh** väckte frågan om olikheterna inom "Bench-Fees". Frågan bordlades till nästa intendenturrådsmöte.

Föredragare: Åke  
Olson

## Namnge våra konferensrum?

**Åke** tog upp en fråga om att namnge alla våra konferensrum. Mötesdeltagarna ställde sig positiva till förslaget. Alla närvarande fick med sig uppdraget att komma in med namnförslag till Åke Olson inför nästa Intendenturrådsmöte.

## § 12

### Mötets avslutande och nästa möte

Ordförande Åke Olson avslutar mötet och påminner om att nästa Intendenturrådsmöte är den 13 maj 2016 kl 10.00 – 12.00 i rum A 402.

OBS! Fika serveras från kl 09.45

Vid protokollet

.....

Claes Bergström

.....

Åke Olson

Ordförande

.....

Jan Stenlid

Justeringsperson