



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2022-12-02

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi.....	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC	2
§ 6	Konfokalmikroskop	3
§ 7	Personal.....	4
§ 8	Lokalfrågor	4
§ 9	Intendenturen informerar	5
§ 10	Informationspunkt från miljögruppen.....	5
§ 11	Övriga frågor.....	6
§ 12	Nästkommande möte	6
§ 13	Mötet avslutas	6

Tid och plats

2022-12-02 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Lisa Munther	Ekonom	Ja
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vetensk.	Ja
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Prune Leroy	Inst. för vatten och miljö	Ja
Noél Holmgren	Prefekt, Akvatiska resurser	Ja
Per-Olof Larsson	Akvatiska resurser	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja
Bettina Müller	Biologiskt övningslab	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja

Jakob Larsson Studentkårsrepresentant Ja

Förhindrade

Namn

Magnus Åberg

Örjan Berglund

Titel

Intendent

SACO

§ 1 Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.

Till sekreterare utsågs Magnus Åberg i sin frånvaro, att skriva protokoll i efterhand utifrån inspelning av mötet.

Till justeringsperson utsågs Noël Holmgren.

§ 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning

Beslut

att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tilläggen Julfest 7 december, Lika villkor, samt Trivselväxter, under §11 Övriga frågor.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 3 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; bifogat i möteskallelse.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

§ 4 Ekonomi

- Budgetuppföljning 2022.

Lisa gick igenom resultatuppföljning för intendenturen under 2022. Inga större avvikelser förutom något högre kostnader för löner än budgeterat. December visar ett litet överskott, vilket kan komma att gå åt till högre energikostnader.

- Budget 2023.

Budgeten för 2023 har beslutats tidigare. Lisa meddelade att det kommer att kunna göras löpande justeringar under budgetåret 2023 i bättre tid än för detta år. Vi planerar att göra avstämningar kvartalsvis.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Lisa Munther

§ 5 Växtodlingsanläggningen på BioC

Föredragande:

- Budget 2023.

Lisa och Mats redovisade hur ekonomin ser ut för odlingsanläggningen inför 2023.

Mats Sandgren,
Lisa Munther

- Nya användaravgifter 2023.

Lisa meddelade att användaravgifterna på odlingsanläggningen kommer att öka med 35%. Detta pga. ökade kostnader och uteblivna höjningar under många år.

- Nya ljuskällor i odlingsrum.

Mats informerade om att det installerats nya ljuskällor i fytotronen. Slutbesiktning är gjord och avskrivningar på 0,5 mkr årligen påbörjas.

- Nya odlingsskåp.

Mats meddelade att odlingskåp kommer att behöva köpas. En samlad bild för finansieringen av samtliga odlingsanläggningar på SLU kommer att behöva göras. Redan i år kommer det att börja installeras nya odlingskåp.

Pelle berättade att upphandlingen för inköp av fyra nya skåp är igång och förhoppningsvis blir klar i år. Från fakulteten kommer det att skjutas till c:a 1 mkr. Resten (uppskattningsvis omkring 1 mkr ytterligare) delas mellan Växtbiologi och övriga institutioner.

Nils meddelade att den medarbetare som kommer till institutionen för skoglig mykologi från Umeå kommer med sina odlingskåp först 2025.

§ 6

Konfokalmikroskop

Föredragande:
Mats Sandgren,
Pär Ingvarsson

- Nyinköp.

Pelle meddelade att preliminärt underlag nyligen kommit gällande kostnad för nyinköp av mikroskop. Kommande reparationer av befintliga mikroskop kommer att kunna sluka en del av det överskott som uppvisats under året och det är läge att köpa in ett nytt inom kort. Ett nytt kan ligga runt 6-7 mkr eller däröver beroende på vad som önskas. En rekrytering av professor i växtfysiologi kommer att göras under våren, vilket kan generera en önskan om nytt mikroskop. Därför föreslås att frågan om inköp läggs på is tills vi vet vad som kommer med den nya rekryteringen. Kostnaden kommer att kunna delas mellan fakultet, institutionen för VB samt övriga institutioner i huset.

- Användaravgifter.

Pelle påpekade att beläggningen är nära hundra procent, men att alla användare – även externa – betalar samma avgift. Detta skulle kunna viktas. Mats meddelade att avgifterna ska ligga något lägre än Uppsala universitets, men Pelle anmärkte att skillnaden är ganska stor och skulle kunna minskas. Mats föreslår att göra en mindre höjning nu för att förvarna användare och slippa en mer chockartad höjning senare. Pelle lade förslaget att höja från 225 till 250:-/timme. Gällande differentierade avgifter ska Pelle rådgöra med Katarina Landberg, och frågan tas upp på kommande intendenturrådsmöte.

Beslut

att höja användaravgiften för konfokalmikroskopet till 250:-/timme från 1 januari 2023. Mats ber Les uppdatera denna uppgift (samman med siffran för användning av odlingsanläggningen) på hemsidan.

§ 7

Personal

Föredragande:
Mats Sandgren

Mats meddelade att inga större personalförändringar skett inom intendenturen. Lönesamtal har hållits och lönerrevisionerna kommer att påverka intendenturavgifterna i sedvanlig omfattning. Det meddelades även att det har varit besvärligt att få vikarier till centraldisken eftersom vi i nuläget har endast en person med det ansvaret, och att träna upp vikarier i att sköta disken tar mycket tid i anspråk för befintlig personal. Resurser finns dock inte för att öka styrkan där. Kathrin Hesse är fortsatt föräldraledig till sommaren, och i hennes ställe finns Ayano Tanaka som vikarie i odlingsanläggningarna. Christian Divander har slutat och ersättare kommer att rekryteras. Detta kan påverka bokningssystemet, men det kommer att lösas efter jul. På intendenturen kommer julveckorna att täckas, möjligen med något lägre servicegrad än annars. Även institutionen för skoglig mykologi kommer att anställa ett par personer.

§ 8

Lokalfrågor

- Ombyggnad av personalkök samt akustikanpassning av lunchrummet.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

Handlingar

Underlag från SLU Lokaler & projekt.

Ett förslag har kommit från SLU Lokaler & projekt, där förarbetet beräknas kosta runt 87.000:-. Denna summa kommer i så fall att betalas oavsett om projektet blir av eller inte, men kan räknas in i avskrivningskostnaderna om det blir av. Noël frågade om behoven bakom, och Mats förklarade att köket är trångt byggt från början, vilket märks ännu mer nu med fler hyresgäster. Dessutom är köksutrustningen gammal och behöver bytas, och ljudnivån i matsalen kan bli hög.

Beslut

att godkänna förslaget enligt givet underlag. Magnus tar det vidare med leverantörer.

- Datum för brandövning.

Inför detta möte har deltagarna ombetts fundera på datum/period som passar för övning av brandövning med utrymning. Lägligt vore mitt i veckan, när det är mycket folk i huset men inte när det är tentamenstid. En onsdagseftermiddag någon gång i februari (inte under sportlovsveckan, v.8) skulle troligen passa bäst. Magnus hittar ett bra datum och återkommer.

- Avfallskärl för farligt avfall: Ansvar på institutionerna?

En diskussion har förts om alternativ till de gula plastkärlen för farligt avfall. De kartonger som nu används har brister inom arbetsmiljö, men ett nytt och mer förnyelsebart kompositmaterial kommer att komma under 2023 vilket skulle vara mycket bättre för både miljön och arbetsmiljön. Frågan är om intendenturen ska köpa in dessa eller om de ska köpas in av institutionerna själva, och även om hämtningen ska beställas centralt av intendenturen eller om institutionerna ska beställa egen hämtning. Frågorna kommer att tas upp på kommande intendenturrådsmöten.

- Nya sopsorteringsstationer.

Mats meddelade att nya stationer har köpts och kommer att ställas i fikahörnorna. Tre kategorier: Brännbart, pappersförpackningar samt plastförpackningar. Under diskbänken kommer framöver endast matavfall att slängas.

- Godsmottagning på BioC.

Mats tog upp frågan om godsmottagning på BioC. Bemannad godsmottagning finns det inte personalresurser till, men ett alternativ skulle vara att ha det som på andra hus: En jourtelefon med nummer skrivet på dörren. I nuläget anser närserviceteknikerna att befintliga resurser inte ger möjlighet att sköta en sådan jourtelefon. Intendenturen utreder kostnader för personal för godsmottagning vardagar kl.8-16.

- Information från trivselgruppen.

Det har skapats en trivselgrupp som har gjort en inventering av huset, främst huvudentrén och korridorsändorna.

§ 9

Intendenturen informerar

- Avlägsnande av papperskorgar från kontoren från januari 2023.

Från och med 1/1-2023 kommer papperskorgar på kontoren inte att tömmas av lokalvårdspersonalen. Man kan be om att få ha en papperskorg kvar på kontoren och då ta ansvar för att tömma den själv. Nils tog upp synpunkter från samverkansgrupp m.fl., om att alla ska kunna sköta sitt jobb på samma villkor. Ett starkt önskemål är att utskick tar hänsyn till detta.

- Utökning av köpt tjänst från Jobmeal från december 2022.

Jobmeal kommer från 1 december 2022 att sköta påfyllnad av kaffe och te samt sumptömning på kaffeautomaterna. Vi uppmanas att hålla koll på om det fungerar bra.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

§ 10

Informationspunkt från miljögruppen

- Rapport från internrevisionen.

Det har varit en internrevision där en del avvikelser kom upp. Möjlighet finns att få del av denna rapport efter förfrågan.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 11 Övriga frågor

- Julfest 7 december.

Närmare 190 personer är anmälda till julfesten som ordnas av Molekylära vetenskaper den 7 december. Mycket aktiviteter kommer att äga rum i huset, vilket är bra att vara beredd på.

- Lika villkor.

Punkten togs upp av Nils under §8.

- Trivselväxter.

Växtodlingsanläggningens personal meddelar att prydnadsväxterna i allmänna utrymmen, som matsal och huvudentré, är angripna av skadedjur. Prune meddelar att även växter på kontoren har drabbats. Forskningsingenjörerna i odlingsanläggningen önskar att växterna byts ut eller tas bort åtminstone inför julfesten. Mats föreslår att vi tillmötesgår detta, samt att en policy tas fram för vad som tillåts gällande prydnadsväxter. Mats tar upp det med personalen i odlingsanläggningen och återkommer på kommande intendenturrådsmöten, och intendenturen meddelar växtuthyrarna att avlägsna växterna från allmänna utrymmen till att börja med.

§ 12 Nästkommande möte

Nästa möte föreslås till efter årsbokslutet, början/mitten av februari. Förslag: fredag 10/2 kl.13:00-14:30. Mötet därefter föreslås till fredag 12/5 kl.13:00-14:30. Båda mötena blir digitala. Magnus skickar inbjudningar i Outlook.

§ 13 Mötet avslutas

Ordförande Mats Sandgren avslutade mötet.

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren
Ordförande

Noél Holmgren
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign