

Skogens produkter

Inget nytt har framkommit i frågan om en flytt av "Skogens produkter" till MVM eller till BioCentrum.

§ 4

Ekonomi

a) Debitering/fakturering av Intendenturen

Föredragare:
Bo Aspman, Åke
Olson

Åke Olson informerade om att Intendenturens kostnader som fördelas ut på respektive Institution och hyresgäster i BioC görs from Q1 15 enligt budget. Uppföljning och justering för verklig kostnad görs vid debitering av Q2 samt vid Q4/årsbokslut.

b) Nya fördelningsnycklar

Bo A går igenom förslaget till nya fördelningsnycklar. Förslaget skickades ut till mötesdeltagarna i samband med möteskallelsen. Förslaget gav även denna gång upphov till en längre diskussion där olika åsikter bröts mot varandra där någon koncensus inte kunde uppnås.

I samband med diskussionen avseende förslaget till nya fördelningsnycklar, valde Åke Olson att informera om punkten §4d – **Uppsägning av tomställda lokaler**. Se även föregående mötesprotokoll §4 – ekonomi samt underlag som bifogades till möteskallelsen. Intendenturrådet fick informationen om att vi från och med den 1 april 2015 får lämna ifrån oss ett stort antal tomställda och uppsagda lokaler till SLU Infra. Se bifogad förteckning. På årsbasis motsvarar de tomställda/uppsagda lokalerna en hyreskostnad på 2 175 000 kronor. För innevarande räkenskapsår motsvarar det drygt 1,6 miljoner kronor.

Efter ytterligare diskussioner kom så mötet fram till att en övergång till de nu föreslagna fördelningsnycklarna skall införas succesivt med 50% under 2017 och resterande 50% under 2018. Förslaget bygger på att 50 % av kostnaderna för gemensamma lokaler beräknas på hyrd yta och 50 % på antalet helårsarbeten på respektive institution.

Beslut: Mötet uppdrog åt Intendenturen att ta fram ett förslag på beslutsunderlag för ett succesivt införande enl. ovan. Förslaget skall även innehålla en möjlighet att exkludera enheter som enbart har kontorsytor, ex vis KV.

c) Användandet av mötesrum

Förutom de tomställda lokaler som vi nu fått möjlighet att säga upp och lämna till SLU Infra, kommer Intendenturen att på uppdrag av Intendenturrådet att kontakta SLU lokaler för att försöka säga upp följande mötesrum då de anses ligga inom uppsagda enheter och att det ändå finns tillräckligt med mötesrum tillgängliga:

A 336, A 332, E 302 samt A 502.

§ 5 **Miljöcertifieringen**

Onsdagen den 22 april kommer alla medarbetare på BioCentrum ges möjlighet att få information om den förestående Miljöcertifieringen av BioCentrum. Informationen äger rum i matsalen kl 14.30 – 15.00.

Föredragare:
Åke Olson

Inför själva certifieringen, som kommer att äga rum den 26-27 maj i år, skall även en "Ledningens genomgång" göras. Beslutades att "Ledningens genomgång" äger rum någon gång mellan den 4 – 8 maj. Åke skickar en sk "doodle".

§ 6 **Växthuset**

Ombyggnation av växthuset påbörjas måndagen den 17 april. Beräknas vara klart för slutbesiktning den 17 maj.

Föredragare:
Åke Olson

§ 7 **Gränsdragningslistan – Diskussion med A-hus**

Åke informerade om de pågående diskussionerna/förhandlingarna med A-hus angående den gränsdragningslista som ännu inte är klar. Kärnfrågan är vem som ska göra vad, framför allt då i fytotronen, där uppfattningarna än så länge går isär på ett flertal områden.

Föredragare:
Åke Olson

§ 8 **Flytande kväve**

Vi kan konstatera att vi har ett stort "svinn" av flytande kväve från våra egna cisterner, vilket delvis kan förklaras med att varje hämtning av flytande kväve innebär ett "svinn" på minst 3 liter.

Föredragare:
Claes
bergström

Med målsättningen att få en mer rättvis fördelning av kostanden för flytande kväve och samtidigt få ner svinnet, föreslås en förändring av debiteringssystemet.

- 1) För varje hämtning av flytande kväve debiteras en "startkostnad" på 50 kronor motsvarande kostanden för 3 liter + den angivna mängden flytande kväve som användaren uppgivit. Minsta debiterbar mängd = 1 liter.
- 2) Växtbiologi går över till att i stället för att hämta små volymer vid många tillfällen, hämta större mängder i egna "kryokär".

Beslutades att göra denna förändring och att den genomförs per 2015-05-01

§ 9 **Modifiering av kylrum**

Åke Olson informerade om det arbete som gjorts för att logga temperaturer och luftfuktigheten i våra kylrum. Ett försök med att ställa in ett avfuktningsslaggregat i ett av kylrummen visade sig vara en effektiv metod för att få ner luftfuktigheten till en bra nivå.

Beslutades att genomföra de modifieringar av kylrummen som krävs. Dels köpa in avfuktningsslaggregat, dels installera avlopp i de kylrum som idag inte har något avlopp. Den totala kostnaden för samtliga kylrum ligger på c:a 150` SEK

Föredragare:
Åke Olson

Föredragare:
Åke Olson, Jan
Stenlid

§ 10 **Utvärdering av workshop**

Frågor och synpunkter som kom fram i utvärderingen av BioCentrum workshop:

- Träffade vi rätt?
- Det behövs mer av interaktion
- Mer av "gränsöverskridande" aktiviteter
- Den sociala delen viktig – skapa en "vi-känsla"
- För dålig framförhållning
- Bättre organiserad arbetsgrupp – sätta en organisationsform som sträcker sig över ex vis 5 år?
- Årligt återkommande – tradition
- Tydliga med vad vi vill uppnå med "event" av det här slaget
- Redan dags att planera för årets evenemang – kanske i samband med en julfest på kvällen (förslagsvis i början av december)?

Föredragare:
Åke Olson

§ 11 **Övriga frågor**

Åke Olson informerade om att vi har haft en incident då

brandlarmet utlöstes på grund av på en "överhettad" ismaskin på Bioteknologi. Brandkåren ryckte ut och gjorde vad de skulle. Även A-hus jouren och Securitas var på plats. Återrapporeringen av incidenten från inblandade parter fungerade väl.

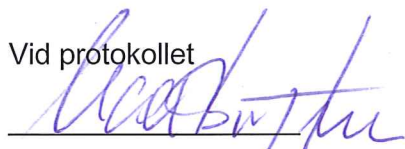
Två personer (personal) som befann sig i huset tog sig ut på egen hand.

§ 12 **Mötet avslutas**

Åke Olson avslutar mötet

Nästa intendenturråd äger rum måndagen den 15 juni kl 09.00 – 11.00

Vid protokollet

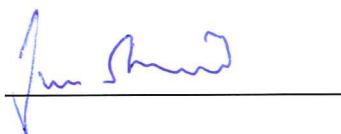


Claes Bergström/sekreterare



Åke Olson

Ordförande



Jan Stenlid

Justeringsperson