



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

BioCentrum
Intendenturråd

PROTOKOLL
2015-02-19

Tid och plats: 13,00-15,00 Rum A402

Närvarande ledamöter:

Eva Sundberg (Växtbiologi), Jan Stenlid (Skoglig mykologi och patologi), Lena Dimberg (Livsmedelsvetenskap), Ingvar Sundh (Mikrobiologi) Vadim Kessler (Kemi) , Mikael Pell (BÖL) , Bo Aspman (Fakultetskansliet), Örjan Carlberg (KV) Claes Bergström (intendent)

Förhindrade:

Åke Olson (Intendenturen) Bengt Guss (Mikrobiologi), Annelie Lundkvist (Saco), Lotta Olsson (ST) Beatrice Ramnerö (Studentkåren)

§ 1

Sammanträdet öppnande

Eva Sundberg öppnade mötet. Claes Bergström utsågs till sekreterare och Vadim Kessler till justeringsperson.

Föredragare:
Eva Sundberg

§ 2

Övriga frågor och godkännande av dagordning

Eva Sundberg anmälde två övriga frågor: "Öppet Hus" och "Utvärdering Workshop" – Läggs till under punkten "Övriga frågor." Dagordningen godkändes med dessa två tillägg.

Föredragare:
Eva Sundberg

§ 3

Genomgång av föregående mötesprotokoll

Ekonomi – Se separat punkt § 4

JTI

Bo Aspman informerade om de diskussioner som fört med JTI. De har framfört önskemål om att få ett lägre pris för nyttjandet av gemensamma utrymmen och resurser. Svaret från Intendenturen är att samma regler gäller för JTI som för övriga hyresgäster.

Föredragare:
Claes Bergström,
Bo Aspman, Eva
Sundberg

Nytt konfokalmikroskop

Eva Sundberg informerade om att ett nytt konfokalmikroskop av märket Zeiss kommer att köpas in. Upphandling pågår.

Kvävgas

Claes Bergström informerade om de problem med kvävgas som både BioC och MVM haft under jul- och nyårshelgerna. Detta pga att kvävgasgeneratoren havererade och leverantören (Atlas Copco) inte kunde leverera reservdelar i tid. Nu ser vi över behovet av en "back-up-lösning" liknade den som MVM har. Inget beslut om slutlig åtgärd har tagits men genomgång av olika alternativ pågår.

Mot bakgrund av det inträffade haveriet med kvävgasgeneratoren har Intendenturen på BioC tagit initiativet till att gemensamt med MVM och Ekologi Centrum göra en riskanalys och värdering av de verksamheter som idag saknar fullgod säkerhet.

Växtodlingsanläggningen

Bo Aspman rapporterade om att de nya priserna, som tidigare rapporterats om, för växtodlingsanläggningarna nu trätt i kraft.

Bo nämnde även lite kort om en eventuell minskning av medfinansieringen av växtodlingsanläggningarna med 20% under en femårsperiod. Inget formellt beslut om detta har tagits.

Skogens produkter

Skogens produkter – inget nytt har framkommit i frågan om en flytt av "Skogens produkter" till något av våra kluster. Bo A tar med sig frågan och vi får anledning att återkomma vid kommande Intendenturrådsmöten.

§ 4

Ekonomi

Bo A går igenom förslaget till nya fördelningsnycklar. Förslaget skickades ut till mötesdeltagarna i samband med möteskallelsen. Förslaget gav upphov till en längre diskussion där olika åsikter bröts mot varandra. Alla mötesdeltagarna var inte övertygade om att den föreslagna förändringen är den bästa lösningen. Föredragare: Bo Aspman

Örjan C föreslog att vi gemensamt går igenom VAD vi ska och KAN göra oss av med. Vad blir då kvar och hur fördelar vi det?

Beslut: Mötet uppdrog åt Intendenturen att ta fram ytterligare förslag till fördelningsnycklar med högre grad av differentiering av nycklar för gemensamma kostnader.

Uppsägning av tomställda lokaler

Ett beslut har fattats om att ändra reglerna för uppsägning av "tomställda lokaler". Beslutet innebär att tomställda lokaler som utgör en större enhet kan sägas upp och lämnas till SLU Infra. Noteras bör att detta gäller enbart där de uppsagda lokalerna kan betraktas som en "sammanhängande enhet". Beslutet gäller från och med 2015-04-01. Den lista över tomställda lokalenheter som presenteras på mötet kommer att gå in till SLU Infra snarast möjligt. Till protokollet bifogas förteckning på tomställda lokaler och lista på lokaler som ligger under Intendenturen.

Claes tar fram statistik på bokningar av konferensrummen i BioCentrum under 2014. Sammanställningen över bokningar skickas ut till mötesdeltagarna inför nästa Intendenturrådsmöte.

Mötesdeltagarna fick i uppdrag att "inventera" inom sina respektive institutioner vilka behov som finns av kontor, lab och övriga utrymmen och vilka som eventuellt kan avvaras? Resultatet av den inventeringen skickas till Claes.

§ 5

Miljöcertifieringen

"Organisation och ansvar" samt "Mål och handlingsplan"

Föredragare:
Claes
Bergström

Claes B gick igenom de delar av miljöcertifieringen som Intendenturrådet har att ta ställning till och fatta beslut om. Efter en längre diskussion, framför allt kring dokument om "Mål och handlingsplan" tog rådet beslut om fortsättningen.

"Organisation och ansvar" (bifogas protokollet)

Beslutades att godkänna förslaget till "Organisation och ansvar"

Åke kallar till möte om ledningens genomgång.

"Mål och handlingsplan" (bifogas protokollet)

Beslutades att godkänna förslaget till "Mål och handlingsplan"

Besluten enligt ovan riktar sig till "Miljöcertifieringsgruppen" och deras fortsatta arbete med att "Miljöcertifiera" BioCentrum. Klart 25-26 maj 2015.

§ 6

Växtodling

Föredragare:
Claes
Bergström

Claes informerade om läget avseende modifieringen av växthuset. Mätningar av luftflöden är genomförd och projektering för installation av tilluftsfläktar fortlöper. Ännu inget definitivt besked från A-hus om finansieringen av hela ombyggnationen.

§ 7

Övriga frågor

Föredragare:
Eva Sundberg

Eva S informerade om "**Öppet Hus**" som kommer att äga rum lördagen den 26 september. Åke är BioC kontaktperson för den arbetsgrupp som planerar detta "event"

Förslag till intressanta verksamheter som vi kan visa upp under "Öppet hus" ska lämnas in till arbetsgruppen senast den 10 mars. Alla institutioner uppmanas att komma med sina respektive förslag (i form av en attraktiv rubrik) till Claes Bergström senast den 8 mars, som sammanställer dessa och skickar vidare till arbetsgruppen.

Utvärdering "**Workshop**" – bordlades till nästa möte

§ 8

Inplanering av vårens möten enligt nedan:


- Fredagen den 17 april kl 15.00 – 17.00
- Måndagen den 15 juni kl 09.00 – 11.00

Samtliga möten i rum A 402

Vid protokollet



Claes Bergström/sekreterare



Eva Sundberg

Eva Sundberg

Ordförande



Vadim Kessler

Vadim Kessler

Justeringsperson