

Tid och plats: 13,00-15,00 Rum A402

Närvarande ledamöter:

Åke Olson (föreståndare), Eva Sundberg (Växtbiologi), Jan Stenlid (Skoglig mykologi och patologi), Lena Dimberg (Livsmedelsvetenskap), Vadim Kessler (Kemi) del av mötet, Mikael Pell (BÖL – samt Mikrobiologi) del av mötet, Roger Andersson (ST), Annelie Lundkvist (Saco), Bo Aspman (Fakultetskansliet), Örjan Carlborg (KV), Claes Bergström (intendent)

Förhindrade:

Bengt Guss Mikrobiologi, Lotta Olsson (ST) Beatrice Ramnerö (Studentkåren)

§ 1

Sammanträdets öppnande

Åke Olson öppnade mötet. Claes Bergström utsågs till sekreterare och Örjan Carlborg till justeringsperson.

Föredragare:
Åke Olson

§ 2

Övriga frågor och godkännande av dagordning

Allergier och överkänslighet anmäldes av Bo Aspman

Föredragare:
Åke Olson

Åke Olson anmälde en övrig fråga gällande hans tjänst som föreståndare för BioCentrum.

§ 5 "Energigruppens rapport" och § 6 "Ekonomi" tidigareläggs och avhandlas direkt efter § 2 "Övriga frågor och godkännande av dagordning".

Dagordningen godkändes med dessa ändringar och tillägg.

Föredragare:
Claes Bergström,
Åke Olson

§ 3 **Genomgång av föregående mötesprotokoll**

Orienteringstavla/skyltar – Skyltar till BioCentrum är nu beställda och beräknad leveranstid är 4 – 6 veckor.

Ekonomi – Se § 6

Centraldisken – Ny mätning av diskvolymerna har genomförts och flera mätningar kommer att göras under augusti/september.

Konfokalmikroskopet – Alyona mäter för närvarande arbetstid som hon lägger på att administrera konfokalmikroskopet. Beslutet om fördelning av hennes arbetstid sköts fram för att invänta resultatet av denna mätning.

UPS – Det är klart att Konfokalmikroskopet går att ansluta till befintlig UPS i huset. En kostnad tillkommer för att dra nödvändigt kablage för att ansluta den.

§ 4 **Intendenturen informerar om...**

Miljöcertifieringen – Fortlöper enligt tidplan. Miljöaspektlistan och värdering av dessa är genomförd. Nu pågår målsättning för de huvudområden i BioCentrums verksamhet som bedöms ha störst miljöpåverkan. Dessa huvudområden är:

- Elförbrukning,
- Tjänsteresor,
- Kemikalieanvändning
- Engångsmateriel samt
- Grundutbildning.

Föredragare:
Åke Olson &
Claes
Bergström

Laura arbetar nu fortlöpande med att sammanställa rutinbeskrivningar och den "Miljöhandbok" som kommer att ligga till grund för det framtida miljöarbetet inom BioCentrum

Kylrum – Närmast i tur att modifieras/saneras är ett kylkab på VB. Trähyllor byts ut mot rostfria och eventuellt sätts det in en avfuktare.

Lokaler (Skogens produkter). – Inga framsteg när det gäller den eventuella inflyttningen av "Institutionen för skogens produkter" vid BioCentrum. Läget ser tämligen "låst" ut.

Växtodlingsanläggningen – Förhandlingar med leverantören och projektören har pågått under våren och pågår alltjämt.

I dagsläget fungerar anläggningarna som tänkt – dock med

nästan 2 års fördröjning. SLU BioCentrum har hållit inne en del av betalningen i avvaktan på att alla fel och brister blir åtgärdade.

Grundfos, som konsulterats för att utreda vad som kan vara orsaken till driftsstörningarna i pumparna, har inte gett någon återkoppling efter sitt besök.

§ 5

Energigruppen - rapport

Jan Wiil och Stefan Eneroth från Akademiska Hus deltog i mötet för att informera om "Energigruppens" arbete med att optimera el- och energiförbrukningen inom SLU i allmänhet och inom BioCentrum i synnerhet.

Föredragare:
Jan Wiil &
Stefan
Eneroth
Akademiska
Hus

Exempel på åtgärder som genomförs fortlöpande är bl a en översyn av luftflöden i byggnaden. När det bedöms möjligt utifrån verksamheten sänks flöden, t ex på tider då verksamheten inte är fullt bemannad som under kvällar, nätter och helger. Till grund för dessa åtgärder ligger noggranna mätningar av luftflöden i framför allt dragskåp under olika tider på dygnet.

Värmeväxling är en åtgärd som i ett tioårsperspektiv (2025) anses ha en stor besparingspotential – upp till 100kWh/m² bedöms vara möjligt. Inga åtgärder finns ännu vidtagna angående detta, utan det ligger än så länge på utredningsstadiet.

En stor energiförbrukare i huset är Fytotronen som ensamt svarar för c:a 25% av den totala förbrukningen. Hög beläggning i odlingsutrymmena innebär med automatik hög energiförbrukning.

Under mötet framkom önskemål om relevanta jämförelsetal där det går att utläsa vilka förbättringar som redan vidtagna åtgärder resulterat i. Man önskar ett underlag som gör att alla vet vad de betalar för även när det gäller energiförbrukningen. Som hyresgäst ska det vara en självklarhet att kunna ta del av den informationen!

Jan och Stefan visade några siffror där det framgick att den genomsnittliga energiförbrukningen på BioCentrum gått ner ganska marginellt från 334 kWh/m² (2012) till 329kWh/m² (2014 under jan tom maj).

Det långsiktiga målet för Akademiska Hus är att fram till år 2025 minska den genomsnittliga energiförbrukningen till under 200 kWh/m²

En diskussion fördes om vilka åtgärder som kan ge bäst effekt för att sänka den höga förbrukningen på kort och lång sikt. Denna ledde inte till några konkreta förslag eller beslut.

Även inomhusklimatet diskuterades då många medarbetare anser att det är "för kallt" på rummen under sommaren. Frågan om detta skall lösas genom att var och en justerar temperaturen

med hjälp av rumstermostaten eller genom en justering centralt lyftes, men den fick inget tydligt svar.

Jan och Stefan lovade att återkomma under hösten (oktober) med ytterligare förslag på energisparåtgärder. Och framför allt med siffor på hur stor är återvinningen av kyla som görs idag.

Föredragare:
Åke Olson
Claes
Bergström

§ 6 **Ekonomi**

Det ekonomiska utfallet för Intendenturen Q1 följer budget i stort. Underlag bifogas protokollet och skickas till respektive institutioners administratörer. Bokslutet för Q2 kommer att göras klart innan vecka 30.

Åke Olson anmälde en övrig fråga gällande hans egen tjänst som föreståndare för BioCentrum. Han har idag en tjänst på 10%, men anser inte att det motsvarar den tid han lägger ned nu, och också bör lägga framöver, på rollen som föreståndare. Det föreslogs att Åke Olsons tjänstgöring i denna roll skall ökas från 10% till 20%. En sådan förändring kommer att öka lönekostnaden för intendenturen med 76 800:-/år - att fördelas ut på samtliga institutioner/hyresgäster i BioCentrum.

Beslutades ”per capsulam” att höja Åke Olsons tjänst som föreståndare för BioCentrum till 20%. Förändringen träder i kraft 2014-07-01

Avskrivningar Inventarier – I dagsläget fördelas avskrivningar för inventarierna i huset ut enligt en schablon. En alternativ avskrivningsform för inventarier diskuterades där alla inventarier delas upp i tre olika kategorier: kontor, labb & övrigt. De som hyr mycket labbyta får en större andel avskrivning avseende labbinredning och de som hyr en större andel kontorsyta får på samma vis motsvarande högre andel avskrivning på just kontrosinredning.

Mötet beslutade att gå över till den föreslagna avskrivningsmodellen som bygger på tre olika kategorier av inventarier – kontor, labb och övrigt. Underlag bifogas protokollet

§ 7 **BioCentrum Workshop**

Jan Stenlid kommer att omgående skicka ut information om BioCentrums workshop den 27 augusti. Lokal (Lofitet) är bokad och det är nu hög tid att börja planeringen för detta ”Event”.

§ 8 **Övriga frågor**

Bo Aspman ställde en fråga om det finns medarbetare som

anmänt att de lider av allergier och/eller överkänslighet som är kopplat till att de arbetar i BioCentrum? Bakgrunden till frågeställningen var att han är inkopplad på ett sådant ärende på Institutionen för Mikrobiologi. Ingen av de närvarande mötesdeltagarna kände till att de fanns med arbetare med den typen av problem. Föredragare: Jan Stenlid

Lena Dimberg (LMV) ställde en fråga angående den sk "Fellistan" som upprättades i samband med inflyttningen till BioCentrum. Där fanns det med en punkt gällande diskbänkar som "rostar" och en punkt som gällde en frys utan fungerande el – vilket i sin tur ledde till att innehållet i frysen förstördes. Claes kollar upp vad som finns skrivet om detta i "fellistan"? Föredragare: Åke Olson

§ 9

Höstens möten:

Mötet avslutas med inplanering av höstens möten enligt nedan:

- Onsdagen den 17 september kl 09.00 – 11.00
- Fredagen den 24 oktober kl 09.00 – 11.00
- Onsdagen den 10 december kl 13.00 – 15.00

Samtliga möten i rum E 402

Vid protokollet

Claes Bergström

Sekreterare

Åke Olson

Ordförande

Örjan Carlborg

Justeringsperson