



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2022-06-10

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi.....	2
§ 5	Personal.....	2
§ 6	Överföring av odlingsanläggningarna till intendenturerna	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Växtodlingsanläggningen BioC	4
§ 9	Inköp av nytt konfokalmikroskop	5
§ 10	Intendenturen informerar	5
§ 11	Informationspunkt från miljögruppen	5
§ 12	Övriga frågor.....	5
§ 13	Nästkommande möte	6
§ 14	Mötet avslutas	6

Tid och plats

2022-06-10 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vet.	Ja
Magnus Karlsson	Skoglig mykologi	Ja
Per-Olof Larsson	Akvatiska resurser	Ja
Prune Leroy	Inst. för vatten och miljö	Från § 6
Lotta Olsson	ST	Ja
Jakob Larsson	Studentkårsrepresentant	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja
Bettina Müller	Biologiskt övningslab	Ja

Förhindrade

Namn

Yenny Venegas

Örjan Berglund

Titel

Akademikonferens

SACO

- § 1 **Mötesformalia**
Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet kl.13:01.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Per-Olof Larsson.
- § 2 **Övriga frågor och godkännande av dagordning**
Beslut
att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med ett tillägg under § 12 Övriga frågor: Anteckningsblock i BioC (Jakob Larsson).

Föredragande:
Mats Sandgren
- § 3 **Genomgång av föregående mötesprotokoll**
Handlingar
Föregående mötesprotokoll; bifogat i möteskallelse.

Föregående mötesprotokoll lästes igenom.

Beslut
att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg
- § 4 **Ekonomi**

Budgetuppföljning. Magnus rapporterade det ekonomiska läget för årets första 4,5 månader resp. 3 månader för användningen av flytande kväve och konfokalmikroskop. Inga större avvikelser med undantag för driftkostnaden vilken fått inkludera en vikariekostnad, samt för konfokalmikroskopet som har gjort en del större uppgraderingar under första kvartalet. Personalkostnaderna och intäkterna kommer att öka under året, pga. ny personal respektive fler hyresgäster. Aqua efterlyser en beskrivning av vad man kan förvänta sig av närservicepersonal.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg
- § 5 **Personal**

Föredragande:
Mats Sandgren

- Långtidsvikarie i växtodlingsanläggningen.

Ayano Tanaka har den 2 maj börjat som vikarierande trädgårdsingenjör i odlingsanläggningen under Kathrins föräldraledighet, i ett år till att börja med. Vi kommer inte att ha någon sommarvikarie i sommar, eftersom vi har rekryterat Ulrika Nielsen som när servicetekniker på permanent basis. En ny ekonom har rekryterats och börjar 18 juli. Denna ekonom kommer att ha 25% på odlingsanläggningarna, 25% på intendenturen, och 50% sammanlagt på institutionerna för Molekylära vetenskaper och Skoglig mykologi/växtpatologi.

§ 6

Överföring av odlingsanläggningarna till intendenturerna

Föredragande:
Mats Sandgren

Handlingar

3 st: Upphävande av beslut, samt utökat uppdrag gällande växtodlingsanläggning; bifogad i möteskallelse. Konsekvensanalys gällande förändring av medfinansiering av odlingsanläggningen; bifogad i möteskallelse. Överenskommelse om en gemensam och samlad hantering av viss infrastruktur för växtodlingsforskning på Ultuna; bifogad i möteskallelse.

- Bildande av styrgrupp växtodlingsanläggningen Ultuna.

Mats informerade om förslaget att bilda en styrgrupp för växtodlingsanläggningen där de tre berörda husens föreståndare samt odlingsrådets ordförande har rösträtt. Pelle anmärkte att styrgruppen kan komma att få en mycket stor roll, vilket fick medhåll. Magnus K. frågade om det gick att se någon trend i finanseringsplanen. Mats svarade att det inte ser ut som en nedåtgående spiral, även om risken förstås finns.

Beslut

att bifalla förslaget enligt utskickad lydelse.

- Avtal mellan intendenturerna om sammanhållen budget.

Ett förslag till avtal har skickats ut till intendenturrådet, vilket ska garantera en rimlig delning av ekonomin mellan de tre berörda husens intendenturer. Det ska också garantera att alla investeringar ska gå igenom intendenturerna innan de godkänns.

Beslut

att bifalla förslaget enligt utskickad lydelse.

§ 7

Lokalfrågor

- Status på videokonferensutrustning (mobil och fast).

Alla kvarvarande rum har under maj och juni blivit färdigutrustade med full videokonferensutrustning. Sista ut är A372 som kommer att göras om 28-29 juni (och möjligen 30 juni om så behövs, men då behöver redan gjorda bokningar där bokas om). De mobila systemen finns kvar så länge det bedöms att de används.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

- Mätning av vibration och bakgrundsstrålning i huset.

Det har under dygnet 7-8 juni gjorts mätningar av vibrationer och elektromagnetisk strålning i D2-korridoren, med anledning av det planerade spårvägsbygget. Fullt resultat kommer senare, men en allmän iakttagelse hos mätpersonalen är att det i nuläget är så mycket störning från busstrafik att det svårigen kan bli värre med en spårväg, snarare tvärtom.

- Initiera diskussion om vilka lokaler som är allmänna i huset och hyra ska delas på.

Frågan har kommit upp kring det rimliga i att närliggande institutioner betalar för hela ytan i passagen mellan de tvärgående korridorerna, samt alla kopieringsrum i närheten. Detta kommer att diskuteras noggrannare framöver.

- Skapande av trivselgrupp på BioC.

Aqua frågade om benämningen på denna grupp. Mats förklarade att det handlar om att göra ytor välkomnande. Andra namnförslag välkomnas dock. Ledamöter i en sådan grupp efterlyses, och förslagsvis kan de ha en liten procentandel av sin tjänst till detta. Institutionen för Molekylära vetenskaper föreslår Johanna Blomqvist. Övriga institutioner ombes komma in med namn till Magnus under sommaren.

- Ny låsserie för Aqua.

Magnus har efterfrågat och fått en offert från Certego på en helt ny låsserie till dörrarna i B3-korridoren för att Aqua ska kunna ha sina egna nycklar. Aqua har vänt sig till SLU Säkerhet för kostnad för dörrbladsläsare, och väntar på svar. Frågan kring finansieringen landade i att institutionerna generellt betalar denna typ av åtgärd själva.

§ 8

Växtodlingsanläggningen BioC

- Ny belysning i odlingskammare ska installeras.

Mats meddelade att det har köpts in LED-belysning i odlingsanläggningen, men installationen har fördröjts pga. krisen i Ukraina samt uppsagt avtal mellan Akademiska hus och installatörsfirman. Den nyinköpta belysningen kommer att kunna installeras tidigast i höst.

- Inköp av nya odlingskåp i fytotronen i samband med rekrytering av ny professor.

Pelle informerade om att det från en person som erbjudits en ny tjänst som professor har kommit en önskan om uppgradering av odlingskåp i fytotronen. Nyinköpen skulle uppgå till c:a 2,5mkr. Det finns redan behov av c:a 30 nya skåp vilka planerats inköpas under en period om 10 år, men detta ärende skyndar på den frågan. Förhoppningsvis kan fakulteten skjuta till pengar till detta. Institutionen för växtbiologi tillsammans med den nya professorn är beredd att driva upphandlingsprocessen, utifrån samråd med odlingsanläggningens styrgrupp. Daniel betonar vikten av att alla sådana här frågor dryftas med användarna, t.ex. via ordföranden i odlingsrådet. Styrgruppen får i uppdrag att gå vidare med denna fråga.

- Installation av dragskåp i fytotronen.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Pär Ingvarsson

Det behövs dragskåp i fytotronen. Dragskåp finns i överflöd i huset, men en ombyggnad av ventilationen i fytotronen är nödvändig. Intendenturen kommer att be Akademiska hus att ta fram en offert på denna ombyggnad.

§ 9 Inköp av nytt konfokalmikroskop

Föredragande:
Pär Ingvarsson

Pelle meddelade att det behövs ett nytt konfokalmikroskop eftersom reservdelar till våra befintliga mikroskop inte längre kommer att finnas framöver. Pelle och Katarina Landberg har satt ihop en grupp för att ta fram ett underlag till sitt första möte i höst. Kostnaden för ett konfokalmikroskop uppgår till minst 2,5-3mkr.

§ 10 Intendenturen informerar

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

Magnus rapporterade att det fortfarande ibland ställs cyklar på felaktiga ställen inomhus. En påminnelse kan behövas, och kommer att skickas ut till huset från intendenten.

Gardiner för fönstren i fikahörnorna är på gång och skulle enligt uppgift från leverantören installeras just idag, vilket dock inte gjorts än. Magnus påminner leverantören Uppsol.

Personalköket behöver byggas om. Diskmaskinerna håller på att uppfylla sin livslängd och ytan är suboptimalt anpassad efter mängden personal i huset. Denna fråga kommer att tas upp på kommande intendenturrådsmöten för att kunna bli aktuell under 2023.

§ 11 Informationspunkt från miljögruppen

Föredragande:
Magnus Åberg

Efter vissa personalförändringar arbetar miljögruppen vidare med de miljömål som antogs i slutet av 2021. Plastminskningen har till viss del uppfyllts genom byte från gula plastkärl för farligt avfall till kartonger. Dock finns det nackdelar med dessa, främst gällande arbetsmiljö. En ny typ av avfallskärl håller på att utvecklas, bestående av återanvänd plast och sågspån, och vi inväntar att denna typ av kärl ska utvecklas till att uppfylla våra storlekskrav (i nuläget finns max storleken 3 liter).

Dessutom är ett arbete med minskning av plastkoskydd i fytotronen på gång.

Gällande målet inom utbildning uppmanas varje prefekt att inkomma med statistik till Magnus över kursansvariga som gått kursen i hållbar utveckling.

Målet om återanvändning av utrustning uppfylls i viss mån redan i det att institutioner tar vara på sin egen avlagda utrustning.

En miljörepresentant från institutionen för växtbiologi saknas efter att Cecilia Wärdig fått jobb på miljöenheten. Pelle meddelar att det är svårt att hitta en ny person, och att det riskerar att dröja så länge att en introduktion kan bli genomförd först när Cecilias anställning på miljöenheten gått ut. Dock vore det bra med en representant under detta år, även med den introduktion som kan hinnas med.

Magnus ska leta efter bra personer att fråga.

§ 12 Övriga frågor

- Anteckningsblock i BioC.

Jakob Larsson frågade från studentkåren om reklamfinansierade anteckningsblock får läggas ut i studentköket inför höstterminen. Mötet hänförde frågan till intendenten som godkände det.

§ 13 Nästkommande möte

Nästa möte föreslås till 23/9 kl.13:00-14:30, preliminärt digitalt möte. Magnus skickar inbjudan i Outlook.

§ 14 Mötet avslutas

Ordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.14:40.

Vid protokollet:

Magnus Åberg

Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren

Ordförande

Per-Olof Larsson

Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign