



Tid och plats: 09,00 – 11,10 Rum A402

Närvarande ledamöter:

Åke Olson (föreståndare), Eva Sundberg (Växtbiologi), Jan Stenlid (Skoglig mykologi och patologi), Lena Dimberg (Livsmedelsvetenskap), Vadim Kessler (Kemi), Mikael Pell (BÖL – samt Mikrobiologi), Lotta Olsson (ST), Beatrice Ramnerö (Studentkåren), Bo Aspman (Fakultetskansliet), Claes Bergström (intendent)

Förhindrade:

Bengt Guss Mikrobiologi, Örjan Carlberg KV, Annelie Lundkvist Saco.

§ [1]

Sammanträdets öppnande

Åke Olson öppnade mötet. Claes Bergström utsågs till sekreterare och Jan Stenlid till justeringsperson.

Föredragare:
Åke Olson

§ [2]

Övriga frågor och godkännande av dagordning

Skyltar, Skogens produkter, Workshop och entrédörr baksidan

Föredragare:
Åke Olson

Dagordningen godkändes med detta tillägg.

§ [3]

Föregående mötesprotokoll

Kylrum – se separat punkt under § 4

Föredragare:
Claes Bergström,
Åke Olson

Orienteringstavla/skyltar – Se separat punkt under § 4

Miljöcertifieringen – Se separat punkt under § 4

Ekonomi – Q1 för Intendenturen ligger i stort sett enligt budget. En ekonomisk sammanställning skickas ut till institutionerna snarast möjligt.

Centraldisken - Beträffande genomförd ändring av nycketal

för utdebitering av diskkostnader finns det några oklarheter gällande fördelningen mellan Mikro och JTI. Frågan löses internt inom Mikro/JTI. Nya mätningar på diskvolymers görs fortlöpande.

Konfokalmikroskåpet – Beslutades att Claes B gör en översyn av den arbetstid som Alyona lägger på konfokalmikroskåpet.

Avskrivningar Inventarier – I dagsläget fördelas avskrivningar på inventarierna i huset ut enligt en "schablonmetod". Diskuterades en alternativ avskrivningsform för inventarier. Det alternativa sättet att fördela avskrivningar på inventarier bygger på att alla inventarier delas upp i tre olika kategorier; kontor, labb & övrigt. De som hyr mycket labbyta får en större andel avskrivning avseende labbinredning och de som hyr en större andel kontorsyta får på samma vis motsvarande högre andel avskrivning på just kontrosinredning.

En fråga som har en direkt påverkan på den totala fördelningen av avskrivningskostnaderna är hur stor del som kommer att hamna på "Grundutbildningen"?

Mötet enades om att "Intendenturen" tittar lite mer noggrant på hur en förändring, enligt ovan, som avskrivningsprincip skulle "slå" för respektive institution.

Förslag till ny "fördelningsnyckel" bifogas till protokollet och frågan tas upp till ny diskussion och ev beslut vid kommande Intendenturrådsmöte.

Växtodlingsanläggningen – En långdragen process avseende växtnäringsrummens färdigställande börjar nu komma till sin lösning. Förhandlingar med leverantören och projektören pågår alltjämt. I dagsläget fungerar anläggningarna som tänkt – dock med nästan 2 års fördröjning. Verksamheten har innehållit en del av betalningen i avvaktan på att alla fel och brister blir åtgärdade.

I övrigt inget nytt att rapportera avseende växtodlingsdelen.

§ 4

Intendenturen informerar

Kylrum – De kylrum som har haft problem med kondens är nu åtgärdade och i drift. Fortsättning följer nu med de kylrum som har problem med mögelpåväxt. Där kommer bli hyllorna att bytas ut mot rostfria d:o

Föredragare:
[Åke Olson
Claes
Bergström]

Hänvisningsskyltar - Underlag samt korrektur skall gås igenom tillsammans med Lennart Pettersson från SLU Lokal

som har bäst kännedom på området. Genomförs under v 18.

Miljöcertifiering - Arbetet med att miljöcertifiera BioCentrum fortskrider enligt plan. För tillfället är certifieringsarbetet koncentrerat till framtagande av miljöaspektlistan, laglistan och att sätta sk miljömål.

UPS – representanter från företaget EATON besöker oss för genomgång av offerten med Kemiinstitutionen på plats för att bringa klarhet i en del frågeställningar. Betr reservkraft till konfokalmikroskopet finns en alternativ lösning via en befintlig UPS-enhet.

Farligt avfall – ett nytt centralavtal har tecknats avseende risk- kem- och farligt avfall. Upphandlad leverantör blir Ragn Sells. Informationsmöte avseende det nytecknade avtalet kommer att hållas den 12 maj i Undervisningshuset sal H kl 10.00 – 11.30

Gardiner – för att komma tillrätta med en alltför hög ljudnivå i matsalen kommer det att köpas in gardiner.

§ 5

Energigruppen

Energi – Arbetsgruppen försätter sitt uppdrag med att finna på åtgärder för sänka kostnaderna för el, värme och kyla. Ny rapport kommer att finnas klar i slutet av maj månad.

Föredragare:

Claes
Bergström

§ 6

Övriga frågor

”Lokalanpassning” – Inget nytt har hänt avseende ”Skogens Produkter” eventuella flytt till BioCentrums lokaler. Valet står idag mellan BioCentrum och MVM. Åke Olson bjuder in Geoffrey Daniel att besöka oss på BioCentrum för att visa våra lokaler.

Föredragare:
Åke Olson, Claes
Bergström

Workshop 27 augusti – Jan Stenlid ansvarar för att information om vår BioCentrum-dag kommer ut till alla och envar via mejl, på våra informationsskärmar i entrén och på vår hemsida

Dörrar – Fortfarande ingen bra lösning på entrédörren på baksidan som vi vill ha som personalingång. Frågan har varit uppe till diskussion med Akademiska Hus som hittills varit föga intresserade av att hitta en bra lösning. Vi kommer inför nästkommande ”Hyresgästmöte” i maj att ha våra dörrar i huset som en huvudpunkt på agendan. Generellt sätt är det alltför många fel på våra dörrar i huset.

Mötet avslutas

Nästa möte är den 5 juni kl 13.00 – 15.00 i rum A 402

Vid protokollet:

Claes Bergström

Sekreterare

Åke Olson

Ordförande

Jan Stenlid

Justeringsperson