

Tid och plats: 09,00 – 11,10 Rum A 372

Närvarande ledamöter:

Åke Olson (föreståndare), Eva Sundberg (Växtbiologi), Jan Stenlid (Skoglig mykologi och patologi), Lena Dimberg (Livsmedelsvetenskap), Vadim Kessler (Kemi), Mikael Pell (BÖL – samt Mikrobiologi), Lotta Olsson (ST), Beatrice Ramnerö (Studentkåren), Bo Aspman (Fakultetskansliet), Claes Bergström (intendent)

Förhindrade:

Bengt Guss Mikrobiologi, Örjan Carlberg KV, Annelie Lundkvist Saco.

§ [1]

Sammanträdets öppnande

Åke Olson öppnade mötet. Claes Bergström utsågs till sekreterare och Lena Dimberg till justeringsperson.

Föredragare:
Åke Olson

§ [2]

Övriga frågor och godkännande av dagordning

En fråga angående en arbetsskada pga av hala trappor anmäldes till punkten "Övriga frågor".

Föredragare:
Åke Olson

Dagordningen godkändes med detta tillägg.

§ [3]

Föregående mötesprotokoll

Föredragare:
Claes Bergström

Kylrum – se separat punkt under § 4

Orienteringstavla/skyltar – Se separat punkt under § 4

Miljöcertifieringen – Se separat punkt under § 4

§ 4

Intendenturen informerar

Föredragare:
[Åke Olson
Claes
Bergström]

Kylrum – De kylrum som har problem med kondens kommer att åtgärdas med början vecka 12.

Hänvisningsskyltar - Underlag samt korrektur inväntas från Floda Systemskylt. Skickas ut till respektive institution för kontroll innan beställning.

Miljöcertifiering - Arbetet med att miljöcertifiera BioCentrum är nu igång. Claes B är projektledare, Laura Vetukuri är projektsamordnare. Laura har för detta uppdrag en halvtidstjänst fram tom juni 2014. Övriga deltagare i certifieringsgruppen är: Lena Dimberg LMV, Bengt Guss & Hans Jonsson Mikro, Jan Eriksson Kemi & Bioteknologi, Rena Gadjeva Mykopat, Cecilia Wärdig Växtbiologi samt Camilla Källman från SLU Miljö.

Intendenturutredningen – Åke Olson har nu fått besked från Martin Melkersson att utredningen om en förändrad organisationstillhörighet för Intendenturerna tills vidare har lagts ned.

UPS – Arbetet med att kartlägga behovet av och ta fram förslag till lösningar för ett bättre skydd för våra mest känsliga utrustningar vid strömavbrott fortsätter. Vi har fått in offert från EATON och väntar en offert från Sallén. Behoven av "back-up" system är främst på Kemi och för vår konfokalmikroskåp.

Vi har även bett SLU-IT att bringa klarhet kring de UPS:er som finns i BioCentrum och som servar telefoni och nätverk. SLU-IT har (efter påtryckning) kallat ill ett möte angående detta den 5 mars 2014. Fortsättning följer...

Energi – Arbetsgruppen som ser över el- och energiförbrukningen i BioCentrum och MVM-huset fortsätter med att kartlägga flöden och testa olika typer av åtgärder för att minska på el- och energiförbrukningen. De hittills vidtagna åtgärderna, där ett minskat grundflöde i ventilationssystemet är en åtgärd, har lett till minskningar av energiförbrukningen med c:a 15-20%. En annan åtgärd är att i alla tomställda utrymmen har temperaturen sänkts med 2 grader. Arbetet fortlöper och målet är fortsatt att optimera våra system för el- och energiåtgång. Som en del i detta så ingår att hitta en lösning där BioCentrum (Fytotronen) blir ekonomiskt kompenserade för den leverans av överskottsvärme som går till MVM-huset. Ansvar för detta ligger hos A-hus.

§ 5

Ekonomi - Bokslut & Budget

Föredragare:

Åke Olson

Åke Olson går igenom bokslutet för BioCentrum. Åke pekade på att C-diskens redovisar ett större underskott än vad som framkommit i bokslutet.

Efter att under 5 veckor ha genomfört en mätning av diskvolymerna för respektive institution, kan vi konstatera att de nuvarande "nycklarna" borde justeras utifrån resultatet av mätningen.

Beslutades att använda underlaget från mätningen av diskvolymerna för ny "nycklar" till kommande kvartalsbokslut. Se bifogat dokument.

Beslutades att fortlöpande göra mätningar av diskvolymerna under 2014 för att få ett så rättvisande underlag som möjligt för fördelningsnycklarna

Beträffande konfokalmikroskåpet fanns det oklarheter angående underskottet och vem/vilka som ska täcka de underskott som ev uppstår?

Enligt ett tidigare förslag till överenskommelse tar växtbiologi 50% av ett eventuellt underskott och resterande 50% delas lika på de övriga institutionerna som nyttjar konfokalmikroskåpet. Se bif dokument: "Confocal microscope at BioC"

Mötet **beslutade** att förlänga den överenskommelse om finansiering som legat till grund för konfokalmikroskåpet

Eva Sundberg framförde ett önskemål om att utöka bemanningsgraden för konfokalmikroskåpet. Från nuvarande 20% till 25% vilket mer motsvarar den verkliga tidsåtgången för ansvarig person – Alyona Minina. Inget beslut togs i den frågan. Först gör vi en ny mätning av användarnivån. Konfokalmikroskåpet läggs from 2014 in under ett eget kostnadsställe och får därmed också en egen budget vilket i sin tur ger en tydligare översikt av verksamheten.

Inredning

Det har ända från inflyttningen i BioCentrum förelegat en negativ differens i inventarieförteckningen på motsvarande 2 miljoner sek. Detta påverkar avskrivningskostnaderna som ackumulerat motsvarar c:a 500´

Utifrån att vi nu har en korrekt bild av kostnadsmassan för

inventarierna föreslår Intendenturen ett nytt upplägg för avskrivningarna. Alla inventarier delas upp i tre kategorier; Lab, Kontor och Övrigt.

Beslutades att förslag om det nya fördelningssättet skickas ut till samtliga i Intendenturrådet inför nästa möte. Även ge förklaring till vad som är lab-, kontors- och övrig inredning.

Gasol – Åke O förslog en enklare hantering av den relativt sett försumbara kostanden för gasol som vi har på Intendenturen – c:a 20´ per år. **Beslutades** att inte göra någon förändring nu utan vi fortsätter att fördela ut kostnaden enligt nyckel.

Sammafattning

Det sammanlagda underskottet för Intendenturen blev för 2013: 2 172´:- varav 2 012´:-avser växtodlingsanläggningen. (Se även § 6)

§ 6

Växtodlingsanläggningen

Föredragare:
Åke Olson

Åke Olson redogör för växtodlingens ekonomi, förklarar hur underskottet hanteras.

Under en längre tid har det diskuterats om ett utökat samarbete mellan BioCentrum och Ekologocentrum när det gäller just växtodling. Bl a om att växtodlingen skulle ligga under ett gemensamt kostnadsställe. Ett enigt Intendenturråd anser att den frågan måste ägas av och beslutas om av Växtodlingsrådet. Ekonomin för växtodlingen är viktigare än ett gemensamt kostnadsställe – enligt Intendenturrådet.

Beslutades att föra diskussionerna vidare i riktning mot ett utvidgat samarbete mellan de båda växtodlingsanläggningarna.

§ 7

Övriga frågor

Olyckstillbud

En person som har sin arbetsplast på BioCentrum har halkat i en trapp och brutit fingret. Personen anser att olyckshändelsen beror på att det är för halt i trapporna.

Beslutades att frågan på nytt tas upp med Akademiska Hus om åtgärder för att minimera risken för ytterligare olyckstillbud pga hala golv/trappor.

Work shop

Jan Stenlid presenterade ett förslag till "Work Shop" för

BioCentrum. **Beslutades** att eftermiddagen den 27 augusti avsätts till att genomföra en Work Shop för BioCentrums alla medarbetare. Evenemanget avslutas med en gemensam middag.

Beslutades att tillsätta en arbetsgrupp under Jan Stenlids (och Mats Sandgrern) ledning för planering och genomförande av denna Work Shop.

Claes B får i uppdrag att boka Loftet.

Lokalanpassning

BioCentrum har idag c:a 660 m2 tomställda lokaler. En prioriterad uppgift är att hitta hyresgäster till dessa lokaler. Det alternativ som finns idag är att "Skogens produkter" flyttar in på BioCentrum. För att detta ska kunna bli verklighet krävs en noggrann planering, modifiering och anpassning av de lokaler vi idag nyttjar.

Full enighet råder i Intendenturrådet om att vi går vidare med den här möjligheten och så snart som möjligt tar dialogen med SLU-lokaler vidare.

§ 8

Möten under våren

Kommande möten i Intendenturrådet:

22 april kl 09.00 – 11.00

5 juni kl 13.00 – 15.00

Plats: Rum A 402

Vid protokollet:

[Texten börjar här]

Claes Bergström

Sekreterare

Åke Olson

Ordförande

Lena Dimberg

Justeringsperson