

- Friställda labbrum, hitills betraktade som icke uthyrningsbara, Orimligt att inte kunna föra över den typen av rum (ex vis konstantrum) till "Friställda lokalplaneringen" Inget beslut i frågan men den drivs av Åke Olson i dialog med SLU Infra

-vidare beslutades att utreda möjligheten att modernisera uppgradera bokningssystemet för konfokalmikroskåpet. Bo Aspman kontaktar konsulten.

- Lennart Kennes sal – förbereder en installation av videokonferensutrustning. Kostnaden ligger kring 700 tsek. Enligt Bo Aspman finns medel avsatta i budgeten, installation beräknas ske under hösten.

§ 4

Ekonomi

Bo Aspman gick igenom det ekonomiska resultatet för driften Q1-Q3. Resultatet följer budget på totalen men kostnaden för drift är betydligt högre än budget. Följs upp av Bo Aspman och Lennart Hedén.

Föredragare:

Bo Aspman fortsätter med budgetarbetet för 2018 för att snart kunna presentera det för institutionerna.

Bo Aspman

Kostnaden för Gasol kommer att fördelas enligt fördelningsnyckeln, en låg totalkostnad och alla institutioner använder nu gasol.

Kostnadsfördelningen år 2018 är baserad på helårsarbetskrafter 50% och hyrd yta 50%.

§ 5

Skyltning

De förslag som SLU kommunikation tagit fram presenterades, mötet föredrog det förslag där SLU logotype sitter på den norra högre delen mot Ulla väg samt texten BioCentrum mitt på huset (slide 5). Hur högt skall den skylten sitta för att ge bäst effekt, högt upp plan 3-4 för att synas från Dag Hammarskölds Väg eller plan 2-3 för att synas från UllsVäg? Framkom också alternativet att ha skyltning på BioCentrums fasad på norra resp södra sidan för att synas bättre för de som kommer längs Ulls väg. Åke Olson kontaktar SLU kommunikation. Kostnaden beräknas för BioCentrums del till cirka

Föredragare:

Åke Olson

Lennart Hedén

100 tsek och SLU kommunikation bidrar med lika mycket (SLU loggan).

Skyltning inomhus

Skyltningen inomhus är inte helt uppdaterad sedan Akademikonferens flyttat in och tre institutioner slagits samman till Molekylära vetenskaper. En komplett omskytning på befintliga skyltar skulle kosta ca 200 tsek. Det beslöts att i ett första steg skylta om i publika ytor samt vid hissar i korridor A i hela huset till en kostnad av 25-30 tsek. Därefter utvärdera behovet av övriga skyltar.

§ 6

Personal

Intendent Lennart Hedén på plats

Disken –

From den 1 december köper vi tjänsten 4 timmar/dag av SLU Service

Föredragare:

Åke Olson

§ 7

Lokalförändringar

Vadim Kessler presenterade de planer som finns för lokalförändringar för Molekylära vetenskaper, vilka leder till lägre hyreskostnad, närmare samarbeten och samutnyttjanden på 3 plan i huset. Akademiska Hus har presenterat en första kostnadsöversikt och jobbar nu på ett mera detaljerat efter input från institutionen.

§ 8

Miljöcertifiering

Miljöcertifiering enligt nya standarden ISO 14001:2015 upplevs administrativt tungt, Vi diskuterade möjligheten att påverka SLU i riktning mot ett certifikat för hela SLU, samt en finansiering av miljöcertifieringsarbetet via del av den miljöskatt som tas ut på flygresor. Åke Olson skickar skrivelse till dekanen om det. Vi diskuterade också om det finns det någon uppföljning som visar att miljöcertifieringen har faktisk effekt för miljön.

Föredragande:

Åke Olson

§ 9

Intendenturen informerar

Kvävgasgeneratorn

Kvävgasgeneratorn har ännu inte kopplats in pga otäta kopplingar, detta har nu åtgärdats och inkoppling och test beräknas ske i slutet av oktober.

Föredragare:

Lennart Hedén

Ombyggnad kök

Köket på plan 3 kommer att få en uppfräschning med nya skåpluckor, fönsterbräda samt ombyggnad av kylskåpsön i mitten av köket. Arbetet som ska utföras i slutet av november beräknas ta 1 vecka. Entreprenören kommer att jobba för att undvika störningar för de lunchätande mellan kl 11-14.

§ 10 Övriga frågor

Lokalvård- Lotta Olsson lyfte frågan om att de varit färre lokalvårdare under en period och hur det påverkar arbetsmiljö och kvalitet på städ. SLU Service har haft en period med mycket sjukfrånvaro men kommer att från den 8 oktober vara normalt bemannade igen. Lennart kommer att från nästa vecka ha regelbundna möten med SLU Service för att säkerställa information, kvalitet och arbetsmiljö för lokalvården.

Brandskyddsombud BioCentrum – BioCentrum är ju ansvariga för att ha en tillräcklig mängd brandskyddsombud för att kunna fungera effektivt i det förebyggande brandskyddsarbete och även vid en utrymning. Idag har vi brandskyddsombud på nästan alla områden i huset, undantag delar av plan 1 och utbildningslokaler men vi skulle också behöva ha fler för att kunna täcka upp vid frånvaro. Lennart kommer att skicka ut en förfrågan under november månad om detta.

§11 Mötesdatum under 2018

Intendenturrådsmöte äger rum:

Fredagen den 2 februari kl 13.00-15:00 Rum A 402

Måndagen den 4 juni kl 10:00-12:00 Rum A 402

§ 12 Mötet avslutas

I sedvanlig ordning avslutar ordföranden Åke Olson mötet och tackar mötesdeltagarna för visat intresse och stort engagemang!

Vid protokollet



.....

Lennart Hedén/Sekreterare



.....

Åke Olson/Ordförande



.....

Eva Sundberg/Justeringsperson

