



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2022-04-21

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi.....	2
§ 5	Personal.....	2
§ 6	Överföring av odlingsanläggningarna till intendenturerna	3
§ 7	Aktuellt läge för Aquas inflyttning i huset.....	3
§ 8	Lokalfrågor	4
§ 9	Intendenturen informerar	5
§ 10	Informationspunkt från miljögruppen.....	5
§ 11	Övriga frågor.....	5
§ 12	Nästa möte	6
§ 13	Mötet avslutas	6

Tid och plats

2022-04-21 kl.8:30. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Prune Leroy	Inst. för vatten och miljö	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Mol. vetenskaper	Ja
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Örjan Berglund	SACO	Ja
Noél Holmgren	Prefekt, Akvatiska resurser	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Felix Enderborg	Studentkårsrepresentant	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja

Förhindrade

Namn

Nils Högberg

Bettina Müller

Titel

Prefekt, Skoglig mykologi

Biologiskt övningslab

§ 1 Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet kl.8:32.

Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.

Till justeringsperson utsågs Vadim Kessler.

§ 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning

Beslut

att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med korrigering av §9 och därefter följande paragrafer, samt med två tillägg under Övriga frågor: Konfokalmikroskop; Samordning av posthantering under sommaren.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 3 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; bifogat i möteskallelse.

Föregående mötesprotokoll gicks igenom.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

§ 4 Ekonomi

Budgetuppföljning. Magnus rapporterade att det inte hunnit hämtas några budgetsiffror att redovisa på mötet, men att inga betydande avvikelser visat sig. Inga frågor uppkom. Till kommande intendenturrådsmöten beräknas det finnas mer att titta på.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

§ 5 Personal

Föredragande:
Mats Sandgren

- Ny närservicetekniker.

Ulrika Nielsen har den 14 mars börjat som ny närservicetekniker, vilket märkbart har underlättat jobbsituationen för Robert.

- Process rekrytering ekonom/ekonomiassistent.

En ekonom är på gång att anställas, på 50% hos intendentur och 30+20% hos MolSci resp. MykoPat. Intervjuer har hållits. Även sökande till ett föräldraledighetsvikariat för Kathrin i Odlingsanläggningen har intervjuats. Diskussioner ska hållas om huruvida den sistnämnda personen kommer att vara anställd av intendenturen eller av institutionen för växtbiologi.

§ 6

Överföring av odlingsanläggningarna till intendenturerna

Föredragande:
Mats Sandgren

Handlingar

Upphävande av beslut, samt utökad uppdrag gällande växtodlingsanläggning; bifogat i möteskallelse. Konsekvensanalys gällande förändring av medfinansiering av odlingsanläggningen; bifogad i möteskallelse.

- Tidsplan, konsekvenser.

Mats informerade om processen, och om att det kommer att bli en stående punkt på intendenturrådsmöten framöver i och med att det rör budgeten på ingående enheter. Mats har tagit på sig att samordna de berörda husen så att det fortfarande blir en sammanhållen verksamhet. Budgetfrågor, investeringar och prissättningar föreslås diskuteras i en styrgrupp bestående av en representant för odlingsanläggningen samt föreståndare och intendentur från de tre husen. Intendenturråden kommer dock fortfarande att vara beslutande. Mats och Pär Aronsson kommer inom kort att dra upp riktlinjer för en sådan styrgrupp.

- Bildande av nytt odlingsråd.

Ett odlingsråd kommer att behövas även fortsättningsvis, men i annan form.

- Fakultetens utvärdering av odlingsanläggningarna på Ultuna Campus.

Fakulteten kommer att göra en utvärdering av odlingsanläggningen och dess infrastruktur 4-5 maj, under ledning av utvärderaren Bill Hansson.

§ 7

Aktuellt läge för Aquas inflyttning i huset

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

Mats välkomnade Aqua i huset och gav ordet till Noél som meddelade att de är glada över att vara på plats. Den 21 mars flyttade de flesta involverade in i BioCentrum, och ytterligare några är på gång in, bl.a. från Lysekil. Flyttfasen är under avslutande och en ny fas med lokalrelaterade frågor tar vid. Planerna för det stora hörnrummet E311-319 är ännu inte klara. En fråga lades ut om huruvida fler instanser i huset skulle vara intresserade av att dela på det rummet. Frågan kan även hanteras av den grupp som ska se över trivselnivån i huset (se §8). Noél berättade också lite om historiken för institutionen för akvatiska resurser. Ekonom håller på att rekryteras till institutionen genom bemanningsföretag.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

§ 8

Lokalfrågor

- Status på videokonferensutrustning (mobil och fast) samt nya bokningssystemet för mötesrum på BioC.

Magnus meddelade att de mobila systemen är på plats. Placeringen i A-korridorerna på plan 3 och 4 får utvärderas efterhand. Mats hälsade att systemen används i god omfattning. De fasta utrustningarna är under leverans och delarna kommer fram tills de kan installeras – maj-juni 2022 – att förvaras i ett kontorsrum i korridor A4. Mats informerade att bokningssystemet i Outlook kommer att sättas i verket den 1 juli, och att man redan nu kan boka rum efter det datumet. Vadim meddelade att det kan se ut som man kan boka rum för datum som är tidigare, vilket är vilseledande, och vi kan behöva vara beredda på frågor från användare.

- Gardiner för fönster i fikahörnor på BioC.

Magnus redogjorde för offerten som kommit från Uppsol. *[Efter mötet framkom att kostnaden blir högre än den siffra som redogjordes för på mötet.]*

Beslut

att inköpa enligt offerten.

- Uppdatering av skyltning på BioC.

Handlingar

Invändig skyltmanual 2020; bifogad i möteskallelse. Avtalsinformation Swedesign; bifogad i möteskallelse.

Det har redan tidigare behövt skyltas om, och behovet har aktualiserats av Aquas inflyttning. Ett förslag om tillfällig komplettering av skyltar för att få med Aqua hade förkastats såsom alltför dyrt, och dessutom är den firman inte längre en upphandlad leverantör. Nuvarande leverantör är Swedesign, vilka är de som ska kontaktas för en uppdatering av hela skyltprogrammet i huset.

Beslut

att uppdra åt intendenturen att ta fram en offert till nästa intendenturrådsmöte.

- Gemensamt utrymme för förvar av utrustning och kontorsmaterial.

Frågan har blivit aktuell genom frågor från medarbetare gällande utrymmen för förvar av avlagt kontorsmaterial. Magnus kompletterade med information om miljögruppens formulerade miljömål att minska resursanvändningen, vilket sluter an till denna fråga. Ett rum för återanvändning av pärmar, mappar mm. ansågs överflödigt, men ett rum för laborieutrustning och register därtill skulle kunna upprättas och underhållas av intendent, vilken dock skulle behöva rådgöra med verksamheten gällande bedömning av användarvärde. Magnus tar frågan vidare till miljögruppen.

- Bildande av arbetsgrupp för inredning av allmänna utrymmen.

Det har kommit önskemål om utsmyckning av allmänna utrymmen. En person från varje institution efterfrågades till en grupp för att dryfta frågan. Magnus anmälde intresse att sitta med i den gruppen. Övriga utses av prefekterna.

Beslut

att bilda en grupp för utsmyckning av allmänna utrymmen, med intendenten som sammankallande.

att uppdra åt prefekterna att utse en person från varje institution som har en del av sin tjänst till deltagande i denna grupp och meddela namn på dessa personer till Mats och Magnus.

§ 9 Intendenturen informerar

- Papperskorgar på kontoren.

Arbetet med miljöstationer står lite stilla, men det skulle kunna hamna på den nybildade gruppen för utsmyckning av allmänna utrymmen (se §8).

- Sopsortering.

Mats och Magnus tar arbetet vidare med miljöstationer, och ber intendenturrådet besluta att inköpa 6 fullskaliga miljöstationer till fikahörnorna.

Beslut

att inköpa 6 fullskaliga miljöstationer till samtliga fikahörnor i A-korridoren (plan 2, 3, 4 och 5) förutsatt att beloppet inte överstiger 100.000:-.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

§ 10 Informationspunkt från miljögruppen

Magnus rapporterade att det är en del rörelse bland personalen i miljögruppen. Molekylära vetenskaper byter båda sina representanter mot en representant och en adjungerad. Växtbiologis representant blir tjänstledig ett år och behöver ersättare. Pelle sonderar. IVM önskar en representant; Prune och Magnus frågar institutionens prefekt. Aqua har en egen miljösamordnare på samma nivå som de övriga husen har, men det kan vara relevant med en representant i BioCentrums egen miljögrupp. Magnus tar frågan vidare med Aquas miljösamordnare Maja Reizenstein.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 11 Övriga frågor

- Konfokalmikroskopet. Pelle meddelade att befintligt konfokalmikroskop kommer att behöva ersättas av ett nytt inom överskådlig tid. Pelle pratar med Katarina Landberg om vad som behövs och tar fram ett kostnadsförslag till kommande intendenturrådsmöte.
- Samordning av posthantering under sommar. Noël undrar över öppning av post under sommaren då det är lägre bemanning. Övriga institutioner löser det sinsemellan med befintlig administrativ personal. Aqua rekommenderas att samråda med de andra institutionernas administrativa personal.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 12 Nästa möte

Nästa möte föreslås till fredag 10/6 13:00-14:30, preliminärt digitalt möte. Magnus skickar inbjudan i Outlook.

§ 13 Mötet avslutas

Ordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.9:59.

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren
Ordförande

Vadim Kessler
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign