



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2022-02-03

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi.....	2
§ 5	Personal.....	2
§ 6	Överföring av odlingsanläggningarna till intendenturerna	3
§ 7	Aquas inflytt i huset	3
§ 8	Lokalfrågor	3
§ 9	Intendenturen informerar	4
§ 10	Miljöcertifiering.....	4
§ 11	Biträdande föreståndare	5
§ 12	Övriga frågor.....	5
§ 13	Nästa möte	5
§ 14	Mötet avslutas	5

Tid och plats

2022-02-03 kl.8:30. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Stefan Bertilsson	Inst. för vatten och miljö	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Mol. vetenskaper	Ja
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Jakob Larsson	Studentkårsordförande	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja

Förhindrade

Namn	Titel
Petra Fransson	Bitr. prefekt, Mykopat
Örjan Berglund	SACO
Bettina Müller	Biologiskt övningslab

§ 1 Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet kl.8:31.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Pär Ingvarsson.

§ 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning

Beslut

att fastställa dagordning enligt utskickat förslag.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 3 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Handlingar

Föregående mötesprotokoll, bifogat i möteskallelse.

Föregående mötesprotokoll gicks igenom.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

§ 4 Ekonomi

Budgetkommentar 2021. Magnus gick igenom budgetkommentaren för år 2021.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

§ 5 Personal

- Utökad personalstyrka intendenturen.

Mats informerade om att Ulrika Nielsen är anställd som närservicetekniker och kommer att börja 14 mars. Finansieringen kommer att klaras genom inflytt av fler hyresgäster samt minskning av vikariekostnader. Arbetsbördan motiveras av en allmänt tyngre börda för befintlig närservicetekniker samt mer administrativt arbete för intendenten.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 6 Överföring av odlingsanläggningarna till intendenturerna

Föredragande:
Mats Sandgren

- Tidsplan, konsekvenser.
Pär Aronsson och Torleif Härd har haft möte med BioCentrums prefekter och intendenturföreståndare angående nedläggningen av nuvarande odlingsråd. Där diskuterades konsekvensanalys, bl.a. ökade kostnader för enskilda institutioner och risk för konkurrens mellan berörda institutioner. Även om BioC är störst av fakultetens huskluster så är det viktigt att det blir ett samarbete med de andra intendenturerna. Daniel rapporterade från verksamheten, och i nuläget är det oklart vilken form ett eventuellt nytt odlingsråd ska ha. Mats framhåller vikten av att vara proaktiv, så att vi inte väntar för länge med nyinvesteringar, och så att vi kan vara förberedda på ökad arbetsbörda mm.
- Bildande av nytt odlingsråd.
Ett nytt odlingsråd kommer sannolikt att behövas, och förhoppningsvis kan detta arbetas fram i samförstånd med MVM och Ekologocentrum. Vi på BioCentrum bör vara beredda att ta det största ansvaret för skötseln av odlingsanläggningarna.
- Behov av nyrekryteringar personal.
Ytterligare personalresurs lär komma att behövas för att fakultetens centrala administratörer ska kunna släppa det de i dagens övergångsläge gör för administrationen av odlingsanläggningarna. Ett rimligt perspektiv är att det större ansvaret kommer att hamna på intendenturen efter sommaren 2022. Vi kommer att på kommande möten ta upp frågan om rekrytering av behövliga resurser.

§ 7 Aquas inflytt i huset

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

- Tidsplan.
Det har skett en del planering hos SLU Lokaler & projekt som dessvärre inte alltid läckt ner till intendenturen. Möte om detta ska hållas med parterna tisdag 8/2. Tidsplanen för inflyttningen ser i nuläget ut att bli runt månadsskiftet mars-april, åtminstone för första delen av personalstyrkan på uppskattningsvis c:a 20 personer. Stefan uttryckte angelägenhet om hänsyn till IVM i planeringen av inflyttningen, och han kommer också att kallas till mötet den 8/2. Dock finns en positiv inställning och tankar om samarbete mellan IVM och Aqua.

§ 8 Lokalfrågor

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

Handlingar

Offert på videoutrustning av ytterligare rum, bifogad i möteskallelse.

- Uppdatering av eller ny videoutrustning i fler mötesrum på BioC.
Magnus gick igenom de offerter som kommit från IT, på videoutrustning av ytterligare 6 rum i huset, en kostnad på sammanlagt c:a 900tkr. Mats undrade om IT kan ta upphandlingsfrågan eller om vi ska ta det själva, eller om det redan finns ramavtal. Magnus tar frågan vidare.

Beslut

att inköpa enligt offerten, förutsatt att summan understiger 1.000.000:-.

- Hyra av lokaler på BioC av externa organisationer.
Det har kommit frågor från flera externa företag och forskare som vill hyra rum eller delar av rum. En principdiskussion är nödvändig. Det finns en del komplikationer – var hamnar ansvaret?, hur begränsas tillgängligheten för tillfälliga externa aktörer?, etc. Intendenturens åsikt är att vi som regel bör hänvisa dessa frågor till Green Innovation Park. Det är eftersträvansvärt att hyra ut till och möjliggöra samarbete med företag, men intendenturen bör inte vara hyresvärd.
- Solskydd fikahörnor.
Molekylära vetenskaper har väckt frågan om solskydd i de fikahörnor som vetter mot söder. Ett förslag är att sätta upp lamellgardiner som går att vrida, för att undvika att påverka den yttre fasaden. Intendenturen uppmanas att ta frågan vidare.
- Mobil videoutrustning.
Magnus frågar Christian om inköpen av mobil videoutrustning.

§ 9 Intendenturen informerar

- Fråga har kommit från Aqua om hur man bäst kan använda det stora labbutrymmet i nordöstra hörnet av plan 3, (E311 osv). Ett förslag från dem är att göra det till en plats för fika och spontana möten, och kortare genomgångar för större grupper. Det är en för stor yta för Aqua att ha själv, så de vill plantera idén om att dela den med fler i huset. En tanke var att göra en sådan yta i entrén istället; se nedan, §12.
- Ärendet att kolla upp priser för fullskaliga återvinningsstationer till fikahörnorna ligger kvar hos Magnus och Mats.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

§ 10 Miljöcertifiering

Handlingar

Miljörepresentanternas förslag till lokala miljömål och handlingsplaner till SLU-187, bifogat i möteskallelse.

- Lokala miljömål/handlingsplaner till centrala miljömål. Magnus meddelade att de under förra intendenturrådsmötet antagna miljömålen nu kommer att läggas upp på sidan för BioCentrums miljömål, samt ligga kvar som miljömål för 2022 med kommentaren att de antogs så sent under 2021 att arbetet med dem kommer att göras till största del under 2022.
- Bör vi bjuda in en ytterligare miljörepresentant från miljögruppen eller räcker det med intendenten som representant? Mötet ansåg att det i de flesta fall räcker med intendenten, men att det vid större frågor får vara befogat att adjungera en eller flera ytterligare miljörepresentanter till särskilda intendenturrådsmöten.

§ 11 **Biträdande föreståndare** Föredragande:
Mats Sandgren

Vi bör få en biträdande föreståndare under detta år. Mats efterfrågar sondering från institutionerna. Pär Ingvarsson anmälde sig under mötet.

Beslut

att utse Pär Ingvarsson till biträdande föreståndare.

§ 12 **Övriga frågor** Föredragande:
Mats Sandgren

En fråga kom från institutionen för växtbiologi angående iordningsställande av hörnen i A- och E-korridorerna. En arbetsgrupp bör tillsättas för att titta på vad som kan göras för dessa hörn, samt för entréhallen, där en idé också kan vara att ställa ut lite uppvisning av varje enhets verksamhet. Gruppen bör ha en representant från varje enhet i huset. Frågan tas upp som enskild punkt på nästa möte.

§ 13 **Nästa möte**

Nästa möte föreslås till torsdag 21 april 8:30-10:00, preliminärt digitalt möte. Magnus skickar inbjudan i Outlook. Om alltför många har förhinder då eller om det ändras till fysiskt möte kan tiden komma att flyttas.

§ 14 **Mötet avslutas**

Ordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.10:10.

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren
Ordförande

Pär Ingvarsson
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign