



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2022-09-23

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Växtodlingsanläggningen på BioC	2
§ 5	Ekonomi.....	3
§ 6	Personal.....	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Intendenturen informerar	4
§ 9	Informationspunkt från miljögruppen	5
§ 10	Övriga frågor.....	5
§ 11	Nästkommande möte	5
§ 12	Mötet avslutas	5

Tid och plats

2022-09-23 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Prune Leroy	Inst. för vatten och miljö	Ja
Per-Olof Larsson	Akvatiska resurser	Ja
Örjan Berglund	SACO	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja
Bettina Müller	Biologiskt övningslab	Ja, från §8

Förhindrade

Namn	Titel
-------------	--------------

Nils Högberg	Skoglig mykologi
Yenny Venegas	Akademikonferens
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vet.
Jakob Larsson	Studentkårsrepresentant
Lisa Munther	Ekonom

§ 1 Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet kl.13:02.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Pär Ingvarsson.

§ 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning

Föredragande:
Mats Sandgren

Beslut

att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med uppdatering av §-nummer samt ett tillägg under § 10 Övriga frågor: Datum för brandövning.

§ 3 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; bifogat i möteskallelse.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 4 Växtodlingsanläggningen på BioC

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

- Den nya organisationen.

Mats meddelade att ansvaret för växtodlingsanläggningen genom beslut från fakulteten flyttats ner till de byggnader som har del i anläggningen. En ny styrgrupp bildades under våren för att samordna arbetet mellan de tre ingående husklustren BioCentrum, MVM och Ekologiceentrum. Styrgruppen består av de tre husklustrens intendenturföreståndare samt ekonomer, med intendentur som adjungerade. Styrgruppen fattar inga ekonomiska beslut utan godkännande från husens institutioner/intendenturer.

- Inköp (belysning, odlings-skåp, dragskåp).

Ny belysning har köpts in till odlingskamrarna, för 2 mkr. Det har lagts på hyran, vilket innebär en ökning med 500 tkr per år. Två nya odlings-skåp har köpts in för c:a 700 tkr, och kommer att ersätta två äldre skåp. Under kommande 3-5 år kommer alla odlings-skåp (c:a 25-30 st.) att behöva bytas ut till en kostnad på c:a 15 mkr. Därutöver finns en önskan om att köpa in dragskåp till odlingsanläggningen, något

som även är en arbetsmiljöfråga. Magnus fortsätter fråga fastighetsägaren om möjligheter och kostnader för det.

- Ekonomi och budget.

Enligt möte tidigare denna dag utgår vi i budgetarbetet för odlingsanläggningen från en ökning på 4%. Redan nu finns ett underskott vilket blir ännu större utifrån denna prognos och måste täckas, antingen genom kännbart höjda användaravgifter eller genom någon form av central finansiering, eller en kombination av dessa.

Örjan Berglund frågade om det kommer att diskuteras att sänka personalkostnaderna. Mats svarade att det inte är på personalsidan som det kommer att kunna sparas pengar. I förlängningen kan dock en minskning av antalet experiment – betingade av t.ex. dyrare användaravgifter – komma att beröra personalbehovet. Men som det ser ut nu är det snarare ett motsatt behov, eftersom arbetet i nuläget är krävande.

§ 5 Ekonomi

- Budget för intendenturen.

Magnus gick igenom den budget för 2023 som han och Lisa påbörjat. Mats visade en lista över energikostnader, baserat på år 2021, på en kommande kostnad på 1,29 kr/kwh, respektive på en kommande kostnad på 4 kr/kwh. Slutgiltig budget för intendenturen kommer att slås fast på ett möte med prefekter/motsv. den 14/10.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

§ 6 Personal

- Ekonom: Lisa Munther.

Mats informerade om intendenturens nyanställda ekonom Lisa Munther, som kommer att ha 25% hos intendenturen, 25% hos odlingsanläggningen, 30% hos institutionen för molekylära vetenskaper och 20% hos institutionen för skoglig mykologi/växtpatologi.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

§ 7 Lokalfrågor

- Ökade energikostnader

Mats meddelade att det kommit indikationer på att regeringen kommer att be oss sänka energiåtgången på universitet. Växtodlingsanläggningen har redan börjat med att stänga ett av tre växthus. Övriga tankar är att sänka den allmänna temperaturen i huset, vilket också kommer att kunna bli en arbetsmiljöfråga. AH har meddelat att det bara går att sänka temperaturer per husdelar (A, B, C etc.), inte per våningsplan. Mindre forskningsintensiva delar, som A, skulle kunna vara mer aktuella. Pelle meddelade att frågan kommit upp på senaste prefektmötet där det talades om att stänga kontor någon dag i veckan, men detta motsades av att man nu förväntas jobba på plats. Örjan tog upp frågan om att åtgärden att skicka hem personal medför ökning av medarbetarens egen förbrukning. Per-Olof instämde och önskade någon form av central arbetsgrupp för att hantera dessa frågor.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

- Kök: ombyggnad av personalkök [samt tillbyggnad av pentry i E311-319].

Magnus berättade om behovet av nytt personalkök. Med intendenturrådets bifall skickar han en beställning på kostnadsförslag. [Pentryt i E311-319 rör endast Aqua.]

Beslut:

att låta beställning på kostnadsförslag för nytt personalkök skickas till Lokalplaneringen.

- Omskytning.

Magnus meddelade att det håller på att skyltas om i trapphus, vid hissar och in till korridor B3 för att få med Aqua på skyltarna.

- Hyreskostnad för allmänna utrymmen (t.ex. passagerna mellan korridorerna).

Vissa ytor som framstår som gemensamma betalas av närliggande institutioner, vilket kan upplevas inkonsekvent. Passagerna mellan korridorerna betalas t.ex. av institutioner medan själva korridorerna betalas av huset gemensamt. Kopieringsrum betalas också av institutioner, men där händer det att institutionerna har egen utrustning. Bör det struktureras upp? Mats påpekade att en liten institution kan drabbas hårdare än andra av att betala hyra för sådana ytor, men att det på det stora hela inte blir så stora skillnader. Diskussionen kommer att fortsätta på kommande möten.

- Trivselgruppen.

Fortfarande behövs namn på kandidater till denna grupp. Magnus skickar förfrågan till ansvariga för institutioner och motsvarande.

- Kemavfallsrummet (utrymme för nya hyresgäster).

IVM behöver plats i kemavfallsrummet. Det finns skåp som tillhör Molekylära vetenskaper men som används sparsamt och som kanske skulle kunna nyttjas av IVM. Magnus har skickat en fråga om det till Molekylära vetenskaper men inte fått svar än. Det finns också aspekter att ta hänsyn till gällande registrering av kemavfall, vilket gör att man inte kan blanda olika instansers avfall. Mats tar upp det med Molekylära vetenskaper.

§ 8

Intendenturen informerar

- Avlägsnande av papperskorgar från kontoren.

Huset kommer att gå över till att inte ha papperskorgar på kontoren, som man gjort i andra hus på campus. Redan i nuläget gäller att papperskorgarna på kontoren inte töms om de har något annat än brännbart i sig, och från och med 1/1-2023 kommer de inte att tömmas alls. Alla papperskorgar på kontoren kommer att samlas in, och vill man sedan ha en och ta ansvar för att tömma den själv kan man be intendenturen om det. Magnus skickar ut mejl om detta till huset under nästa vecka.

Föredragande:
Magnus Åberg

- Utökning av köpt tjänst från Jobmeal (kaffeautomater).

Det har kommit önskemål från lokalvården om att låta Jobmeal sköta påfyllnad av pulver och sumptömning på kaffeautomaterna. Det går att ordna förutsatt att avtalen kan sägas upp med lokalvården. Magnus har frågat lokalvården och inväntar svar.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 9 Informationspunkt från miljögruppen

- Avfallskärl för farligt avfall, lägesuppdatering.

Magnus visade upp en modell på avfallskärl från Frost Pharma, som är gjorda av 100% biokomposit (återanvänd plast och sågspån). Troligtvis kommer de att finnas tillgängliga i lämpliga storlekar under första kvartalet 2023. Förutsatt att det inte blir för dyrt (ev. finns möjlighet till rabatt vid storbeställningar) kommer vi att gå över till den sorten för farligt avfall. Nuvarande kartonger är inte invändningsfria, framför allt ur arbetsmiljöperspektiv, och de gula plastlådorna är mycket dåliga för miljön. Dock kommer systemet med kartonger generellt och gula plastlådor vid speciella behov att finnas kvar tills vi vet om det fungerar med den nya sorten.

§ 10 Övriga frågor

- Datum för brandövning.

Magnus frågade om lämplig period för brandövning. Alla uppmanas ta reda på när det skulle passa bäst och återkoppla på nästa intendenturrådsmöte.

- Mats tog upp en ytterligare övrig fråga om UPS:er.

Pga. energiläget kommer det att kunna bli nödstopp i huset under hösten, vilket inte bl.a. NMR klarar. Per-Olof föreslår att IT-gruppen tar hand om frågan.

§ 11 Nästkommande möte

Nästa möte föreslås till 2/12 kl.13:00-14:30, hybrid mellan fysiskt och digitalt möte. Magnus skickar inbjudan i Outlook.

§ 12 Mötet avslutas

Ordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.14:35.

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren
Ordförande

Pär Ingvarsson
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign