



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2021-12-03

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi.....	2
§ 5	Personal.....	3
§ 6	Överföring av odlingsanläggningarna till intendenturerna	3
§ 7	Ytterligare en ny hyresgäst i huset, Aqua	4
§ 8	Miljöcertifiering.....	4
§ 9	Lokalfrågor	5
§ 10	Intendenturen informerar	5
§ 11	Biträdande föreståndare	6
§ 12	Övriga frågor.....	6
§ 13	Nästa möte	6
§ 14	Mötet avslutas	6

Tid och plats

2021-12-03 kl.8:30. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Stefan Bertilsson	Inst. för vatten och miljö	Ja, §7
Vadim Kessler	Prefekt, Mol. vetenskaper	Ja
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Sara Hallin	Prefekt, Mykopat	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Örjan Berglund	SACO	Ja
Emma Brihall	Studentkårsordförande	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja

Bettina Müller	Biologiskt övningslab	Ja
Christian Divander	IT-tekniker, adjungerad	Ja, §9

Förhindrade

Namn

Titel

§ 1

Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet kl.8:31.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Vadim Kessler.

§ 2

Övriga frågor och godkännande av dagordning

Beslut

att fastställa dagordning enligt utskickat förslag.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 3

Genomgång av föregående mötesprotokoll

Handlingar

Föregående mötesprotokoll, utskickat via e-post.

Föregående mötesprotokoll gicks igenom.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

§ 4

Ekonomi

Handlingar

Budgetfil för 2022, i föreliggande skick.

- Uppföljning av årets budget.
Magnus gick igenom 2021 års budget och utfall med utgångspunkt i det förslag till budgetkommentar som Bo Aspman skickat till honom och Mats dagen före mötet.
- Nästkommande års budget.
Magnus gick igenom den budgetfil för 2022 som skickats ut tidigare, och som redan skickats ut till administratörer och ekonomiassistenter efter att ha dragits genom intendenturrådet digitalt i väntan på beslutande möte.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

- Servicekostnader för konfokalmikroskop.
Magnus informerade om en ökning av servicekostnader för konfokalmikroskopet under 2021, vilket grundar sig i en överflyttning av dessa kostnader från institutionerna till intendenturen. Förslagsvis fortsätter denna ordning även kommande år. Genom bl.a. större intäkter (höjt pris resp. ökad användningsgrad) täcks denna ökning.

Beslut

- att godkänna presenterad budget för 2022.

§ 5

Personal

- Utökad personalstyrka intendenturen.

Ytterligare belastning har kommit att läggas på intendenturen gällande både närservicen och administrationen. En annons för en tjänst som närservicetekniker på 75-100% har lagts ut, grundat på den ökade arbetsbelastningen på Robert, samt som kompensation för den del av det praktiska arbetet som Magnus inte kan bistå med pga. ökade administrativa arbetsuppgifter med ekonomi och miljöledningsarbete. Även odlingsanläggningarna har visat sig i behov av utökade personalresurser, liksom den ökade arbetsbördan som ännu en institution kommer att innebära när/om Aqua flyttar in i huset under 2022. Utöver detta ökade närservicebehov tillkommer behov av c:a 40-50% på den administrativa sidan för att kompensera för Bosse Aspmann, vars vakans inte kommer att fyllas. Medel för detta kommer att diskuteras vidare med dekan och fakultet. Annonser och rekrytering för den administrativa tjänsten kommer att behöva vänta tills vi vet vad som händer med odlingsanläggningarna (se följande punkt). Tanken är att detta inte ska påverka ekonomin för institutionerna i nämnvärd utsträckning.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 6

Överföring av odlingsanläggningarna till intendenturerna

- Konsekvenser.
Pär Aronsson håller på att göra en konsekvensanalys. En konsekvens som Daniel tog upp gäller åldern på fytotronen, som nu är tio år och vars avskrivningar blir avklarade under 2022. Detta innebär dock potentiellt ökade kostnader för uppgraderingar, reparationer mm. Det kommer att bli en fråga för kommande möten.
- Tidsplan.
Mats har talat med Pär Aronsson, angående den konsekvensanalys som han håller på med, och som ska förhandlas fackligt innan beslut kan tas. Sannolikt blir det inget beslut före jul, utan gissningsvis tidigast i januari-februari.
- Odlingsrådet.
En fördel är om den nya organisationen kan omfatta och samla alla intendenturer som har del i odlingsanläggningarna. En tanke är att odlingsrådet kan fortsätta vara en samlande instans. C:a 70-80% av odlingsanläggningarna ligger på BioCentrum, varför det vore naturligt att ha representanter från BioCentrum med i intendenturrådet som ombud för hela anläggningen.

Föredragande:
Mats Sandgren

- Behov av nyrekryteringar personal.
En annons för extra personalresurs för odlingsanläggningarnas ekonomi får vänta tills beslut kommit, men Mats och Magnus har gjort förberedelser för en sådan rekrytering.

Beslut

att inkludera en representant från odlingsrådet i intendenturrådet (i nuläget Daniel Hofius).

§ 7

Ytterligare en ny hyresgäst i huset, Aqua

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

Inledningsvis fick Stefan Bertilsson presentera sig och institutionen för vatten och miljö. De har nu fått labb och kontor i korridor B3, där även institutionen för akvatiska resurser troligen kommer att flytta in.

Mats informerade om att institutionen för akvatiska resurser planerar att flytta in i BioCentrum under våren 2022, med huvudsakligt sikte på korridoren B3. Magnus berättade om planeringsdagen som hölls med Aqua den 17 november. Det är dock mycket som beslutas och diskuteras utan att det når ner till intendenturen, vilket försvårar vårt arbete. De flesta som planerar flytta in från Aqua kommer från Öregrund, men även några från Lysekil kan vara aktuella.

- Konsekvenser.
Aqua får konstant utökad budget, vilket gör att de kan – och behöver – ta ytorna i BioCentrum i anspråk. Det kommer att bidra till hyresintäkter och betalning av intendenturkostnader. De får dock inte bli fler än vad som får plats i husets lediga lokaler, vilket vi får ha vaksamhet på.
- Tidsplan.
Det planeras att flyttas in tidigt under 2022, kanske februari-mars.
Intendenturen får bevaka så att vi underrättas om det i tillräckligt god tid för att kunna hjälpa till med flytten på bästa sätt.

§ 8

Miljöcertifiering

Föredragande:
Magnus Åberg

Handlingar

Miljörepresentanternas förslag till lokala miljömål och handlingsplaner till SLU-187.

Magnus gick igenom förslaget på tre lokala miljömål, gällande inköp, utbildning och utrustning, som utarbetats av miljösamordnare och miljörepresentanter i samarbete med miljöenheten. Mats tog upp ett ytterligare möjligt framtida mål, nämligen att minska bilresor till BioCentrum för anställda. Magnus tar med detta förslag till miljörepresentanterna.

Beslut

att godkänna de tre miljömål som lagts fram för intendenturrådet av miljösamordnare och miljörepresentanter.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

§ 9 Lokalfrågor

- Uppdatering av eller ny videoutrustning i fler mötesrum på BioC. Christian Divander demonstrerade en mobil videoutrustning: det finns utrustning som kan kopplas in till en dator med USB-koppling, och som har ställ för skärmar. Detta kostar c:a 13:000:- för två uppsättningar. Christian ombes kolla om det finns kabel i alla rum som kan vara aktuella, men informerar också om att det arbetas med att göra det trådlösa systemet bättre och mer stabilt. Också de befintliga mötesrummen kommer att behöva uppdateras, med hänsyn till den utökning av antalet hybridmöten som kommit efter pandemin. Även Aqua har starka önskemål om fler videoutrustade rum. Magnus sammanställer förfrågan till IT om offert för utrustning av samtliga kvarvarande utrustade rum i A-korridorerna på plan 3,4 och 5, sammanlagt c:a fem rum.

Beslut

att inköpa två mobila system enligt det förslag som Christian presenterade.

- Bokning av mötesrum på BioC, byte av system. Det gamla bokningssystemet kommer att överges till förmån för bokning genom Outlook. Det föreslagna brytdatumet 1 januari 2022 ansågs alltför snart. Förslaget blev istället att stänga det gamla systemet för nya bokningar från 1 juli 2022, och dessförinnan skicka ut tätt med information om detta, med uppmaningar om att fortsätta boka i det gamla systemet till dess så att inga dubbelbokningar sker. Christian Divander uppmanas tala med IT så att inget nytt system sjösätts innan det gamla avslutats.

Beslut

att öppna det nya lokalbokningssystemet i Outlook 1 juli 2022.

- Specialregler för bokning av lunchrummet på BioC. Viss användning av lunchrummet på helger har skett, utan information till intendenturen, eller vetskap om huruvida det är privat eller arbetsplatsanknutet. I det nya systemet bör det vara spärrat för alla utom intendenten att boka lunchrummet. Information ska mejlas ut om att lunchrummet inte får användas till privata fester, utan endast till institutionsfester och disputationsmottagningar. Det sistnämnda är enda undantaget från regeln att endast ha med anställda vid BioCentrum (det har även att göra med försäkringsfrågor och arbetsgivarens ansvar). Magnus skickar ut detta mejl, och uppdaterar dessutom ett dokument med regler.

§ 10 Intendenturen informerar

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

- Utökning av P-bevakning på Ultuna campus.
Akademiska hus har utökat bevakningen av parkeringen för att i första hand komma åt långtidsparkeringar på över ett dygn. Skyltar lär finnas vid infarter till hela campusområdet och därmed gälla överallt inom det, men bättre tydlighet kan efterfrågas. Magnus frågar Akademiska hus om det finns några planer på fler skyltar eller mer information.

§ 11 **Biträdande föreståndare**

Frågan bordlades pga. tidsbrist.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 12 **Övriga frågor**

Inga övriga frågor uppkom.

§ 13 **Nästa möte**

Nästa möte har tidigare satts till torsdag 2022-02-03 kl.8:30-10:00, preliminärt digitalt möte. Blir det ändrat till fysiskt möte kan även tiden komma att behöva flyttas till något senare på dagen. Magnus skickar inbjudan i Outlook.

§ 14 **Mötet avslutas**

Ordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.10:15.

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:



Mats Sandgren
Ordförande

Vadim Kessler
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign