



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2021-09-30

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll.....	2
§ 4	Ekonomi.....	2
§ 5	Personal.....	2
§ 6	Miljöcertifiering.....	3
§ 7	Avveckling av sopkorgar på kontoren.....	3
§ 8	Material från fältförsök, förvaring.....	3
§ 9	Intendenturen informerar.....	4
§ 10	Miljögruppen informerar.....	4
§ 11	Biträdande föreståndare.....	5
§ 12	Övriga frågor.....	5
§ 13	Nästa möte.....	5
§ 14	Mötet avslutas.....	5

Tid och plats

2021-09-30 kl.8:30. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Pär Aronsson	Fakultetsdirektör, NJ	Ja, §1-§5
Vadim Kessler	Prefekt, Mol. vetenskaper	Ja
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Sara Hallin	Prefekt, Mykopat	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Andreas Gulde	SACO	Ja
Emma Brihall	Studentkårsordförande	Ja

Förhindrade

Namn	Titel
Yenny Venegas	Akademikonferens
Bettina Müller	Biologiskt övningslab

§ 1 Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs intendent Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Pär Ingvarsson.

§ 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning

Beslut

att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med korrigeringsparagrafnummer och tillägg av underrubrik under §5.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 3 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Handlingar

Föregående mötesprotokoll, utskickat via e-post.

Föregående mötesprotokoll gick igenom.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

§ 4 Ekonomi

Handlingar

Budgetfil för 2022, i föreliggande skick.

Magnus informerade om processen och nuvarande läge. Inga större oväntade avvikelser kunde rapporteras. Senast 29 oktober ska budgeten vara klar.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Magnus Åberg

§ 5 Personal

Föredragande:
Mats Sandgren

- Information från Pär Aronsson.

Pär meddelade att Bo Aspman kallats in på c:a 20% som stöd i budgetarbetet för intendenturen detta år samt för att hålla lite i odlingsanläggningens ekonomi. Även en ytterligare person, en ekonom som är på väg att gå i pension, kommer att kunna bli ett stöd längre fram, t.ex. för bokslut 2021. Från 2022 kommer eventuell extra kostnad för sådan hjälp att ligga på intendenturen.

- Utökad personalstyrka intendenturen?

I och med att Magnus kommer att behöva lägga mer tid på ekonomiadministration blir det mindre tid över till det praktiska arbetet för huset i BioCentrum. En extrahjälp för närservice på c:a 20% kan behöva anlitas och i så fall bekostas av institutionerna. Sara meddelade att det kan finnas en möjlighet från MykoPat; hon diskuterar det med Åke Olson och återkommer. Alternativet finns att köpa in mer tid från lokalvården, främst för rutinartade uppgifter som iordningställande av mötesrum etc. Kanske är det en möjlighet med en lista på personer från institutionerna att ringa vid behov.

§ 6 Miljöcertifiering

Föredragande:
Magnus Åberg

- Lokala miljömål/handlingsplaner till centrala miljömål.

Handlingar

Miljörepresentanternas förslag till lokala miljömål och handlingsplaner till SLU-187.

Magnus gick igenom förslaget som utarbetats av miljörepresentanterna. Mötet fick komma med synpunkter, och uppdrog åt Magnus/miljörepresentanterna att formulera en beslutstext till nästa intendenturrådsmöte som mötet kan besluta om.

§ 7 Avveckling av sopkorgar på kontoren

Föredragande:
Magnus Åberg

Det har kommit önskemål från lokalvården om att ta bort sopkorgar från kontoren i och med att mycket avfall hamnar där som ska sorteras vid miljöstationer. Andreas rapporterade från MVM att det var kärl för matavfall som var det nödvändigaste att tillgodose, samt tydlig märkning. Mats föreslår att vi tar fram ett kostnadsförslag för 3-4 fullskaliga miljöstationer per våning.

Beslut

att Mats och Magnus tar fram ett kostnadsförslag för ytterligare miljöstationer.

§ 8 Material från fältförsök, förvaring

Föredragande:
Magnus Åberg

Det är stora behov av ytterligare ytor och utrustning för torkning av material från fältförsök. Mötet ansåg att ansvaret för utrustning och hyra av utrymme för den ligger på institutionerna eller grupperna själva. Gällande förvaring och avyttring diskuterades möjligheten att ha en container stående på parkeringen, invid servicebyggnaden eller eventuellt i godsmottagningen, i stil med MVM. Viktigt dock att det inte regnar in i den, att den är åtkomlig för lastbilar samt att det går att bära avfallet till den utan besvär. Möjligen kan containern i växthuset bli tillgänglig även för dem som inte har bokat tid i växthuset. Den dörren är dock klassad på ett sätt så att den inte får stå öppen, och det skulle dessutom behövas ytterligare avdelning av utrymmet så att inte växthuset blir åtkomligt för alla som har tillgång till containerdelen av rummet.

Beslut

att uppdra åt Magnus att till nästa möte presentera ett förslag.

§ 9

Intendenturen informerar

- Bakgrundsmätningar inför ev. spårvägsbygge.
Magnus informerade om Pär Aronssons kontakt med kommunen om nödvändiga mätningar av störningar i huset inför spårvägsbygge. Kommunen har delgivits SLU:s önskemål om mätpunkter, och kommer att hålla kontakt med – i nuläget – Pär i första hand, och senare med intendentur och andra utsedda kontaktpersoner.
- Dragskåp till fytotronen
Personalen i odlingsanläggningarna har önskemål om ytterligare dragskåp till C-fytotronen. Kostnader för detta bör hamna på odlingsanläggningarnas ekonomi. Magnus meddelar dem detta.
- Utmärkning av brandcellsgränser på BioC
Information kom från SLU Säkerhet om beslut att märka ut gränserna för brandceller i alla hus på campus. Kostnaden för detta kommer att landa på de enskilda husen, och för BioCentrums del kommer den att ligga runt 40.000:-.
- Videokonferensutrustning, aktuella läget
När vi nu går tillbaka till arbetsplatsen i större utsträckning kommer videokonferensutrustade rum att börja användas mera. Rum A402 är det nyast utrustade rummet, och det har medfört vissa tekniska problem men fungerar dock i det stora hela. Systemet i rum A338 underhålls inte, så utrustningen skulle behöva tas bort. Rum A372 har en defekt projektor. Magnus frågar IT om det.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

§ 10

Miljögruppen informerar

Föredragande:
Magnus Åberg

Magnus informerar om miljörepresentanternas arbete, och hur sammansättningen av gruppen fungerar. Institutionerna kan behöva fundera på hur de själva ser på sammansättning/fördelning av personal till denna grupp. MolVet:s tredelade personal har fördelen att det är fler personer med i gruppen, men medför samtidigt att varje person får mindre tid och resurser till arbete neråt för institutionen. Diskussionen kommer att fortgå.

§ 11 Biträdande föreståndare

Föredragande:
Mats Sandgren

Mats Sandgren har gått från att vara biträdande föreståndare till vara ordinarie, och det har således uppstått ett behov av ny biträdande. Mats kommer att skicka en fråga till prefekterna om förslag, inklusive en beskrivning på engelska om vad uppdraget innebär.

§ 12 Övriga frågor

Inga övriga frågor uppkom.

§ 13 Nästa möte

Nästa möte har tidigare satts till 2021-12-03 kl.8:30-10:00, vilket kvarstår. Den träffen blir digital. Därefter sattes ett möte preliminärt till torsdag 2022-02-03 kl.8:30-10:00, preliminärt digitalt möte. Blir det ändrat till fysiskt möte kan även tiden komma att behöva flyttas till något senare på dagen. Magnus skickar inbjudan i Outlook.

§ 14 Mötet avslutas

Ordförande Mats Sandgren avslutade mötet.

Vid protokollet:



Magnus Åberg

Sekreterare

Justeras:



Mats Sandgren

Ordförande



Pär Ingvarsson

Justeringsperson