



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2021-06-11

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi.....	2
§ 5	Personal.....	3
§ 6	Miljöcertifiering.....	3
§ 7	Intendenturen informerar	3
§ 8	Övriga frågor.....	3
§ 9	Nästa möte	4
§ 10	Mötet avslutas	4

Tid och plats

2021-06-11 kl.8:30. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Åke Olson	Föreståndare	Ja
Pär Aronsson	Fakultetsdirektör, NJ	Ja
Mats Sandgren	Bitr. förest.; Mol.vet.	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Mol. vetenskaper	Ja
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Sara Hallin	Prefekt, Mykopat	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Bettina Müller	Biologiskt övningslab	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Emma Brihall	Studentkårsordförande	Ja

Förhindrade

Namn	Titel
Örjan Berglund	SACO

§ 1 Mötesformalia

Föreståndare Åke Olson öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs intendent Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Sara Hallin.
En presentationsrunda genomfördes.

§ 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning

Beslut

att fastställa dagordning enligt utskickat förslag.

Föredragande:
Åke Olson

§ 3 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Handlingar

<https://www.slu.se/globalassets/ew/org/centrb/bioc/intendenturradet/intendenturrad-2021-03-01.pdf>

Föregående protokoll gicks igenom.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Föredragande:
Åke Olson,
Magnus Åberg

§ 4 Ekonomi

Handlingar

Förslag på utskick från NJ-kansliet, bifogat kallelsen som Bilaga 1.

Beslutsstöd. Åke gick igenom situationen: Efter Bo Aspman's pensionering saknas resurser för arbetet med budget och beslutsstöd vid BioCentrum. Magnus avser att ta över vissa funktioner, men behöver stöd i arbetet. Pär tillade att flera tjänster har dragits in vid NJ-fakultetens kansli, och att det inte finns resurser för att ersätta Bo. De andra intendenturerna har mindre omfattande arbetsbörda, och anser att de har behoven täckta i nuläget, varför ingen samarbetsyta där visar sig naturligt. Åke redogjorde för olika alternativ, utifrån antagandet att intendenturen kommer att behöva ta ekonomiskt ansvar för de c:a 20%:s tjänst som behövs:

- 1) Hitta personella resurser hos någon av BioC:s institutioner för att täcka behovet.
- 2) Hitta en person inom SLU:s organisation som har kompetens och utrymme i sin tjänst att ta sig an detta uppdrag.
- 3) Hyra in en extern konsult under höstens budgetarbete och årsbokslutet.

Ett genomgående problem för alla alternativ är hur man kan täcka ett behov på en så speciell omfattning som 20%. Samtliga åtog sig att undersöka om det finns någon kapacitet eller några behov som kan komplettera en tjänst. I nuläget hanterar vi halvårsbokslutet i första hand, och därefter budgetläggning för 2022 under

Föredragande:
Åke Olsson,
Magnus Åberg

hösten, med visst bistånd från kansliet (Pär A. sonderar vilken grad av bistånd det kan bli).

§ 5 Personal

Föredragande:
Åke Olson

Sommarvikarie. Åke informerade om sommarvikarien (Bella Strid) som har anställts för att täcka vaktmästaruppgifterna och skötsel av odlingsanläggningarna under sommaren. Hon kommer att vara på plats 12/7-27/8.

Utökad personalstyrka. Åke meddelade att närserviceteknikern anmält ökad arbetsbörda (bl.a. pga. utökade arbetsuppgifter för intendenten). Mötet bordlade beslut efter att ha informerat om att det kan bli fråga om att utöka den tjänst vi hyr från lokalvården, till bl.a. mer än diskjämsgöring.

§ 6 Miljöcertifiering

Föredragande:
Magnus Åberg

Magnus informerar att Miljögruppen i samråd med prefekt enats om att frågor kring lokala miljömål och lokala handlingsplaner för centrala miljömål lämpligast beslutas i intendenturrådet. Förslagsvis inkluderas en stående punkt på framtida intendenturrådsmöten för information från Miljögruppen, med utrymme för diskussion och beslut. Möjligen kan mötestiden då förlängas till 2h.

Beslut

att lägga till "Information från Miljögruppen" som en stående punkt till kommande dagordningar för intendenturrådsmötena.

§ 7 Intendenturen informerar

Föredragande:
Åke Olson,
Magnus Åberg

- Videokonferensutrustning. A402 är färdigutrustat med uppdaterad utrustning för videokonferens. Skrivtavlan – som flyttats till en sidovägg – har ännu inte hunnit sättas upp, men det kommer att göras inom kort.
- Nya sopsorteringskärl. Det har satts ut två nya kärl vid varje fikahörna, där man ska slänga pappers- resp. plastförpackningar. Daglig tömning av dessa kärl kommer att ske enligt överenskommelse med SSM.
- Ståbord ute för möten. En fråga hade kommit från en medarbetare om att ha ståbord med WiFi på innergårdarna. Mötet beslöt att inte ta upp frågan. Magnus meddelar frågeställaren detta besked.

§ 8 Övriga frågor

Inga övriga frågor uppkom.

§ 9 Nästa möte

Nästa möte har tidigare satts till 2021-09-30 kl.8:30-10:00, vilket kvarstår. Till det mötet bör det finnas ett förslag till lösning på frågan om ekonomiskt beslutsstöd inför budgetläggning.

Därefter är ett möte satt till 2021-12-03 kl.8:30-10:00. Även detta kvarstår.

§ 10 Mötet avslutas

Ordförande Åke Olson avslutade mötet.

Vid protokollet:

Magnus Åberg

Sekreterare

Justeras:

Åke Olson

Ordförande

Sara Hallin

Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign