



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2021-03-01

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll.....	2
§ 4	Ekonomi	2
§ 5	Personal	2
§ 6	Miljöcertifiering	3
§ 7	Intendenturen informerar.....	3
§ 8	Övriga frågor.....	4
§ 9	Nästa möte.....	4
§ 10	Mötet avslutas	5

Tid och plats

2021-03-01 kl.14:30. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Åke Olson	Föreståndare	Ja
Sara Hallin	Prefekt, Mykopat	Ja (§1-§7 + §8c)
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja (§1-§8a + §8c)
Mats Sandgren	Mol. vetenskaper; bitr. förest.	Ja (§1-§3 + §8c)
Nils Mikkelsen	Mol. vetenskaper	Ja
Emma Brihall	Studentkårsordförande	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Bettina Müller	Biologiskt övningslab	Ja
Örjan Berglund	SACO	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Ingvar Sundh	Mol. vetenskaper	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja

Förhindrade

Namn

Vadim Kessler

Bo Aspman

Titel

Prefekt, Mol. vetenskaper

Planeringshandläggare

- § 1 Mötesformalia
Föreståndare Åke Olson öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs intendent Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Pär Ingvarsson.
- § 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning
Beslut
att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tillägg av övriga frågor:
§8a) Sopsortering
§8b) Rökning vid entréerna
§8c) Hantering av pandemirestriktioner (tas upp direkt efter §3)
- § 3 Genomgång av föregående mötesprotokoll
Handlingar
<https://www.slu.se/globalassets/ew/org/centrb/bioc/intendenturradet/intendenturrad-2020-12-04.pdf>
Föregående protokoll gicks igenom.
Beslut
att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.
- § 4 Ekonomi
Denna punkt togs bara upp som hastigast, i och med Bo Aspmans frånvaro, budgetårets relativa stiltje samt mötets behov av skyndsamhet.
- § 5 Personal
- Föredragande:
Åke Olson
- Föredragande:
Åke Olson,
Magnus Åberg
- Föredragande:
Magnus Åberg
- Föredragande:
Åke Olson

Åke informerade om att Magnus och Robert fortsätter jobba varannan dag i huset för att minimera smittrisk. Örjan undrar hur vi har tänkt kring hjälpmedel som armbågsstöd mm. för dem som jobbar hemifrån. Magnus meddelar att det på efterfrågan har lånats hem stolar och bord mm. från det outnyttjade material som finns i huset. Sara hälsar att de flesta har varit nöjda med fysisk arbetssituation hemma.

§ 6

Miljöcertifiering

Handlingar

Utskickade bilagor:

- * Rapport från externrevision
- * Förslag till ny organisation av miljöledning

Förslaget till ny organisation av miljöledning diskuterades. Magnus tog upp vikten av att miljögruppen kan fortsätta som förut, med sin respektive procentandel av tjänsten vigd åt arbete i gruppen. Pelle meddelar att tanken är att miljögruppens medlemmar kan fortsätta på samma sätt och i samma omfattning som förut. Åke föreslår att vi upprätthåller en dialog mellan intendenturrådet och miljögruppen, och – genom miljösamordnaren (intendenten) – till fakultetsnivån. Yenny meddelar att Akademikonferens tänker sig fortsätta hänga ihop med Ulls hus, vilket mötet ansåg lämpligt. Ingvar påpekar att den uppdaterade versionen av förslaget var en förbättring från den första, samt att det vad gäller just Molekylära vetenskaper är oklart hur många som bör vara med i miljögruppen, men det är tydligt att det är viktigt att gruppen finns, bl.a. som kommunikationskanal från institutionerna till intendenten. Det är också viktigt att allt som bestäms på fakultetsnivå (Ledning) går genom intendenturrådet, vilket gör att den senare gruppens möten bör vara kopplade till ledningens genomgångar. Inga kommentarer till förslaget lämnas från detta möte.

Externrevisionen varade i två veckor, och besökte intendentur, Mol. vet. samt BÖL. Generellt klarade vi oss bra: 1 avvikelse (av totalt 42) gällde NJ-fakulteten. Mycket av externrevisionen präglades av omorganisationen från 11 till 1 certifikat.

§ 7

Intendenturen informerar

- Fluglarvslabb
Fluglarvslabbet som var inrymt i C2-korridoren har, efter dialog med Akademiska hus och Enheten för lokaler & projekt, valt att flytta sin verksamhet ur huset pga svårigheter att uppfylla kraven på tätthållande dörrar, främst till kylrummet. De har tillfälligt inrymts i en container på parkeringen, men letar andra mer permanenta lösningar, utanför BioCentrum.
- Brandövning: behov/datum
Behovet kvarstår, men fortfarande behövs mer personal på plats för att det ska vara värdefullt.

Föredragande:

Åke Olson,
Magnus Åberg

Föredragande:

Åke Olson,
Magnus Åberg

- Videokonferensutrustning

Handlingar:

Utskickade bilagor med offerter för utrustning av tre rum: A338, A402 samt A562.

De mindre (A338 och A562) skulle kosta c:a 143tkr, det större (A402) c:a 178tkr. Nils undrar om detta går under avtalet med Atea, vilket mötet antog.

En diskussion tog vid om behovet av 2 resp. 3 rum; räcker det med 1 halvstort rum, på plan 5? Utifrån antagandet att vi kommer att ha många fysiska möten med videokonferensbehov kan 3 rum vara motiverat, men möjligheten finns att man kommer att prioritera helt webbaserade möten, och då räcker det med 2. Nils föreslår att man prioriterar 1 rum (A402) och ber kunniga människor titta på billigare kompletteringar av de övriga.

Beslut

att gå vidare med offerten för utrustning av A402.

att de övriga rummen får diskuteras vidare på nästa möte, och eventuellt utredas vidare däremellan.

§ 8

Övriga frågor

- a) Sopsortering

Önskemål har framförts om ytterligare sopkärl vid fikarummen, för plast- resp. pappersförpackningar. Detta skulle kosta 20:-/tömning (1/dag) x 5 ställen x 2 kärl = 200:-/dag (c:a 40.000:-/år). Mötet stöder förslaget.

Beslut

att Magnus tar detta vidare med miljögruppen och lokalvården.

- b) Rökning vid entréerna

Det har kommit klagomål på rökning för nära entréerna. Framför allt är det utanför godsmottagningen som rökarna har stått, och där står det också ett askfat ganska nära utgången. Åtgärder dryftades: Skyltar kan sättas upp, askfatet kan flyttas. Frågan tas vidare av Magnus (och miljögruppen).

- c) Hantering av pandemirestriktioner (togs upp direkt efter §3)

Det har gått ut tydligare information och påminnelser om restriktionerna. Mats anför att munskydden ska hanteras som riskavfall efter användning, även om användningen av munskydd i sig är frivillig. Sara påpekar att man har gått ut med att munskydden ska slängas som riskavfall, och föreslår att man i nästa utskick som görs påminner om detta. Yenny upplyser om att Akademikonferens har ett veckobrev där information går ut till personalen, och hon ombeds ta med detta i nästa veckobrev. Ett förslag hade inkommit från medarbetare om att be anställda använda kök/lunchrum enbart för värming av mat, men äta på sina kontor. Intendenturrådet tyckte inte att detta skulle uppmuntras.

Beslut

att prefekterna och Akademikonferens tar med i nästa utskick/veckobrev en påminnelse om att hantera använda munskydd som riskavfall.

§ 9

Nästa möte

Nästa möte har tidigare satts till 2021-05-19 kl.8:30-10:00, vilket kvarstår.

§ 10

Mötet avslutas

Ordförande Åke Olson avslutade mötet.

Vid protokollet:



Magnus Åberg


Sekreterare

Justeras:



Åke Olson

Ordförande



Pär Ingvarsson

Justeringsperson

