



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2020-09-28

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Sammanträdets öppnande.....	1
§ 2	Utseende av justeringsperson.....	2
§ 3	Fastställande av föredragningslistan	2
§ 4	Protokoll från föregående möte.....	2
§ 5	Ekonomi	2
§ 6	Personal	3
§ 7	Miljöcertifiering	3
§ 8	Intendenturen informerar.....	4
§ 9	Övriga frågor.....	4
§ 10	Nästa sammanträde	6
§ 11	Sammanträdets avslutande	6

Tid och plats

2020-09-28 kl.15:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Åke Olson	Föreståndare	Ja
Sara Hallin	Prefekt, Mykopat	Ja
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Mats Sandgren	Mol. vetenskaper; bitr. förest.	Ja
Knut Andersson	Studentkårsordförande	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Mikael Pell	Biologiskt övningslab	Ja
Örjan Berglund	SACO	Ja
Bo Aspmann	Planeringshandläggare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja

Förhindrade

Namn

Vadim Kessler

Lotta Olsson

Titel

Prefekt, Mol. vetenskaper

ST

§ 1 Sammanträdet öppnande
Föreståndare Åke Olson öppnade mötet.

§ 2 Utseende av justeringsperson

Beslut

att utse Sara Hallin till justeringsperson.

§ 3 Fastställande av föredragningslistan

Beslut

att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tillägg av övriga frågor:
Julfest/luciatåg, Hanteringen av Covid-19, Frågor från SLU Lokaler, samt Besök
hos prefekterna.

Föredragande:
Åke Olson

§ 4 Protokoll från föregående möte

Handlingar

<https://www.slu.se/globalassets/ew/org/centrb/bioc/intendenturradet/intendenturrad-2020-05-20.pdf>

Föredragande:
Åke Olson,
Magnus Åberg

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 5 Ekonomi

Handlingar

Utskickat utkast till budget för Intendenturen på BioCentrum.

Ärendet i korthet

Bo föredrog det utkast till budget som utarbetats för intendenturen. Totalt sett har budgeten minskat något från förra året, bl.a. p.g.a. färdigbetalda avskrivningar.

Föredragande:
Bo Aspmann,
Magnus Åberg

Åke tog upp frågan om gränsdragning mellan intendentur och institutioner. Hyresgästanpassningar som görs på institutionsnivå bekostas av institutionerna. Saker som hamnar på gränsen får det hållas diskussion om.

§ 6 Personal

Ärendet i korthet

Avtackning av avgående personal. Åke tog upp frågan om huruvida det är möjligt att träffas tillräckligt många personer för att ha en gemensam avtackning. Troligen blir det varken det eller möjlighet till julfest. Sara föreslog att ha en enklare tillställning i form av luciatåg/glögg utomhus om så tillåts.

Beslut

att intendenturen kontaktar dem som ska firas, och försöker ordna något som passar alla parter.

Föredragande:

Åke Olson

§ 7 Miljöcertifiering

Handlingar

<https://arbetsplats.slu.se/sites/MiljoCert/biocentrum/Redovisande%20dokument/Revision/Miljöinternrevisionsrapport%20BioCentrum%202020-09-09,%20SLU.ua.2020.1.1.3-3530.pdf>

Ärendet i korthet

Åke föredrog rapporten från internrevisionen. I det stora hela har BioCentrum skött arbetet med miljöcertifiering bra. Vi behöver dock bli bättre på att använda IA-systemet.

Två avvikelser från rapporten togs upp separat:

2. Avvikelse strider mot rutin Anmälan och hantering av miljöärenden, SLU-105

Enligt senaste protokollet från miljösamordnarmötet 2020-09-03 är inte det SLU-gemensamma avvikelssystemet IA implementerat fullt ut på BioCentrum. Man har inte informerat medarbetarna om systemet. Systemet har varit i drift sedan hösten 2019.

3. Avvikelse, SS-EN ISO 14001:2015, 7.4.3 samt 8.1 c - Externa intressenter t.ex. lantbrukare som man har kontakt med har inte informerats om miljöledningssystemet och relevanta miljökrav. Ej klart vilken information om miljöledningssystemet som ska kommuniceras till dessa och det går inte att se om det gjorts.

Mötet enades om att institutionerna bör påminna medarbetare om att använda IA-systemet. Dessutom ska vi jobba med Avvikelse 3 för att få den åtgärdad inom utsatt tid.

Föredragande:

Åke Olson,
Magnus Åberg

§ 8 Intendenturen informerar

Handlingar

Offert från Allehanda Glas (via Akademiska hus).

Föredragande:

Åke Olson,
Magnus Åberg

Ärendet i korthet

- Ljudisolering A-korridoren plan 3. Offerten från Allehanda Glas inkluderar kostnad för montering av film med ränder för att göra glaset synligt, 29.700:-. Dock har det uppdragats att borttagande av metallracket skulle bli både dyrare och mer störande än tidigare beräknat, varför förslaget från SLU Lokaler nu är att låta racket vara kvar och placera glaset innanför det. Det gör också plastfilmen överflödig då racket gör avskiljningen synlig nog, vilket reducerar summan med 29.700:-, till 112.500:-. Därav står Akademiska hus för 20.000:- enligt tidigare överenskommelse.

Beslut

att gå vidare med den offert som skickats: 92.500:-, utan frostning och utan borttagande av metallrücke. Magnus meddelar SLU Lokaler, och frågar om strykningen av rackets borttagande påverkar totalsumman ytterligare.

Ärendet i korthet

- Lån av möbler till MVM. Tre kontorsstolar har i nuläget lånats ut till MVM, som har stort behov av kontorsutrustning. Ingen ersättning har tagits ut, men blir det fråga om fler utlån kommer den frågan att tas upp med dem.

Ärendet i korthet

- Larvrummet. C-229 håller på att byggas om till rum för arbete med fluglarver, med inbyggd växthusdel och luftsluss. Lukt kommer att hållas inne i rummet med hjälp av undertryck.

Ärendet i korthet

- Flytt av stolar i Lennart Kennes sal. Två vertikalt löpande gångar kommer att skapas på gradängen i Lennart Kennes sal. Enligt liggande plan flyttas sjätte stolen från vardera sidan till ytterkanten på stolsraden, vilket gör sidogångarna något smalare, men fortfarande inom ramarna för utrymning. Rullstolsplatserna kan komma att förses med uppfällbara sitsar, och därmed göras användbara även som platser för icke-rullstolsburna.

§ 9 Övriga frågor

- Julfest/luciatåg. Det är inte sannolikt att det kan ordnas en julfest i år. Förslag från Mikael Pell att göra en digital variant, kanske med en quiz online. Det skulle kunna göras i samband med ett luciatåg, och även inkludera vår

Föredragande:

Åke Olson,
Magnus Åberg

avgående personal för avtackning. Knut meddelar att det troligen kommer att bli en utomhuskonsert från kören.

Beslut

att prefekterna informerar om att julfesten är inställd i år.

- Hanteringen av Covid-19 – hur fungerar det här på BioCentrum?

Sara meddelar från personal på Mykopat om att arbetet med Covid-19 inte fungerar så bra. T.ex. vid lunchtid har det varit trångt p.g.a. att folk står i köket och pratar under värming av mat, samt flyttar ihop tätare i matsalen. Möjligen kan en påminnelse komma ut från prefekterna om behovet av avstånd och försiktighet. Inga fler klisterlappar för placering på golvet behövs i nuläget.

Mats meddelar att det har klagats på tillförlitligheten hos det trådlösa nätverket, under belastningen från ökad mängd digitala möten.

Sara informerar om att det har varit missnöje med trängseln i fikarummet på plan 3, i A-korridoren vid C-trappan.

Mikael tar upp frågan om hur det fungerar på BÖL. Åke meddelade positiv respons från personer gällande mikroskopanvändning.

- Frågor från SLU Lokaler om studentytorna.

Har vi åsikter om anslagstavlor på plan 2, vars nedre stälkant är i vägen när man sitter på bänken nedanför, eller om omflyttning av blommor? Inga åsikter uppkom.

Två andra frågor kom upp: 1) Utanför Lennart Kennes sal kan det behövas en lösning för pauser för åhörare, kanske en bardisk längs en eller båda av väggarna på utsidan av salen. I nuläget används stundom sittbänken på andra sidan korridoren, vilket är suboptimalt. Samt: 2) Välkomstdisken i entrén används knappt alls; kan det tänkas att den tas bort och möjliggör utrymme för fler sittplatser eller annan allmän trevnadsyta?

Magnus tar allt detta vidare med SLU Lokaler.

- Besök hos prefekterna.

Magnus och Åke planerar att träffa institutionerna, BÖL och Akademikonferens för samtal om verksamheten. Förfrågan kommer att skickas ut till prefekter / motsv. om tid och plats för möte.

§ 10

Nästa sammanträde

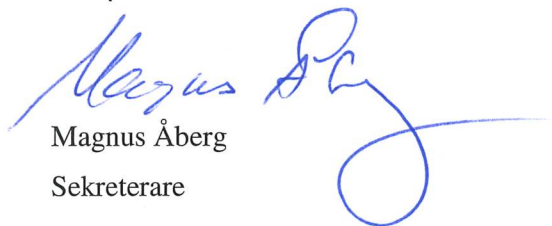
Nästa möte är satt till fredag 4 december kl.9:00-10:30. Magnus skickar inbjudan via Zoom.

§ 11

Sammanträdet avslutande

Åke avslutade mötet.

Vid protokollet:




Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:



Åke Olson
Ordförande



Sara Hallin
Justeringsperson