



Lokal och tid: Sammanträdesrum A 402, Biocentrum alt. Zoom. Kl. 13.00-14.30, 2020-05-20

Närvarande: Åke Olson (föreståndare), Magnus Åberg (Intendent BioC), Mats Sandgren (molekylära vetenskaper), Sara Hallin (skoglig mykologi och patologi), Pär Ingvarsson (växtbiologi), Vadim Kessler (molekylära vetenskaper), Bo Aspman (NJ-fakulteten), Örjan Berglund (SACO).

§ 1 Mötesformalia

Åke öppnar mötet

Mötet öppnades.

Sekreterare utses

Magnus Åberg utsågs till sekreterare.

Justeringsperson utses

Pär Ingvarsson utsågs till justeringsperson.

§ 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning

Åke

Tillägg:

- Städning av pentry på bottenvåningen. (Vadim)
- Flytt av glasvägg på bottenvåningen. (Vadim)
- Kostnad för disken. (Mats)
- Larvodling. (Åke)

§ 3 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Åke/Lennart

Bordlades tills föregående protokoll lokaliserats.

§ 4 Ekonomi,

- Uppföljning Q1

Bosse

Bosse redogör för ekonomin hittills i år. Siffrorna stämmer i stort, med en noterbar avvikelse för drift: 36%, vilket till stor del förklaras med inköp av hjärtstartare. Frågan om justering av användarkostnaden för konfokalmikroskop togs upp av Pär.

Beslut: * Timkostnaden höjs under 2020-2021 från nuv. 175:- till 225:- per timme, fr o m 2020-07-01.

* Punkten läggs in som stående punkt i budgetarbetet med start inför 2022.

§ 5 Personal

- Odlingsenheten

Åke

Åke informerar om ny personal: Magnus Åberg (intendent), samt Fredric Hedlund och Kathrin Hesse (odlingsanläggning). Mer noggrann rundtur tillsammans med dem planeras när ordningen blivit mer återställd efter pandemin.

- Semesterbemanning

Åke/Magnus

Ingen sommarvikarie tas in till odlingsanläggningen eftersom det just i år är 3 ordinarie anställda. Robert kommer att ersättas av personer från Akademikonferens under sin ledighet. Ingen extra kostnad för dyrare sommarvikarie än vanligt kommer att läggas på intendenturen. Vecka 29 är varken Robert eller Magnus på plats.

§ 6 Miljöcertifiering

- Ett certifikat

Åke/Bosse

Bosse redogör för läget. Möte har hållits med miljöchef samt med intendenten. Oro finns för att fokus flyttas upp i systemet, men det ska inte behöva bli fallet. Möjligen hamnar nivån LG (Ledningens genomgång) på intendenturråd istället. Viktigt att möjligheten att påverka finns kvar.

§ 7 Intendenturen informerar

Lennart/Åke

- Ljudisolering A-korridoren plan 3

Lennart

Antalet schakt kan reduceras från den offert som har lämnats.

Beslut: * Ny offert efterfrågas, på isolering av 3 schakt (båda hörnen i korsningen A-C och det i korsningen A-D), och beställning görs på arbete på upp till 100 tkr. Vid högre pris tas frågan upp på nästa intendenturrådsmöte.

- Videokonferenssystem

Lennart

2 nya videokonferensrum finns: A332 och A336. Frågan om köp av support diskuteras (kostnad 9000:- per rum och år), men det meddelas att Björn Nicanders efterträdare har kompetens för support. Mats informerar att rum A338, det enda större rummet med utrustning, ofta brister i funktion, ett intryck som inte alla har. Vi håller ögonen på det rummet för att se om det behöver någon översyn. Utrustningen i alla befintliga videokonferensutrustade rum kommer att behöva uppdateras inom kort. Vi kommer dock att avvakta tills de nya rummen kommit i bruk ordentligt och den nya IT-personen kommit in i jobbet.

- Brandsäkerhets

Magnus

Utbildningar till BSO och inom allmän brandsäkerhet kommer att göras, men först till hösten. Prefekterna uppmanas meddela intendenten vilka personer som är respektive institutions / avdelnings brandsäkerhetsombud.

§ 8 Övriga frågor

- Gardiner/markiser fikarum

Lennart/Magnus

Fikarum på plan 4 saknar solskydd i nuläget. Problemet upplevs inte så stort av de närvarande på mötet som använder detta. Återkoppling görs till önskemålslämnaren med beskedet att vi inte avser köpa in gardiner eller markiser. Möjligen kan billigare lösning hittas; fler personer får komma med åsikter om behovet.

- Städning av pentry på bottenvåningen. (Vadim)

Det upplevs att det inte städas tillräckligt. Dock rör det sig här om fikahörnor snarare än lunchtrymmen. En lösning bör kunna vara att uppmana folk i allmänhet att äta lunch i därför avsedda utrymmen och inte i fikarummen.

- Flytt av glasvägg på bottenvåningen. (Vadim)

En glasvägg skulle kunna flyttas från pausutrymme till korridoren. Dock är det en nackdel att passerkort då kommer att behövas till trapphuset, något som inte alla har som har ärende dit. Det har funnits planer på att använda uteområdena bättre, vilket vore ett stort och kostsamt ingrepp. Vadim och Magnus sonderar och försöker komma fram till möjliga lösningar.

- Kostnad för disken. (Mats)

43% av kostnaderna för disken betalas av MolSci, fast nästan hälften av personalen där inte använder disken alls. Den ursprungliga fördelningen beräknades utifrån storlek på institutionerna. Sedan gjorde mätningar under några år vilket fungerade som underlag till kostnadsfördelningen mellan institutionerna. Sedan drygt ett år tillbaka så fördelas kostnaden för disken mellan institut enligt samma fördelningsmall som övriga kostnader vid intendenturen (50% antal personal och 50% hyrd yta). Alternativa förslag på metod för beräkning:

- Jämn delning, 33% per institution
- Fördelning utifrån hyrd yta

Att alla inte använder disken är dock ett argument som gäller för fler institutioner, och en exakt differentiering skulle därför kunna bli kontraproduktiv. En avstämning av användandet per institution skulle kunna efterfrågas, men en mätning blir också beroende av period och ska då göras vid flera tillfällen för att få ett medelvärde. Det kan göras nya mätningar, vilket visserligen

skulle kosta och möjligen ge resultat som inte skiljer sig från de nuvarande, men kan lugna oron på MolSci. Dessutom försvinner avskrivningskostnaderna mellan 2021 och 2022, vilket medför en minskning på c:a 10-15%.

Beslut: * Det görs en tredelad mätning under 2021 för att få fram mer aktuella siffror.

- Larvodling. (Åke)

Bosse redogör för läget gällande den önskade flytten av larvodling. Ett växthus ska rivas på Ekologisentrum, och man vill då flytta in larvodlingen på BioCentrum (korridor C2) under åtminstone 3-4 år. Noggrann inneslutning och sluss i rummet behövs, och utredning har inletts.

§ 9 Nästa möte

28/9-20 kl.15:00-16:30.

4/12-20 kl.9:00-10:30.

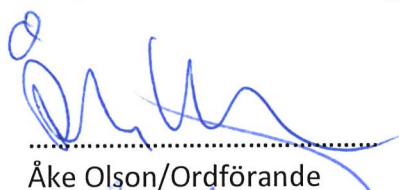
§ 10 Mötet avslutas

Åke avslutar mötet.


Vid protokollet



.....
Magnus Åberg/Sekreterare



.....
Åke Olson/Ordförande



.....
Pär Ingvarsson/Justeringsperson

