

**Biocentrum**  
Intendenturråd

**PROTOKOLL**  
2018-10-23

**Tid och plats:** 10.00 – 12.00 Rum A402

**Närvarande ledamöter:**

Åke Olson (föreståndare Intendenturen)  
Eva Sundberg Prefekt (Växtbiologi)  
Mats Sandgren Stf Prefekt (Molekylära vetenskaper)  
Bo Aspman (Fakultetskansliet, NJ),  
Örjan Berglund (SACO),  
Lotta Olsson (ST),  
Kristian Barck (Studentkåren),  
Mikael Pell (BÖL) från § 4- (föranmält sen ankomst)

**Förhindrade:**

Dan Funck-Jensen Prefekt (Mykopat), Tia Eriksson (Akademikonferens)  
Jan Vapper (Akademikonferens), Lennart Hedén (Intendenturen)

- § 1      **Sammanträdets öppnande**      Föredragande:  
Föreståndare Åke Olson öppnar mötet. Lotta Olsson utses till      Åke Olson  
sekreterare och Mats Sandgren till att jämte föreståndaren justera  
protokollet
- § 2      **Övriga frågor och godkännande av dagordning**      Föredragande:  
Inga övriga frågor finns anmälda, dagordningen godkänns i sin helhet.      Åke Olson
- § 3      **Genomgång av föregående mötesprotokoll**      Föredragande:  
Åke går igenom föregående mötes protokoll.      Åke Olson
- I samband med genomgången av föregående protokoll rapporterar Åke  
följande:

**Skyltningen**

Skyltningen består av två projekt, dels att skylta om inne i huset och  
dels skyltning på fasaden. Vi har fått en offert på omskyltning i A-huset  
samt borttag av felaktiga skyltar i resten av huset. Offerten hamnar på  
88 000:- och kommer från företaget som satt upp skyltarna en gång i

tiden (Floda Skyltsystem). Beloppet är något högre än vad som tidigare budgeterats men intendenturrådet beslutar att godkänna utgiften.

När det gäller fasadskyltningen finns inga besked om när och hur det kommer att ske.

### **Sommarbemanningen**

Sommarbemanningen fungerade bra. Anton Wärdig var timanställd och behjälplig med internservice samt i växthuset under sommaren, infra höll med vikarier till diskavdelningen.

### **BÖL – delad bemanning**

Förslag från Micke Pell att dela en tjänst mellan BÖL och en institution. Åke hänvisar till Micke Pell för mer information om hur man slutligen löste det (vilket skedde utanför Intendenturen).

### **IT-samordning och serverrum**

Diskussioner om IT-strukturen pågår och det är för tidigt att säga något om utgången ännu. Den nya IT-chefen har ett annat synsätt på IT-frågorna än tidigare chef och IT-samordnarna i huset har märkt av att "det blåser nya vindar". Vi avvaktar med att ta beslut i frågan tills vi vet vad som kommer att ske.

Efter genomgången läggs protokollet med godkännande till handlingarna

§ 4

### **Ekonomi**

Bo Aspman går igenom det ekonomiska resultatet för kvartal 3 2018 och redovisar samtidigt planeringsunderlaget för budgeten 2019.

Föredragande:  
Åke Olson

Omsättningen hamnar på cirka 16 miljoner och en stor del av kostnaderna rör lokaler. Budgeten bygger på i stort sett samma bemanning som i år. Ekonomin och planeringen har stabiliserats genom åren. Pengarna vi fått tillbaka på "överhyran" ligger på rad 2 i budgeten och används för att täcka avskrivningskostnader och en del planerade investeringar. Driftskostnaderna är något lägre medan lokalkostnaden stiger något pga fakultetsdirektörens beslut om ändrad debitering av skalskydd, IT-infrastruktur mm. Ett tidigare beslut ledde till att t ex ladugårdar och maskinhallar debiterades kostnader för dito. Omfördelningarna har gjorts retroaktivt och är inbakade i indexökningen.

### **Friställda lokaler**

Ytan på de friställda lokalerna som inte kan sägas upp så att de hamnar hos lokalplaneringen är oförändrad men kan eventuellt påverkas av Molekylära vetenskapers utflyttning ur B-korridoren på plan 3. Denna kommer att vara tomställd från och med juli 2019. Uppsägningen av rummen gjordes långt tidigare och kostnaden för dem kommer att hamna centralt.

Det finns fortfarande specialrum som är svåruthyrda och där det inte går att skapa uppsägningsbara enheter. Åke tar upp tråden med Camilla Westerborn som tagit över efter Patrik Nyman som slutat och

försöker få till stånd ett beslut om att även dessa ska kunna föras över till de uppsagda lokaler som ligger centralt.

### **Miljöcertifieringsarbetet**

Personalen som arbetar med miljöcertifieringsarbetet anser att vissa delar av certifieringsarbetet bör ske mer centralt (dvs på SLU-nivå). Det är till exempel svårt för oss i BioCentrum att ta beslut om att minska på flygresor etc. I dag finns det många certifikat inom SLU, ett per hus och dessutom ytterligare certifikat inom vissa av husen. Det bästa vore att slå ihop alla certifikat till ett enda för Ultuna så att man kan fokusera på de viktiga frågorna istället för att lägga tid på att utarbeta policydokument etc.

### **Konfokalen**

Adrian är vår nya resurs som har hand om konfokalen när Alyona är tjänstledig.

Det är inte helt enkelt att få brukaravgifterna att räcka till kostnaderna. Den senaste tiden har Evas grupp använt konfokalen betydligt mer än tidigare men det är bara under en begränsad period. Intäkten i budgeten bör därför minskas för att bli mer rättvisande.

Det finns ett önskemål om att formalisera hur man hanterar större investeringar etc till konfokalen. I första hand bör frågorna avhandlas i intendenturrådet, annars är det Molekylära Vetenskaper och Växtbiologi som är de största användarna och tar de största kostnaderna så eventuella beslut utanför intendenturrådet bör förankras hos dem. Åke informerar Adrian om vart han vänder sig med de olika frågorna.

Bosse kollar när avskrivningen på konfokalen upphör. Det verkar som om det fattas c:a 150 000 kronor till avskrivningar. Det är oklart om vi fick full kostnadstäckning för investeringen.

En uppgradering av konfokalen är inköpt, Växtbiologi har fått medel från fakulteten för detta och i dagsläget ligger både intäkt och avskrivningskostnader hos institutionen. Bosse kollar om det kan vara en bra affär att föra över medlen och vidhängande avskrivningskostnader till intendenturen för att undvika den centrala beskattningen av kapital, Fakulteten tar inte ut "skatt" på medel som är örönmärkta men det gör SLU centralt.

### **Dysken**

Robert och Jojo jobbar deltid i dysken båda två och är nöjda med upplägget, Jojo skulle gärna jobba mer i BioCentrum men det finns inte utrymme för detta. Större delen av de diskmaskiner som finns utöver de i centraldysken kommer av olika skäl att bytas ut när de går sönder så det går inte att räkna med någon större tillströmning av diskgoods till centraldysken. Livslängden på maskinerna i centraldysken börjar nå sitt slut och Lennart kommer att börja undersöka hur de ska ersättas.

§ 5

### **Personal**

Bosse har aviserat att han kommer att minska på sina insatser inom intendenturerna och Lennart har därför börjat skolas in i budgetarbetet.

Föredragande:  
Åke Olson

En ny representant från fakulteten kommer också att utses så småningom.

### **Odlingsenheten**

Per och Urban har fyllt 64 och båda har börjat prata om pension. Det är därför dags att se över organisationen. Urban är anställd hos Växtbiologi (lönen är konterad på intendenturen) och Per anställd av intendenturen.

Per och Urban har olika kompetenser och en inventering av framtida kompetensbehov och önskemål från brukarna om framtida service bör ligga till grund för framtida rekryteringar. Vi behöver även titta på hur lång inskolningstid som kan komma att behövas och hur denna ska finansieras.

Dekanus beslutar om hur finansieringen av odlingsanläggningen kommer att se ut de kommande tre åren. Förra året gjorde man ett överskott vilket man fick behålla, troligen blir det överskott även i år. Överskottet bör kunna täcka kostnaden för inskolning av ny personal. Bosse framför att det finns behov av att höja avgiften för odlingen för att klara framtiden. Eva påtalar att forskningsråden inte ger någon prisuppräkning för denna typ av kostnader och en avgiftshöjning leder därmed till att medlen som kan avsättas till t ex odling minskar.

Åke har ett möte inbokat med Urban och Per och då kommer han att höra sig för om hur planerna ser ut. Vi kanske får lägga en extra personalkostnad redan till nästa år?

§ 6

### **Miljöcertifiering**

En internrevision genomfördes efter sommaren. Den gick bra och det blev inte så många kommentarer. Det har varit ett stort arbete att ta fram riskbedömningar och dessa kommer att följas upp. Extern revision kommer att göras i januari 2019.

Miljösamordnarna har lämnat in två ansökningar till klimatfonden: LED-belysning till växthusen samt subvention av tågbiljetter för BioCentrums personal för att öka tågresandet.

Föredragande:  
Åke Olson

§ 7

### **Allmän informationsspridning**

Fråga om hur information ska spridas, via prefekterna eller från intendenturen? Prefekterna föredrar att intendenturen informerar och att förankring hos prefekterna sker när behov föreligger. Lennart får i uppdrag att fortsätta maila ut information.

Föredragande:  
Åke Olson

§ 8

### **Intendenturen informerar**

#### **Rapport från infrastrukturrådet**

Trafikmiljön på Ulls väg är inte bra, man har satsat på att måla upp övergångsställen och installera mer belysning. Det kommer inte att bli några farthinder då det påverkar busschaufförernas arbetsmiljö

Föredragande:  
Åke Olson

negativt, dessutom ligger Ulls väg med i diskussionerna kring spårbunden trafik.

Det råder brist på parkeringsplatser i närområdet och utanför UDS i Ultunaallén parkerar många som bor på andra sidan av Dag Hammarskjölds väg. Det finns i dagsläget inga planer på att införa p-avgifter på Campus även om frågan varit uppe till diskussion..

§ 9 **Julfest/Luciafirande**

Föredragande:  
Åke Olson

**Julfesten**

I år är det Molekylära Vetenskaper som håller i trådarna och planeringsarbetet är i full gång. Arbetsgrupper för samtliga aktiviteter är tillsatta och datum är spikat: Tisdagen den 11 december. Dagen börjar med tävlingar och avslutas med prisutdelning, middag och dans.

**Luciafirande**

Åke ber Lennart att boka in besök av ett luciatåg.

§ 10 **Övriga frågor**

Föredragande:  
Åke Olson

Inga övriga frågor har anmälts.

§ 11 **Nästa möte**

Föredragande:  
Åke Olson

Miljörevision genomförs 14-15 januari -19 och kommande intendenturrådsmöten planeras till Tisdagen den 22 januari 10-12 samt Fredagen den 24 maj 10-12, båda mötena hålls i A-402. Rummet bokas av Lotta.

Vid protokollet:



Lotta Olsson  
Sekreterare



Åke Olsson  
Föreståndare tillika mötesordförande



Mats Sandgren  
Justerare

