

|  |                                      |                                     |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Dokument titel:</i><br>BÖL Labbregler |                                      | <i>Sidor</i><br>4                   |
| <i>Producerad av:</i><br>Albina Bakeeva  | <i>Godkänt av:</i><br>Bettina Müller | <i>Godkänt datum:</i><br>2023-05-15 |

# BÖL Labbregler

1. Labbrockar är obligatoriska för alla labbkurser. Det är inte tillåtet att vara på labb utan labbrock. Köp eller låna en innan kursstart.

**NOTERA!** BÖL har några labbrockar att låna ut över dagen. Till exempel om du har glömt ditt labbrock hemma en dag kan du låna en från BÖL.



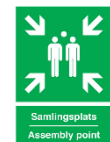
2. INGEN MAT, KAFFE m.m. är tillåtet på labbet och labbhallar!!

PLEASE ENSURE  
GAS IS TURNED OFF!

3. Kontrollera att gaskranen på din arbetsbänk och huvudkranen (vid dörren) till hela labbet är stängd innan du lämnar labbet för dagen. Var medveten om risker vid användning av mikrogasstrålar. Flamman kan lätt släckas, men gas kan fortfarande läcka ut i rummet.

4. Mycket viktigt att veta:

- Brandsläckare, brandfilt och första hjälpen-tavlor finns på väggen i till BÖL-korridoren. Du hittar utrustningen väl synligt på väggen.
- Vid utrymning av byggnaden gå till återsamlingsplats 1 (Ultuna torg).
- Nöddusch/Ögondusch finns i mitten av korridoren utanför laboratorierna BÖL1, BÖL2 och BÖL3 (mellan rum B219 och B221a) och utanför labbet E213.
- Ögondusch finns vid alla vaskar på BÖL-labben, med undantag av Autoklavrummet (B213).
- Defibrillator finns centralt på BioCentrum, nära studenternas lunchrum T korsningen korridor A och C, plan 2, mellan föreläsningssal A241 och Lennart Kennes sal A281)
- SOS telefon 112.  
Sjukvårdsrådgivning telefon 1177.



5. Använd Klara-databasen för att söka efter risk- och skyddsinformation med din mobil eller dator. För att nå Klara måste du vara vid SLU dator.



6. SLU är miljöcertifierat enligt ISO 14001.

Därför har vi speciella rutiner för disk- och avfallshantering.

På Studentwebben under 'När något hänt' kan du anmäla avvikelser och ge förbättringsförslag. Använd denna möjlighet!



## Avfallssortering

1. Stickande och skärande avfall (nålar, rakblad, engångs knivblad, skalpeller, etc.) ska läggas i burkar för stickande och skärande.



### Stickande/skärande Sharps waste

- |                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| • Objektglas      | • Object glasses          |
| • Täckglas        | • Cover slides            |
| • Nålar           | • Needles                 |
| • Pasteurpipetter | • Pasteur pipettes        |
| • Rakblad         | • Razor blades            |
| • Engångsknivar   | • Disposable knife blades |
| • Skalpeller      | • Scalpels                |

2. Kontaminerande kemiskt eller biologiskt (bakterier, svampar, växter, oanvänt odlingsmedium) avfall såsom plaströr, Falcon, Eppendorf-pipettspetsar och plastsaker ska kastas i speciella behållare märkta enligt nedan.



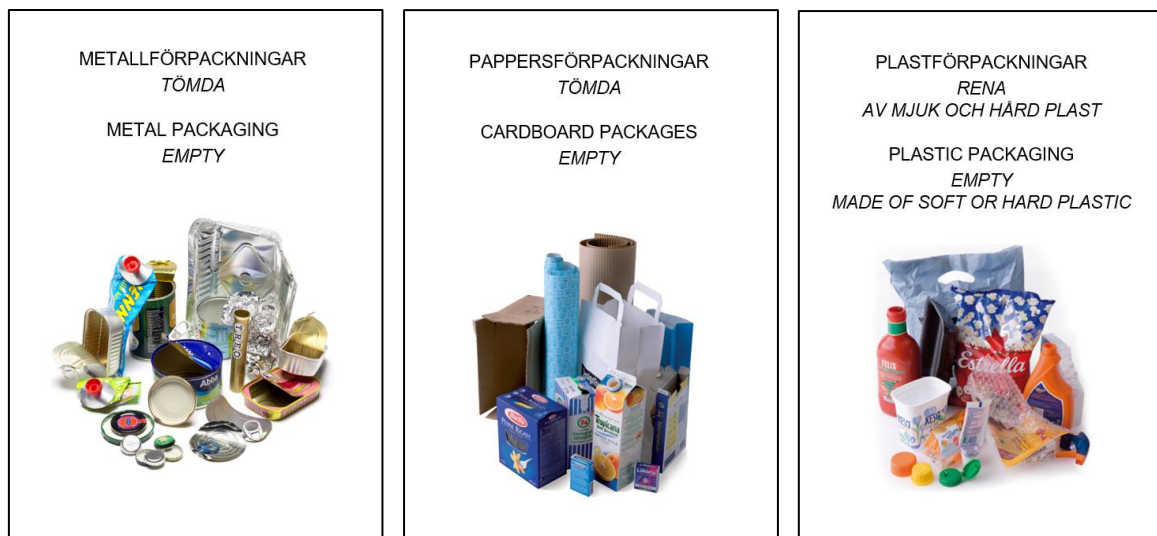
### Kontaminerade med kemikalier eller mikroorganismer Contaminated chemically or biologically



3. För GMO/GMM avfall, använd behållare märkt med följande skylt::



4. För EJ kontaminerat avfall använd VITA behållare märkta:



5. Farliga kemikalier ska samlas upp i specialkärlen. Kurslärare/assistenter kommer att organisera det.

### Rutin för Laboratorium

1. Skriv inte direkt på plast/glas, använd tejp som etikett.
2. Glasföremål måste sköljas efter användning, märken och tejp måste tas bort innan de placeras i kärl för disk. Denaturerad etanol (95%) för att ta bort filtpennas text finns på diskbänkarna.
3. Skölj smutsiga rör och andra små laboratorieartiklar som ska tvättas innan de läggs i de små behållarna som placeras på vagnar nära diskbänkar.
4. Om pipetter används under labbsessionen ska spetslådorna med nya spetsar fyllas. Märk lådorna med autoklavtejp och lämna dem på metallbrickorna för autoklavering. Fyllning stationen finns utanför kurslabben.
5. Autoklavering av lösningar, glas, pipettspetsar mm görs centralt. Lägg alla saker som ska autoklaveras på metallbrickorna för autoklavering i kurslabbet.

6. Ta inte med etanolförtryckta flaskor eller annan utrustning från BÖL1, BÖL2, BÖL3 till andra labb.

#### 7. Mikroskop

- **Endast kurslärare/assistenter kan ta mikroskop från rummet B219.**
- Dina kurslärare/assistenter bör ge korrekt mikroskop användarvägledning innan du använder den.
- Mikroskoperna bör rengöras efter användning. Torka av objektiven noggrant med Kleenex tissue, speciellt x100 efter att ha använt immersionsolja. Använd inga vätskor för att rengöra den!
- Lämna inte objektglas med prover på mikroskop steg efter användning.
- Täck mikroskop med plasthuvud i slutet av jobbdagen.
- Att linda mikroskop kablarna runt optiken leder till optikskador.
- Varje mikroskop har sin egen "parkeringsplats". Efter labbkursen ska alla mikroskop placeras på korrespondentbrickor och brickhyllor. Mikroskop № och parkeringsplats № ska matcha!

#### 8. Vågar och arbete i kemikalierummet

- Innan du använder vågar kontrollera att vågen är korrekt utjämnad. Om det inte är ställ in det genom att vrida de justerbara fötterna tills luftbubblan är centrerad. Rengör vågen och bänken efter användning och **stäng av vågen.**
- Alla kemikalieburkar ska placeras tillbaka på motsvarande hyllor. Lämna dem inte på labbbänkar! Rengör bänkar och dragskåp efter vägningen.
- Det är förbjudet att ta ut kemikalier från BÖL och använda det utanför BÖL.
- Använd aldrig ett vågrum till något annat än vägning!