

Utbildningsservice VHC (US-VHC)

Att skapa en Quiz i Canvas

Denna film på 4 minuter beskriver grunderna för att skapa en quiz – rekommenderas!

<https://community.canvaslms.com/videos/1118>

Denna sida listar en mängd frågor om Quizzar i Canvas

<https://guides.instructure.com/m/4152/c/23861>

Att tänka på – förberedelser med frågor till quizzen

Det finns tre sätt att lägga till frågor i en Quiz:

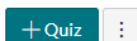
- + Ny fråga - skapa en fråga direkt i en quiz eller frågebank
- + Ny frågegrupp - slumpa frågor från en frågebank
- 🔍 Hitta frågor – kopiera frågor från annan quiz eller frågebank

Att skapa och spara frågor i en Frågebank är bra om man vill återanvända dem vid senare tillfällen. Då är det bra att gruppera frågor rörande olika ämnen i olika frågebanks (se [Frågebanks](#)).

Om man ska använda sig av flervalsfrågor är det enklast – om den ska självkrävas - att välja 3-5 svarsalternativ med 1 korrekt svar (frågetyp Flera svarsalternativ – se [Frågor](#)). Om man vill skapa frågor med svarsalternativet ”Flera korrekta svar” får tentanden delpoäng även då tentanden svarat delvis rätt. Läraren får då justera rättningen av quizzen manuellt om man kräver poäng för enbart alla rätta svarsalternativ.

Information och inställningar av quizzen

1. Klicka på Quiz i vänstra menyn och välj + Quiz uppe till höger. De tre prickarna leder till frågebanken (se [Frågebanks](#)).



2. I fliken Information - namnge quizzen och fyll i instruktioner för quizzen i textrutan – se förslag på textinnehåll i bild nedan.

Information Frågor

Testtentä

Instruktioner för quiz: [HTML-redigerare](#)

B *I* U **A** **I** **≡** **≡** **≡** **≡** **×** **×** **≡** **≡**

Brodtext 12pt

Information om tentan

- Tentamenstid
- Maxpoäng och gräns för godkänt
- Regler vid tentamenstillfället
- Information om inlämning av tentan

Länk till tentamensformuläret

Länkar Filer Bilder

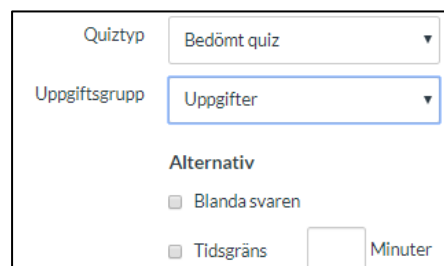
Länka till annat innehåll i kursen. Klicka på en sida för att lägga till en länk till sidan.

- > Sidor
- > Uppgifter
- > Quizzes
- > Meddelanden
- > Diskussioner
- > Moduler
- > Kursnavigering

3. Du kan i textfältet länka till Filer eller Bilder. Om du länkar till tentamensformuläret är det viktigt att det sparats i en dold mapp med begränsad öppettid för tentan – se [Dold mapp och dolda filer](#).

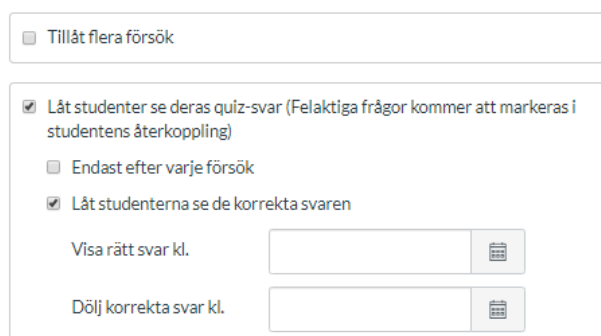
a. Klicka på Filer och sök upp den sparade filen, dubbelklicka på filen så hamnar en länk i textfältet. Man kan också formulera en egen text, markera texten och sedan klicka på Filer och dubbelklicka på filen.

4. Quiztypen ska vara ”Bedömt quiz”
5. Uppgiftsgrupp kan skapas under Uppgifter om man vill strukturera upp rummet i t ex delkurser/ämnen.



6. Att ”Blanda svaren” är att rekommendera, annars bör man, när man skapar frågan, placera det korrekta svaret i olika turordning.
7. Tidsgräns för quizzen innebär att nedräkningen startar igång när studenten öppnar quizzen. Detta bör inte användas om tentan även gäller Funka-studenter med förlängd tentatid. (se även [Tilldela](#) där datum och tid för start och sluttid kan ställas in). Se [Längre tid för Funka-studenter](#).

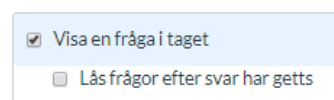
8. För en tenta motsvarande en salstenta eller hemtenta tillåter man inte flera försök (men som instuderingsquiz kan det vara bra – om man dessutom slumpar fram olika frågor från en frågebank).



9. Välj hur studenterna ska se quizzen och sina svar efter inlämnad tenta.

- a. *Endast efter varje försök* innebär att det endast syns omedelbart efter inlämnad quiz.
b. *Låt studenterna se de korrekta svaren* innebär att tentanderna kan se frågorna och sina svar samt vilka svarsalternativ som är rätt. Detta kan begränsas under en specifik tid (Visa rätt svar kl – Dölj korrekta svar kl).
c. Man kan också välja att inte bocka i något av alternativen – att inte visa quiz och svar. Om man har en frågebank som återanvänds är detta lämpligt.

10. Ställ in om man önskar *visa en fråga i taget* på skärmen. Då går det också att *Låsa frågor efter svar har getts* (dvs man kan inte backa till redan besvarade frågor).



11. Man kan tilldela studenterna en tillgångskod (användbart för bevakad tenta). Studenter utan tillgångskod kan då inte öppna quizzen. Vid salstenta är det klokt att byta kod efter att tentan startat.



12. Filtrera IP-adresser gäller framför allt tentor i datosalar.

13. Tentan kan Tilldelas Alla (alla studenter i Canvasrummet) eller på individnivå (t ex vid omtenta). Man kan tilldela olika tentatider, exempelvis längre tid för Funka-studenter. Om man utöver att tilldela olika tentatider dessutom väljer ”Tidsgräns” för tentan (nedräkning i min) behöver man förlänga tidsgränsen för Funka-studenter individuellt. Detta måste göras efter publicering och innan tentan startar, under Justera denna quiz (se [Längre tentatid för Funka-studenter](#) nedan).

Tilldela

Tilldelad till
Alla ×

Inlämningsdatum
[] []

Tillgänglig från Till
[] [] [] []

+ Lägg till


14. Spara.

15. När man är definitivt klar väljer man att Publicera quizzen som öppnas för studenterna vid starttiden (Tillgänglig från).

Meddela användare när detta quiz ändras

Detaljinstruktioner

Dold mapp och dolda filer

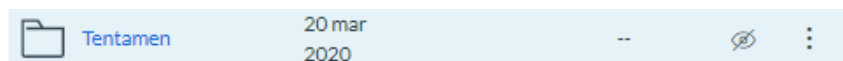
Viktigt att begränsa tillgången till Filer där tentan ska läggas in. Detta gör du genom att skapa en mapp med inställningen ”Endast tillgänglig för studenter via länk”. 

Efter att mappen är skapad och avpublicerad kan du spara filen i mappen. Allt som sparas i mappen får då samma inställning som mappen har.

För att ytterligare skydda själva filen kan man dessutom under inställningar välja ”Schemalägg studentens tillgänglighet”. Efter tentatillfället kan filen tas bort.

Steg för steg gör du så här

1. Skapa en mapp som heter ”Tentamen”. Det går bra att använda samma mapp till alla tentor i kursen, men det är viktigt att det skapas en mapp som inte är publicerad innan filer sparas däri.



2. Klicka på de tre prickarna till höger och ändra mappens inställning från ”publicerad” till ”Endast synlig för studenter via länk”



- Publicera
- Avpublicera
- Endast tillgängligt för studenter via länk
- Schemalägg studentens tillgänglighet

Avbryt

Uppdatera

3. Ladda upp tentafilen i mappen (OBS! Titta noga så att filen verkligen hamnat i rätt mapp)

	Namn ▲	Skapad	Ändrad	Ändrad av	Storlek
▼ Sandbox - US-VHC					
▼ Tentamen	Tentamen	Fredag		--	

4. Kontrollera att även tentafilen har fått inställningen ”Endast synlig för studenter via länk”.

	Namn ▲	Skapad	Ändrad	Ändrad av	Storlek
▼ Sandbox - US-VHC					
▼ Tentamen	Tentamen i tentalogi...	Fredag	Fredag	Susanna ...	12 KB

5. Om du vill skydda filen ytterligare ändrar du inställningen till ”Schemalägg studentens tillgänglighet” med samma öppningstid som under Tilldela Quizzen och låt det vara öppet i förslagsvis ytterligare 15 minuter för ev strul.



- Publicera
 - Avpublicera
 - Endast tillgängligt för studenter via länk
 - Schemalägg studentens tillgänglighet
- Tillgänglig från 21 mar kl 9:00
för den 21 mar 2020 9:00
- Tillgänglig till 21 mar kl 9:45
för den 21 mar 2020 9:45

Avbryt

Uppdatera

Frågebanks

Om man vill spara frågorna i en frågebank går man via startsidan för Quiz, klickar på de tre punkterna till höger och hittar då *Hantera frågebanks*.

+ *Lägg till frågebank*, däri frågorna skapas och sparas. Använd flera frågebanks för exempelvis olika ämnen. Om man vill återanvända frågor för flera kurstillfällen kan det vara lämpligt att skapa ett speciellt Canvasrum för frågebanks.

För att hitta en frågebank i annat rum måste man bokmärka frågebanken. Alla frågorna i banken måste vara aktuella eftersom de exempelvis ska kunna slumpas fram i en quiz.

+ Quiz



Hantera frågebanks

+ Lägg till frågebank

Bokmärk den här banken

Längre tentatid för Funka-studenter

Den enklaste metoden att välja för förlängd tid åt Funka-studenter är att olika tider ställs in under Tilldela – ingen tid inställd under Tidsgräns. Studenterna gör då sin tenta under öppettiden (motsvarar Uppgifter). För att ge utrymme för ev. trassel kan man senarelägga ”tillgänglig till” ytterligare några minuter.

Justera detta quiz

En ytterligare, något krångligare metod, är att dels under Tilldela ställa in datum och tentatid och dels under Tidsgräns sätta skrivtid (i minuter) för ordinarie tentatid. För Funka-studenter, som får längre tid, justeras detta på individnivå via *Justera detta quiz*. Justeringen måste göras efter publicering, då pennan blir synlig, men före start av quizzen. Då nedräkningen av tiden startat går den inte att ändra.

Extra tid på varje försök

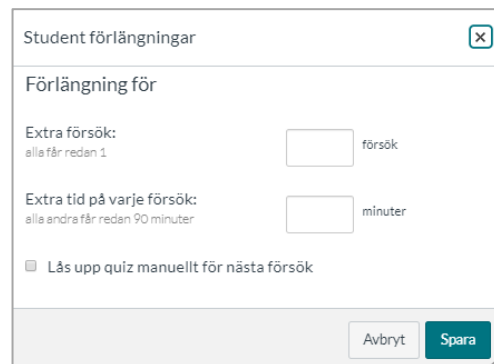
1. Från quizzens startsida välj Justera detta quiz (till höger)
2. På raden för de studenter som ska få längre skrivtid - klicka på Pennan längst till höger i raden och skriv in de extra minuterna som Funkastudenterna får utöver den vanliga skrivtiden t ex ”15”. Detta görs för en i taget och syns då på raden under studentnamnet.

 Justera detta quiz

Studenttest
får 15 extra minuter för varje försök

Extra försök

Det finns också möjlighet att ge en student ytterligare ett försök om t ex studentens dator har låst sig och måste startas om. Man kan fortsätta på sitt tidigare quizförsök, men får då ingen extra tid, eftersom nedräkningen redan tickat igång.



Student förlängningar

Förlängning för

Extra försök:
alla får redan 1 försök

Extra tid på varje försök:
alla andra får redan 90 minuter minuter

Lås upp quiz manuellt för nästa försök

Avbryt Spara

Frågor

Man kan antingen skapa frågor direkt i quizzen (+ Ny fråga) eller hämta frågor från en Frågebank (Hitta frågor).



Information **Frågor**

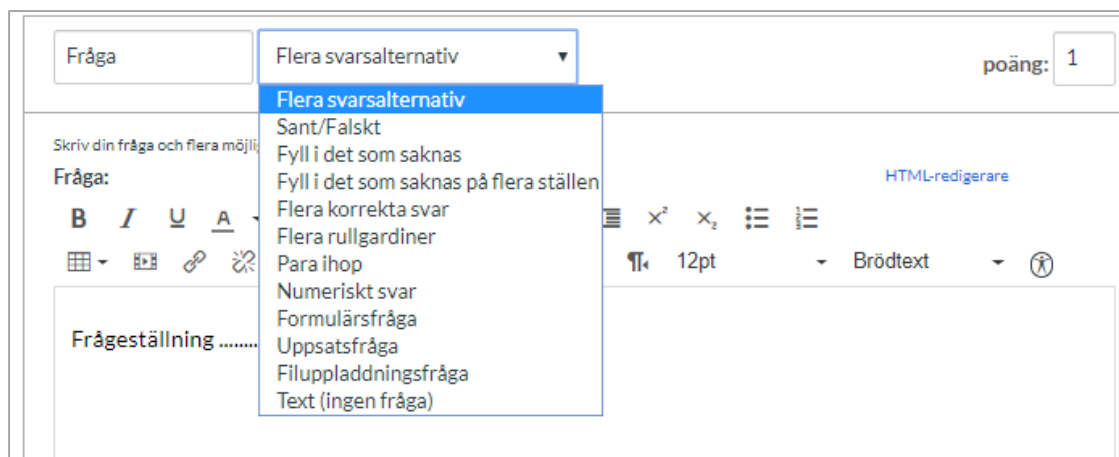
+ Ny fråga + Ny frågegrupp 🔍 Hitta frågor

Meddela användare när detta quiz ändras

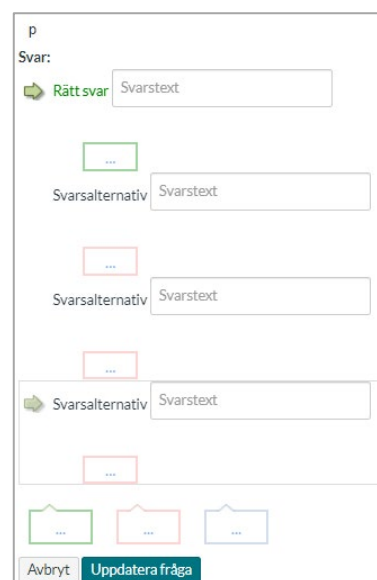
Avbryt Spara och publicera Spara

Ny fråga

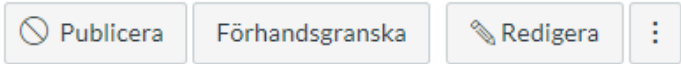
1. Namnge frågan (en rubrik med unikt namn). Frågerubriken är bra när man som lärare söker efter frågor. För studenten syns inte rubriken utan ersätts med Fråga 1, Fråga 2 etc.
2. För en fråga med ett rätt svarsalternativ välj *Flera svarsalternativ*. Det finns flera olika fråge- och svarstyper men om de ska vara självkrävande är detta enklast att hantera.
3. I textfältet skriver du frågeställningen. Man kan även infoga bilder.
4. Välj maxpoäng på frågan (förinställt 1 poäng vilket är att rekommendera).



5. Fyll i de olika svarsalternativen. Översta svarsrutan är primärt inställd som rätt svar (grönt) men det går att ändra - klicka på gröna pilen framför svarstexten. Om man under inställningar väljer att Blanda svaren kommer de ändå i olika ordning.
6. I rutan Svarstext kan man skriva en kommentar/respons om svarsalternativet "rätt svar" eller vid fel svar en vägledning till rätt.
7. Uppdatera frågan när du är klar.



Redigera en fråga

1. Klicka på quizzen och välj Redigera samt fliken Frågor.

2. För markören över högra hörnet under Poäng så hittar du Pennan för Redigering eller X för att Radera frågan.



3. Uppdatera frågan efter redigering.
4. Spara quizzen.

Hitta frågor från en frågebank – Hitta frågor

Återanvänd frågor från en befintlig frågebank – välj Hitta frågor. Du kan då välja frågor från bokmärkta frågebanker.

Slumpa frågor från en frågebank + Ny frågegrupp

Om man vill använda frågor att slumpa från en bokmärkt Frågebank väljer man + Ny frågegrupp:

Döp frågegruppen, välj antalet frågor att hämta och länka till frågebanken och sist Skapa grupp för att spara.

Välj frågor, poäng per fråga
[Länka till en frågebank](#)