



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

**Fakulteten för landskapsarkitektur,
trädgårds- och växtproduktionsvetenskap**
Fakultetsdirektör

BESLUT
2017-06-09

Exp. 2017-06-09/TL
SLU ID: SLU.Itv.2017.1.1.1-563

Sändlista

LTV-kansliets strategi 2017-2020

Beslut

Fakultetsdirektören beslutar

att fastställa strategin för LTV-kansliet 2017 – 2020.

Redogörelse för ärendet

SLU:s (SLU.ua.2015.1.1.1-409), LTV-fakultetens (SLU.Itv.2016.1.1.1-193) och universitetsadministrationens (SLU.ua 2017.1.1.1-2) strategier är utgångspunkten för LTV-kansliets strategi. Medarbetare inom kansliet, övriga universitetsadministrationen och medarbetare vid universitetsbiblioteket i Alnarp, samt prefekter, stf. prefekter och dekaner har involverats i kansliets strategiprocess genom att de har fått göra en SWOT-analys av kansliets verksamhet. Vidare har det getts möjlighet att komma med synpunkter på ett första dokumentutkast som utarbetades av kansliets ledningsgrupp i ett senare skede av processen. Det har också getts möjlighet till att kontinuerligt lämna synpunkter under processens gång till medlemmarna i kansliets ledningsgrupp.

Kansliets ledningsgrupp har med utgångspunkt i de dokument som styr kansliets verksamhet, samt inkomna SWOT-analyser och synpunkter, gjort en bedömning av vad som behöver hanteras i kansliets strategi.

Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser

Alla enheter inom LTV-kansliet kommer att utarbetar årliga verksamhetsplaner med aktiviteter som bidrar till att de mål som beskrivs i strategidokumentet gemensamt kan nås.

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsdirektör Margit Nothnagl efter föredragning av fakultetshandläggare Torleif Ljung. I beredningen av ärendet har även biträdande fakultetsdirektör Kristine Kilså, driftschef Alexandra Nikolic och administrativ chef Helene Manger deltagit.

Margit Nothnagl

Torleif Ljung

Sändlista

Medarbetare inom fakultetskansliet

Kopia för kännedom

Universitetsdirektör Martin Melkersson

Biträdande universitetsdirektör Birgitta Wikmark Carlsson

Dekaner

Prefekter

Stf prefekter

Administrativa chefer

Saco

ST

Seko

Fakultetshandläggare Ida Andersson



Sakområde: Visioner och strategier av övergripande karaktär

Dokumenttyp: Måldokument/strategi
Beslutsfattare: Margit Nothnagl
Avdelning/kansli: Fakultetskansliet LTV
Handläggare: Torleif Ljung

Beslutsdatum: 2017-06-09
Träder i kraft: 2017-07-01
Giltighetstid: 2020-12-31
Bör uppdateras före: 2021-01-01

Ev dokument som upphävs: -

Bilaga till: LTV-kansliets strategi 2017-2020

LTV-kansliets strategi 2017-2020

SLU:s vision och verksamhetsidé

SLU är ett universitet i världsklass inom livs- och miljövetenskaper. SLU utvecklar kunskapen om de biologiska naturresurserna och människans förvaltning och hållbara nyttjande av dessa. Detta sker genom utbildning, forskning och miljöanalys i samverkan med det omgivande samhället

Universitetsadministrationens verksamhetsidé

Universitetsadministrationen bidrar aktivt till SLU:s utveckling och framgång genom att

- ge utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys ett professionellt administrativt stöd och god service,
- utgöra ett strategiskt och administrativt stöd för universitetets och fakulteternas ledningar,
- ge fakulteter och institutioner stöd och råd rörande tillämpningen av det regelverk som universitetet har att tillämpa.

Universitetsadministrationens övergripande mål

Universitetsadministrationen gör det möjligt för dem som arbetar med utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys att i större utsträckning kunna fokusera på sin huvuduppgift.

Universitetsadministrationens framgångsfaktorer

Universitetsadministrationen ska präglas av

- ett tydligt fokus på de övergripande målen i SLU:s gemensamma strategi,
- en nära och förtroendefull samverkan med universitetsledning, fakulteter och institutioner,
- ett proaktivt och lösningsorienterat förhållningssätt samt ett positivt och lyhört bemötande,
- hög kompetens och stark professionalism,
- god intern samordning och samverkan inom den egna organisationen,
- ett tydligt fokus på förenkling av administrativa rutiner,
- ett professionellt ledarskap och aktivt medarbetarskap,
- en god arbetsmiljö med trivsel, kreativitet och tid för återhämtning.

Tillsammans ska vi inom Universitetsadministrationen bygga en kultur som präglas av engagemang, arbetsglädje och stolthet över våra yrkesroller och över att arbeta på SLU. Arbetet grundas på SLU:s värdegrund med vetenskaplighet, kreativitet, öppenhet och ansvarstagande som nyckelord.

LTV-kansliets övergripande mål

LTV-kansliet är en avdelning inom Universitetsadministrationen och SLU och delar vision, verksamhetsidé och övergripande mål samt framgångsfaktorer med övriga verksamheter inom SLU och Universitetsadministrationen.

Vi stödjer fakultets- och institutionsledningarna, forskarna, lärarna, doktoranderna och studenterna vid LTV-fakulteten. Arbetet är mångfacetterat och sträcker sig från administrativt stöd i frågor rörande utbildning, forskning, ekonomi, personal och myndighetsutövning över utrednings- och analysverksamhet och strategiskt beslutsstöd till skötsel och förvaltning av forsknings- och undervisningsfaciliteterna.

LTV-kansliets medarbetare har ett ansvar att företräda hela universitetet i södra Sverige samt stötta ledningen, forskare, lärare och studenter även i frågor som delvis ligger utanför kansliets ordinarie uppdrag.

För att kunna leva upp till detta ansvar behöver vi vara medvetna om vår representativa roll i vårt dagliga arbete, vara lösningsorienterade, proaktiva och flexibla samt upprätthålla goda relationer med medarbetare inom akademien och våra medarbetare på de andra administrativa avdelningarna, också dem som inte är placerade i Alnarp. Vi behöver också värna om vår egen och varandras arbetsmiljö och vara tydliga i vår kommunikation.

På så sätt kan vi spela en viktig roll i att LTV-fakulteten, Universitetsadministrationen och hela SLU når de utsatta strategiska målen. Samtidigt är det viktigt att vi sätter egna mål som hjälper oss att kvalitetssäkra och utveckla vår egen kansliverksamhet.

För perioden 2017-2020 är nedanstående målsättningar prioriterade:

1. Vi bidrar till framgången och utvecklingen av LTV-fakulteten och SLU med vår kompetens och professionalitet. Vi kommer in i de sammanhang där vår kompetens behövs.
2. Vi har systematiska dialoger med verksamheten vid LTV-fakulteten. Dialogerna syftar till att identifiera behov, kvalitetssäkra, följa upp och återkoppla på verksamhetsstödet, samt öka förståelsen för varandras arbete.
3. Vi har ett bra samarbete inom kansliet och med övriga administrativa avdelningar. Nätverk bidrar till kompetensutvecklingen.
4. Vi tar individuellt och gemensamt ansvar för ett gott ledar- och medarbetarskap och levandegör SLU:s värdegrund. Vi strävar efter ökad mångfald och anser att likabehandling av alla SLU:s medarbetare och studenter är en självklarhet.
5. Vi strävar efter att administrativa processer och rutiner är lättförståeliga och lättillgängliga samt att digitala system används och utvecklas på det för SLU mest effektiva och flexibla sättet.