



Sveriges lantbruksuniversitet  
Swedish University of Agricultural Sciences

Fakultetsnämnden LTV

STYRANDE DOKUMENT SLU ID: 2016.1.1.1-740

Sakområde: Kommunikation och media

Dokumenttyp: Måldokument/strategi  
Beslutsfattare: Fakultetsnämnden LTV  
Avdelning/kansli: Kommunikationsavd, LTV  
Handläggare: Anette Neldestam Larsson

Beslutsdatum: 2017-02-08  
Träder i kraft: 2017-02-09  
Giltighetstid: 2019-12-31  
Bör uppdateras före: 2019-11-01

Ev dokument som upphävs: -

Bilaga till: Fakultetsnämndens beslut 2017-02-08

## Kommunikationsplan/-strategi för fakulteten för landskapsarkitektur, trädgårds- och växtproduktionsvetenskap 2017-2020

### 1. Utgångspunkter

LTV-fakulteten ansvarar för forskning och utbildning inom områdena landskapsarkitektur, trädgårds- och växtproduktionsvetenskap.

#### *Verksamhetsidé*

LTV-fakulteten antar lokala och globala utmaningar inom landskap, trädgård och jordbrukets växtproduktion. Genom forskning, utbildning och samverkan knyter vi samman aktörerna i hela kunskapskedjan. Vi bidrar därmed till hållbarhet inom samhällsbyggande, konsumtion och företagande.

LTV:s strategi innehåller flera övergripande mål, bland annat följande:

- Verksamheten är högkvalitativ, attraktiv och välkänd för sitt engagemang i och arbete med nutida och framtida samhällsutmaningar.
- En god arbetsmiljö och ett gott ledarskap gör att medarbetare och studenter utvecklas, känner tillhörighet och tar gemensamt ansvar för verksamheten.
- Utbildningarna på grundnivå och avancerad nivå expanderar och är eftertraktade tack vare sin nära koppling till forskning och samhälle. En inspirerande utbildningsmiljö stimulerar studenternas kunskapsutveckling och bildning, vilket gör dem väl rustade att hantera komplexa frågeställningar och leda förändringsarbete.
- Samverkan med det omgivande samhället stärker utbildning och forskning och bidrar aktivt till samhällets utveckling och hållbarhet. Fakulteten är en självklar samarbetspart, som kännetecknas av institutions- och fakultetsövergripande samarbeten.

## **Kommunikationsarbete vid fakulteten**

Fakultetens medarbetare ska gemensamt arbeta för att förverkliga fakultetens vision och mål. För att det ska lyckas krävs en god kommunikation både internt och externt. Kommunikationsplanen har till syfte att klargöra hur kommunikationen bedrivs inom fakulteten. Detta dokument finns publicerat på fakultetens medarbetarwebb.

Kommunikationsplanen gäller fyra år. Det finns även en årlig budget, som beslutas av dekanen, och en handlingsplan som följs upp och utvärderas regelbundet.

LTV:s kommunikationsplan är baserad på SLU:s övergripande styrdokument för kommunikation; strategi, policy, varumärkesplattform och den grafiska profilen. Utveckling sker kontinuerligt via kommunikationsavdelningens arbete.

## **2. Intern kommunikation**

En väl fungerande intern kommunikation är en förutsättning för en god utveckling av LTV-fakulteten som arbetsplats, forsknings- och utbildningsmiljö. Medarbetare som inte har sin arbetsplats på campus i Alnarp ska känna sig inkluderade i den interna kommunikationen.

### **Mål**

- Chefer, medarbetare och studenter vid LTV-fakulteten ska känna till både SLU:s övergripande och fakultetens mål och verksamhet (SLU:s och LTV:s strategi 2017-2020). De ska känna till var de kan få denna information.
- Medarbetarna vid LTV ska känna till fakultetens kommunikationsplan/-strategi, ansvarsfördelning, målgrupper och kanaler som används inom fakulteten.
- Medarbetare vid LTV ska vara orienterade om den forskning och utbildning som förekommer vid fakulteten och veta var de kan hämta mer information om planerad och pågående verksamhet inom fakulteten.

### **Målgrupper**

Medarbetare och studenter.

### **Ansvar**

Dekanen och prodekanen, samt vicedekaner inom sina respektive ansvarsområden, ansvarar för övergripande kommunikation till chefer, medarbetare och studenter.

Varje chef ansvarar för information inom den egna verksamheten, både till anställda och studenter, och förväntas även informera om sitt ansvarsområde i olika kontakter.

Cheferna har också ett ansvar att informera andra enheter, dekanen och kommunikationsavdelningen om viktiga händelser inom verksamheten. Exempel på viktiga händelser är politikerkontakter, pressevenemang, forskningsresultat och externa besökare av dignitet.

Varje medarbetare och student har ansvar att aktivt söka information som rör det egna arbetet. Information som är av allmänt intresse ska delas med andra medarbetare och studenter. Information och förslag ska föras vidare till närmsta chef.

### Exempel på kanaler

- medarbetarwebben, huvudkanal för SLU:s interna information
- aktuell information för LTV-medarbetare under fliken Riktade sidor/LTV-fakulteten på medarbetarwebben
- personaltidningen Resurs på webben
- kalendrier på webben
- nyheter på webben
- dekanbrevet
- e-postutskick Alnarp-Alla, Sol-La-Alla, Studenter i Alnarp och Lark Uppsala-programmet
- information från ledning/chefer till medarbetare eller vice versa vid t.ex. möten, diskussionsgrupper och workshops.
- studentwebben

## 3. Extern kommunikation

Att informera om fakultetens uppgift och verksamhet, såväl inom forskning som inom utbildning är en överlevnadsfråga. Lika viktig är den kommunikation som sker i samband med interaktion med övriga samhället, näringsliv och organisationer.

I kommunikationsarbetet ingår att utforma strategier och metoder för kommunikation och aktivt arbeta för att identifiera och nå de olika målgrupperna för att berätta om vad fakulteten står för och vad vi arbetar med.

En professionell webbnärvaro är av största vikt för att förmedla information om fakultetens aktiviteter. Det ställs därför höga krav på att den information som finns där håller hög kvalitet och är lätt att navigera i.

Webben ska uppdateras regelbundet, ha god språklig kvalitet och följa SLU:s språkliga riktlinjer. Vi ska sträva efter att vår information även finns tillgänglig på engelska.

Varje institution/motsvarande har utsedda webbredaktörer som ansvarar för respektive enhets webb. Vid konstruktion av webbsidor ska SLU:s webbplattform användas.

### 3.1 Allmän information/marknadsföring av SLU och LTV-fakulteten

#### Mål

- Samtliga medarbetare vid LTV, både i Alnarp och i Uppsala, ska känna sig och verka som ambassadörer för hela SLU och den forskning och utbildning som bedrivs vid universitetet.
- Trycksaker och gemensamt basmaterial med information om fakulteten ska

revideras regelbundet. Materialet ska innehålla basfakta med korta texter och bilder och kunna modifieras och anpassas efter behov för presentation digitalt och i tryckt form.

- LTV-fakulteten ska synas utåt som en attraktiv arbetsplats så att vi kan attrahera högt kvalificerade och produktiva medarbetare.

### **Målgrupper**

- allmänhet, media, lärare, föräldrar, studenter och skolor
- potentiella finansiärer och samarbetspartners som forskningsråd, enskilda företag, privata och offentliga organisationer samt regionala myndigheter som kommuner, regioner och länsstyrelser
- potentiella medarbetare

### **Ansvar**

Ytterst är det varje medarbetares ansvar att medverka till att den verksamhet som bedrivs vid fakulteten förs ut till alla andra aktörer i samhället, lokalt, nationellt och internationellt.

### **Exempel på kanaler**

- sl.u.se och sl.u.se/alnarp, LTV på externwebben
- medarbetarwebben (LTV-fakulteten)
- studentwebben
- allmänt informationsmaterial om hela SLU (i tryckt form och presentationer digitalt)
- specifikt informationsmaterial om LTV-fakulteten (i tryckt form, och presentationer digitalt)
- centrala kommunikationsinsatser för hela SLU, i samarbete med kommunikationsavdelningen
- presskontakter
- öppet hus (information om utbildning och forskning för olika målgrupper)
- deltagande på mässor
- debatter i media, seminarier m.m
- sociala medier
- kanaler knutna till enheten för samverkan och utveckling (nyhetsbrev, webb, tidskrifter m.m)

## **3.2 Rekrytering till utbildningsprogram, kurser, fort- och vidareutbildning**

### **Mål**

LTV-fakultetens utbildningsprogram ska vara väl kända hos alla de samhällsgrupper som kan utgöra studentunderlag såväl i Alnarp och Uppsala som på distans. Fakulteten ska även vara känd som en viktig aktör vad gäller

kompetensutveckling och fortbildning. Fakulteten ska även arbeta med breddad rekrytering.

### **Målgrupper**

- gymnasister, komvuxstuderande, studerande vid andra lärosäten (nationellt och internationellt inklusive folkhögskolor)
- studievägledare (grundskola, gymnasieskola och högskola)
- lärare, grundskolelever och föräldrar
- yrkesverksamma med examina från SLU men även från andra högre utbildningar.

### **Ansvar**

Kommunikationsavdelningen i Uppsala ansvarar för planering och genomförande av studentrekryteringsinsatser generellt för alla utbildningsprogram vid SLU. För att det ska fungera effektivt krävs samarbete och samordning mellan dem och LTV-fakulteten.

LTV-fakultetens utbildningsansvariga/programkoordinatorer, handläggare, studievägledare och kommunikatörer ska bistå med faktaunderlag och granska informationsmaterial så att utbildningarna marknadsförs med korrekt information både nationellt och internationellt.

LTV-fakultetens vicedekan för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, programnämnden, handläggare, studievägledare och kommunikatörer kan även själv initiera och komplettera med kommunikationsaktiviteter för fakultetens utbildningsprogram.

### **Exempel på kanaler**

- utbildningsmässor och vissa fackmässor,
- studentambassadörer bland våra studenter
- arrangemang som ”student för en dag”, studiebesök och öppet hus i samarbete med kommunikationsavdelningen, studentambassadörer, kansli och institutioner
- eget informationsmaterial och annonsering
- riktade/särskilda insatser för LTV-fakultetens utbud
- specifikt informationsmaterial om utbildningarna vid LTV
- sociala medier (exempel Facebook SLU Hortonom, Youtube)
- Studentpool Alnarp/Studentpool Uppsala
- presskontakter

## **3.3 Forskningskommunikation**

### **Mål**

- LTV-fakultetens forskning ska vara väl känd såväl nationellt som internationellt. Det ska finnas tydliga informationskanaler på webben och kontaktytor där det omgivande samhället kan få information om

fakultetens verksamhet och kontakt med företrädare och medarbetare vid fakulteten.

### **Målgrupper**

- yrkesverksamma inom fakultetens ansvarsområden, forskarkolleger nationellt och internationellt
- allmänhet, media, lärare, föräldrar, studenter och skolungdom
- potentiella finansiärer och samarbetspartners som forskningsråd, enskilda företag, privata och offentliga organisationer och regionala myndigheter som kommuner, regioner och länsstyrelser.

### **Ansvar**

Forskningskommunikation är i första hand en uppgift för den enskilda forskaren och institutionen. Kommunikatörer på olika nivåer ska vara stöd för forskaren och ge råd i det arbetet. LTV:s enhet för samverkan och utveckling och t.ex. Kompetenscentrum för företagsledning (KCF) är viktiga aktörer.

LTV-fakultetens forskande personal ska vara aktiva i att föra ut forskningsresultat på det nationella och internationella planet. Detta sker främst genom publicering i olika typer av tidskrifter och presentationer på konferenser och mässor.

Forskningsinformationen är ett viktigt bidrag till samhälls- och kulturdebatten. Genom att föra ut forskningsresultat, både på svenska och engelska, synliggörs fakultetens verksamhet.

### **Exempel på kanaler**

- information på webben
- publikationer och publiceringar
- presskontakter, Expertsvar, debatt (nyckelpersoner)
- faktablad
- konferenser
- kurser
- mässor, t.ex. Elmia Lantbruk, Borgeby fältdagar, Vår Trädgård, Nordiska trädgårdar
- aktiviteter genom t.ex. Vetenskapsrådets Forskarfredag och Forskar Grand Prix, Ted talks, ECLAS, Youtube
- Wikipedia

## **3.4. Mediakontakter**

### **Mål**

- LTV-fakulteten ska ha goda kontakter med media, både nyhets- och fackpress.

## **Ansvar**

Pressuttalanden som rör SLU och fakulteten övergripande görs av dekanen, prodekanen och vicedekanerna, fakultetsdirektören eller kommunikatörerna. För frågor som rör institutioner eller motsvarande är det i första hand prefekten eller den projektansvariga med stöd av LTV:s kommunikatörer som gör uttalanden.

## **Exempel på kanaler**

Kommunikationsavdelningen arbetar aktivt med mediakontakter genom att kontinuerligt skicka information till pressen om t.ex. nyheter, forskningsresultat, disputationer, nya kurser och utbildningar. Information och kontakter sker främst med e-post och genom pressmeddelanden på webben och i pressrum. Pressutskick görs i första hand av kommunikationsavdelningen.

## **4. Krishantering**

Vid krissituationer är kommunikation och information oerhört viktiga. Ansvaret för krissituationer organiseras centralt av enheten Infra Säkerhet.

På regional nivå, SLU södra, är dekanen, fakultetsdirektören, kommunikatörerna, servicechefen och studentrepresentanterna ytterst ansvariga för krishantering. De kommunicerar i sin tur med prefekterna och motsvarande, som i sin tur kommunicerar med personalen vid institutionen eller enheten.

Vid krissituationer på institutionen för stad och land ligger ansvaret hos Uppsalas krishanteringsgrupp då närhetsprincipen är viktig i krissituationer.

## **5. Grafisk profil**

SLU:s grafiska profil beslutas av styrelse och rektor och finns på medarbetarwebben under fliken Stöd och service/Kommunikation. Fakulteten följer SLU:s grafiska profil.

## **6. Organisation av kommunikationsarbetet**

Vid SLU finns en gemensam organisation för kommunikationsarbete varav 1,5 tjänst är placerade vid LTV-fakulteten. Dessa arbetar, förutom med förekommande arbetsuppgifter från kommunikationsavdelningen, enligt en årlig aktivitets- och budgetplan för LTV, som dekanen beslutar om. Kommunikatörerna vid LTV gör denna plan/strategi känd för medarbetarna genom olika kanaler.

Ett kommunikatörsnätverk med kommunikatörer och andra kommunikationsstödjande resurspersoner på enheter vid LTV, på campus Alnarp och vid institutionen för stad och land i Uppsala initieras under 2017. Syftet med nätverket är att skapa kontakter, utbyten och samordningsvinster.



Sveriges lantbruksuniversitet  
Swedish University of Agricultural Sciences

Fakulteten för landskapsarkitektur,  
trädgårds- och växtproduktionsvetenskap  
Fakultetsnämnd

EXP 2017-02-21 / TL  
PROTOKOLLSUTDRAG § 15/2017

2017-02-08

## Protokollsutdrag § 15 från protokoll fört vid sammanträde med fakultetsnämnd den 8 februari 2017

### Tid och plats

Onsdagen den 8 februari i Stora sessionssalen, Alnarp

### Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Håkan Schroeder	Forskningsledare, ordförande	
Lena Ekelund Axelson	Professor, vice ordförande	
Kristina Blennow	Professor	
Jan-Eric Englund	Universitetslektor	
Märit Jansson	Universitetslektor	
Felix Johansson	Vice ordf ULS	
Joel Markgren	Repr doktorandrådet	
Linda-Maria Mårtensson	Biträdande universitetslektor	§§ 13 – 19
Josefine Nordlander	Ordf ASK	

### Tjänstgörande suppleant

Namn	Titel	Närvarande
Helena Persson Hovmalm	Koordinator, 2:a suppleant, VDFU	

### Övriga närvarande

Namn	Titel	Närvarande
Ida Andersson	Fakultetshandläggare	§§ 11 – 13
Mats Gyllin	Forskare, VDGU	
Andrus Kangro	SACO Fakultetshandläggare,	§§ 8 – 19
Torleif Ljung	sekreterare	
Anette Neldestam Larsson	Kommunikatör	
Margit Nothnagl	Fakultetsdirektör	§§ 1 – delar av 12
Hjalmar Tindberg	Ordf LMK	



## Förhindrade

<b>Namn</b>	<b>Titel</b>
Sharon Hill	SACO
Gary Nilsson	ST
Kerstin Nordin	Universitetsadjunkt

## § 15

### LTV:s kommunikationsplan 2017-2020

#### *Handlingar*

- Beslutsförslag
- Kommunikationsplan/-strategi för fakulteten för landskapsarkitektur, trädgårds- och växtproduktionsvetenskap 2017-2020

Föredragande:

Anette Neldestam Larsson

SLU ID:

SLU.ltv.2016.1.1.1-740

#### *Ärendet i korthet*

Fakultetens medarbetare ska gemensamt arbeta för att förverkliga fakultetens vision och mål. För att det ska lyckas krävs en god kommunikation både internt och externt. Kommunikationsplanen har till syfte att klargöra hur kommunikationen bedrivs inom fakulteten.

Kommunikationsplanen har genomarbetats efter synpunkter från Fakultetsnämnden, särskilt möte med fakultetsnämndsledamoten Kerstin Nordin, återkoppling till dekan, prodekan och fakultetsdirektör samt diskussion i AU. Dokumentet har språkgranskats av SLU:s språkkoordinator Eva-Marie Ek.

#### *Beslut*

att fastställa kommunikationsplanen för 2017 – 2020, med vissa redaktionella ändringar.

Vid protokollet:



Torleif Ljung

Sekreterare

Justeras:

Håkan Schroeder

Ordförande

Jan-Eric Englund

Justeringsperson