

Fakulteten för landskapsarkitektur,
trädgårds- och växtproduktionsvetenskap
Dekanus

BESLUT
2015-09-02
Sändlista

Anvisningar för ämnesansvariga vid LTV-fakulteten

Dekanus beslutar

- Att fastställa i Anvisningar för ämnesansvariga vid LTV-fakulteten /
Instructions for subject representatives at the LTV Faculty i enlighet med
bilaga 1 i svensk och engelsk version. Anvisningen gäller tills vidare.

Bakgrund och motiv till beslutet

Rollen som ämnesansvarig infördes vid fakulteten i samband med att fakultetens ämnesområden fastställdes för första gången 2014-03-11 (SLU-id Itv 2014-1.1.1-279).

Detta beslut syftar till att förtydliga rollen som ämnesansvarig vid LTV-fakulteten.

Inför beslut har anvisningen diskuterats med och skickats ut för påsyn till fakultetens prefekter och stf prefekter.

Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser

Bestämmelser rörande de beslut som omtalas i anvisningen kommer att regleras i LTV-fakultetens delegationsordning.

Beslut om att utse ämnesansvariga kommer att samordnas med och anpassas till beslut som rör fakultetens anslagsfördelning och institutionernas interna organisation.

Något särskilt lönetillägg utgår inte för uppdraget. Innehavet av rollen som ämnesansvarig kommer att beaktas vid lönerevision.

Inför beslut har förhandling enligt MBL §11 genomförts 2015-06-23.

Beslut i detta ärende har tagits av dekanus Håkan Schroeder efter föredragning av fakultetshandläggare Ida Andersson. I ärendets beredning har även prodekanus Eva Johansson och personalspecialist Kristin Larsson deltagit.



Håkan Schroeder
dekanus



Ida Andersson
Fakultetshandläggare

Sändlista

Dekanus Håkan Schroeder

Prodekanus Eva Johansson

Fakultetsdirektör Margit Nothnagl

Prefekt Cecil Konijnendijk van den Bosch

Prefekt Peter Lundqvist

Prefekt Anders Carlsson

Prefekt Rickard Ignell

Prefekt Linda Tufvesson

Prefekt Cecilia Waldenström

Ämnesansvariga vid LTV-fakulteten i enlighet med beslut 2014-11-05 (Dnr:
2014.1.1.1-968)

Administrativ chef Helene Manger

Personalspecialist Kristin Larsson

Personalchef Katarina Tillgren

För kännedom

Vicedekanus Karl Lövrje

Vicedekanus Paul Jensén

Vicedekanus Erland Liljeroth

Stf prefekt Catharina Alwall Svennefelt

Stf prefekt Åsa Ode Sang

Stf prefekt Mariette Andersson

Stf prefekt Åsa Lankinen

Stf prefekt Håkan Asp

Stf prefekt Lars Johansson

Utbildningsledare Kristine Kilså

Forskningssekreterare Anders Nilsson

Forskningssekreterare Tomas Österman

SACO Andrus Kangro

ST Gary Nilsson

SEKO Desirée Karlsson



Sakområde: Organisation och beslutsstruktur samt Forskning och utbildning på forskarnivå

Dokumenttyp: Anvisning/Instruktion
Beslutsfattare: Dekan
Avdelning/kansli: Fakultetskansli LTV
Handläggare: Ida Andersson

Beslutsdatum: 2015-09-02
Träder i kraft: 2015-09-02
Giltighetstid: tills vidare
Bör uppdateras före: 2020-06-30

Ev. dokument som upphävs: –

Bilaga 1 till: Dekanbeslut 2015-09-02, SLU-id Itv 2015.1.1.1-839

Anvisningar för ämnesansvariga vid LTV-fakulteten

Syfte

Syftet med dessa anvisningar är att klargöra den ämnesansvarigas roll i förhållande till prefektens roll vid LTV-fakulteten.

Bakgrund

Fakultetsnämnden fastställer ämnesområden i enlighet med styrelsens delegationsordning. Fakultetsnämnden reviderar också ämnesområdena varje år. Varje ämne tillhör en institution, och det är den institutionen som tilldelas anslagen för ämnet i fråga. Anslagen för ett ämnesområde får bara användas i enlighet med de regler som fastställs i dokumentet *Principer för anslagsfördelning på LTV*.

Det är prefekten som leder arbetet vid institutionen och som har huvudansvaret både för institutionens ekonomi och utvecklingen av verksamheten. Hens uppdrag och ansvar beskrivs i LTV-fakultetens delegationsordning. En och samma person kan vara både prefekt och ämnesansvarig samtidigt.

Rollbeskrivning för ämnesansvariga

Utnämning

Det måste finnas en ämnesansvarig för varje ämnesområde vid fakulteten.

Det är prefekten för den institution som ämnet tillhör som utser ämnesansvarig för ämnet. Prefekten ska samråda med dekanen, och samrådet ska dokumenteras skriftligen.

Ansvarsområden

Den ämnesansvariga ansvarar för att utveckla och stärka sitt ämnesområde. Hen ska också, tillsammans med prefekten, informera om, diskutera och planera den strategiska utvecklingen av ämnet.

Prefekten och den ämnesansvariga ska varje år diskutera och komma överens om hur anslagen för ämnesområdet ska användas.

En prefekt kan besluta om ytterligare skyldigheter och ansvar för en ämnesansvarig.



Subject area: Organisation and decision-making structure and Research and doctoral education

Document type: Instructions

Decision-maker: Dean

Organisational unit: LTV Faculty Office

Reference: Ida Andersson

Decision date: 2015-09-02

Effective as of: 2015-09-02

Valid until: further notice

To be updated by: 2020-06-30

Document(s) repealed: –

Annex 1 to: The dean's decision of 2015-09-02, SLU-id Itv 2015.1.1.1-839

Instructions for subject representatives at the LTV Faculty

Purpose

The purpose of this document is to clarify the role of subject representative in relation to the role of head of department at the LTV Faculty.

Background

The LTV Faculty Board decides on subject areas in accordance with the SLU Board's delegation of authority. The subject areas are revised annually by the faculty board. Each subject area belongs to a department, to which funding for the subject area is allocated. Subject area funding must be used in accordance with the rules set out in *Principer för anslagsfördelning på LTV (Principles for financial allocations at the LTV Faculty - only available in Swedish)*.

The head of department leads the work of the department and, in this capacity, has the main responsibility both for finances and the development of department activities. His/her mandate and responsibilities are defined in the LTV Faculty's delegation of authority. It is possible to be a head of department and a subject representative at the same time.

Role description for subject representatives

Appointment

For each subject area at the LTV Faculty, a subject representative must be appointed.

A subject representative is appointed by the head of the department to which the subject area in question belongs. This is done after consultation with the dean. This consultation should be documented in writing.

Area of responsibility

It is the responsibility of the subject representative to develop and strengthen the subject area in question, as well as to communicate, discuss and plan the strategic development of the subject area together with the head of department.

The use of funding allocated to the subject area shall be discussed annually and agreed upon by the head of department and the subject representative.

The head of department may decide on additional obligations and responsibilities for the subject representative.