



Sveriges lantbruksuniversitet  
Swedish University of Agricultural Sciences

**Fakulteten för landskapsarkitektur,  
trädgårds- och växtproduktionsvetenskap**  
Dekan

**BESLUT**

2023-12-19

Sändlista

SLU ID: SLU.Itv.2023.3.1.1-389

## Rutin för prolongering av studietiden för forskarstuderande med förtroendeuppdrag inom LTV- fakulteten

### Beslut

Dekanen beslutar

**att** LTV-fakulteten ska tillämpa rutin för prolongering av studietiden för  
forskarstuderande med förtroendeuppdrag i enlighet med bilaga.

### Redogörelse för ärendet

Revidering av tidigare beslut motiveras av förändrade förutsättningar och behovet  
av att tydliggöra förutsättningarna för forskarstuderandes deltagande i  
verksamheter av gemensamt intresse för forskarutbildningen vid fakulteten.

Beslut i detta ärende har fattats av dekan Christina Lunner Kolstrup efter  
föredragning av fakultetshandläggare Denis Avdic. I beredningen av ärendet har  
även fakultetshandläggare Lotta Malmborg och vicedekan för forskarutbildning  
Åsa Lankinen deltagit.

Christina Lunner Kolstrup

Denis Avdic

## Sändlista

Christina Lunner Kolstrup, dekan LTV

Karl Lövrje, prodekan LTV

Tomas Österman, tf fakultetsdirektör LTV

Åsa Lankinen, vicedekan för forskarutbildning

Lotta Malmborg, fakultetshandläggare

## Kopia för kännedom

Prefekter/motsvarande

Stf prefekter/motsvarande

Maria Hellström, ordförande doktorandrådet

Sakområde: Utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskarutbildning

Dokumenttyp: Rutin

Beslutsfattare: Dekan

Avdelning/kansli: LTV-fakultetens kansli

Handläggare: Lotta Malmborg

Beslutsdatum: 2023-12-19

Träder i kraft: 2024-01-01

Giltighetstid: Tillsvidare

Bör uppdateras före: -

Ev dokument som upphävs: Prolongering av forskarstudier vid förtroendeuppdrag SLU.Itv.2019.1.1.1-21

Bilaga till: Rutin för prolongering av studietiden för forskarstuderande med förtroendeuppdrag inom LTV-fakulteten

## Rutin för prolongering av studietiden för forskarstuderande med förtroendeuppdrag inom LTV-fakulteten

Forskarstuderande vid LTV-fakulteten har rätt till prolongering som kompensation för förtroendeuppdrag inom fakultetsorgan och/eller doktorandråd oavsett försörjningsform. Endast uppdrag till vilket man är förtroendevald kan ligga till grund för prolongering. Antalet dagar ska motsvara den arbetsinsats som förtroendeuppdraget förväntas ta och innefattar även mötestid, förberedelsestid och efterarbete i form av rapportering.

Förteckning över förtroendeuppdrag som motiverar prolongering för forskarstuderande

Uppdrag	Förlängning antal arbetsdagar/år*
Doktorandrådets ordförande	25 dagar per år med möjlighet att flytta vissa av dagarna till vice ordförande vid frånvaro
Doktorandrådets vice ordförande	10 dagar per år
Doktorandrådets ledamot	6 dagar
Doktorandrådets sekreterare	16 dagar

Doktorandrådets kassör	13 dagar
Doktorandrådets kommunikationsansvarig	12 dagar
Ledamot i fakultetsnämnden	11 dagar
Ledamot i docentnämnden	8 dagar
Ledamot i nämnden för utbildning på forskarnivå	6 dagar
Ledamot i kommittén för lika villkor	2 dagar
Ledamot i nämnden för fortlöpande miljöanalys	2 dagar
Biträdande koordinator av forskarskolan	12 dagar
Forskarstuderanderepresentant i ledningsgrupp vid institution	8 dagar

\*om kravet på närvaro är uppfyllt.

### Information angående prolongering

Forskarstuderande som innehaft förtroendepost på fakultetsnivå enligt ovanstående lista är berättigad till prolongering. Den angivna prolongeringen gäller vid innehav av förtroendepost under en tid av ett år och ska styrkas av doktorandrådets ordförande.

Det rekommenderas att en forskarstuderande inte har fler än ett uppdrag per år.

Ersättning för arbetsdagar utgår enligt den forskarstuderandes aktuella månadslön och utbetalas till institutionen där den forskarstuderande är anställd.

För forskarstuderande utan anställning vid SLU görs en korttidsanställning motsvarande de dagar prolongeringen omfattar.

Doktorandrådets styrelseposter (ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, kommunikationsansvarig):

- Ersätts med antalet dagar för uppdraget som står i listan.
- I uppdraget ingår deltagande i doktorandrådets möten.

Doktorandrådets ledamot:

- Det finns totalt 17 platser som fördelas på ledamöter i nämnderna enligt ovan lista, ledamöter med uppdrag inom organ på central nivå vid SLU samt invalda ledamöter.
- Det ingår i uppdraget att delta vid rådets möten och i rådets arbete exempelvis genom att ingå i en arbetsgrupp.
- Om en plats lämnas vakant kan den tillsättas senare under året.

Ledamot i nämnd eller liknande:

- Ersätts med antalet dagar för uppdraget som står i listan.
- I uppdraget ingår att återrapportera till doktorandrådet från mötena.
- Är samtidigt ledamot i doktorandrådet.

Samtliga poster i doktorandråd och nämnder ska vara valda och redovisas årligen.

Övriga forskarstuderande kan delta på möten i doktorandrådet men får ingen ersättning.

### Närvarokrav

För nämnderna gäller krav på närvaro vid 75% av nämndens möten under året. Frånvaro p.g.a. omständighet som ordinarie ledamot inte råder över som t.ex. sjukdom ska bedömas som ”närvaro” om suppleant deltagit. Vid lägre närvaro utgår ingen prolongering. Vid längre tids frånvaro från arbetet p.g.a. sjukdom, föräldraledighet etc. beräknas närvaron enbart på den period man arbetat.

Om uppdraget övergår till annan person under året beräknas närvaron för den period som man har haft uppdraget.

Suppleant kan tillgodoräkna sig prolongering för faktiskt deltagande i möten, för möten kortare än 4 timmar ersätts suppleant med 0,5 dag och för möten som varar 4 timmar eller längre ersätts med hel dag. Prolongering medges inte för deltagande i möte som suppleant om ordinarie ledamot också deltar.

### Deltagande i doktorandrådets möten

För deltagande i doktorandrådets möten gäller krav på närvaro vid 75% av rådets möten under året.

Om uppdraget övergår till annan person under året beräknas närvaron för den period som man har haft uppdraget.

## SLU-nivå

Prolongering för uppdrag på SLU-nivå, i centrala och nationella organ, hänvisas till sekreteraren i FUR, Planeringsavdelningen, SLU.

## Uppdrag vid institution

Forskarstuderanderepresentant som ingår i institutionens ledningsgrupp (eller liknande som t.ex. lokala samverkansgruppen) utses av forskarstuderande vid institutionen.

Det är rekommenderat från fakulteten att forskarstuderande som deltagit i institutionens ledningsgrupp ersätts med 8 dagar per år. För detta hänvisas till institutionen.

## Rutin för förlängning av tid och utbetalning av ersättning till institution

1. Doktorandrådet ska i slutet av varje år skicka en förteckning över de forskarstuderande som haft förtroendeuppdrag vid fakulteten till fakultetskansliet (Fakultetshandläggare, LTV-kansliet). Förteckningen ska även skickas till berörda doktorander samt HR-stöd vid institutionen.

2. Den forskarstuderande ska årligen informera sin huvudhandledare om vilka uppdrag som hen innehar. Uppdragen ska dokumenteras och biläggas den individuella studieplanen. För den inrapportering i Ladok som sker halvårsvis, ska avräkning göras av motsvarande dagar per termin som anges i tabellen ovan.

3. I slutet av utbildningen på forskarnivå ansöker den forskarstuderande om prolongering. Det innebär förlängning av tjänst/motsvarande (utöver 4 års nettostudietid) och ska motsvara den sammanlagda tid som den forskarstuderande haft förtroendeuppdrag under sin utbildning. Dekan fattar beslut om prolongering och medel kan sedan rekvireras från fakulteten (Fakultetsekonom, LTV-kansliet).

## Övergångsbestämmelse

För forskarstuderande som har haft förtroendeuppdrag fram till 2023-12-31 beviljas prolongering enligt tidigare beslut SLU.ltv.2019.1.1.1-21