

Rutin vid LTV-fakulteten för skapandet av individuell studieplan i ISP portalen.

- **Preliminär ISP** - används vid antagning av ny doktorand/licentiat sidan 2-3
- **Uppföljning av ISP** – används efter att den forskarstuderande har antagits till utbildningen på forskarnivå sidan 4-5

Preliminär ISP - används vid antagning av ny doktorand/licentiat

För behörigheter och roller i ISP portalen kontakta ISP@slu.se

För att ny doktorand/licentiat och handledare utanför SLU ska kunna kopplas till ISP:n måste de först läggas in i IDIS, kontakta katalogansvarig på institutionen.

1. En preliminär ISP skapas av huvudhandledaren i ISP-portalen.

Den preliminära ISP:n används av prefekten och fakulteten i processen inför beslut om antagning av en ny doktorand/licentiat.

Den preliminära ISP:n ska innehålla information under flikarna 1, 2, 5 och 6. Flik 4 - 6 finns under rubriken "More".

Flik 2 Research plan: en pdf kan ex bifogas.

Flik 5: några aktiviteter ska vara planerade, ex. några kurser, aktiviteter inom projektet, konferens.

Flik 6: en ungefärlig tidsplan ska fyllas i angående uppföljningsmöten, halvtidsseminarium och disputation.

- Proposal – skapa första utkastet för ISP:n
- Save & send, välj (måste sparas och byta status för att ISP ska bli synligt i systemet)
 - Preliminary ISP draft

2. Huvudhandledaren skickar den preliminära ISP:n till forskarutbildningsansvarig vid institutionen för granskning.

I systemet är nästa steg att skicka underlaget till institutionens studierektor eller motsvarande, om man vill hoppa över det steget så kontakta ISP@slu.se för att ändra behörigheten till prefekt. Prefekten får i så fall båda rollerna i systemet.

- Save & send, välj
 - Preliminary ISP draft - for evaluation by the director of studies at the department

3. Forskarutbildningsansvarig vid institutionen / alt. prefekt

Skickar efter genomläsning antingen vidare till prefekt för godkännande eller om något behöver kompletteras tillbaka till handledaren.

- Save & send, välj
 - Preliminary draft - for approval by the head of department

Om prefekten är handledare ska stf prefekt granska och godkänna. Kontakta ISP@slu.se för att ge behörighet till stf prefekt.

4. Prefekten skickar efter godkännande vidare ISP till fakultetens studierektor för granskning

Om något behöver kompletteras skickas ISP tillbaka till handledaren.

- Save & send, välj
 - Preliminary ISP draft - for evaluation by the director of study at faculty level

5. Fakultetens studierektor skickar ISP vidare till handläggare vid fakulteten (se punkt 7)

Om något behöver kompletteras skickas ISP tillbaka till handledaren.

- Save & send, välj
 - Preliminary ISP draft – to the faculty administrator

6. Huvudhandledaren laddar ner den preliminära ISP:n och bifogar den till övriga antagningshandlingar.

7. Handläggare vid fakultetskansliet

Efter att beslut om antagning har fattats fyller handläggare vid fakultetskansliet i beslutsdatum för antagningen samt antagningens SLU ID i ISP vid rubriken "SLU ID for the admission process".

- Save & send, välj
 - ISP draft for first year

8. Senast tre månader efter antagningsstart ska den första definitiva ISP:n vara klar.

Efter att den forskarstuderande har antagits och påbörjat sina studier har huvudhandledare och den forskarstuderande tre månader på sig att komplettera ISP med bland annat datum för studiestart samt åtaganden för doktorand/licentiat respektive handledare för det kommande året.

Kontakta forskarutbildning-LTV@slu.se för ett SLU ID för ISP:n som ska skrivas in i ISP:n vid "SLU ID for the approved ISP".

När huvudhandledare och den forskarstuderande har godkänt ISP för år 1 skickas den vidare i systemet till den forskarutbildningsansvariga vid institutionen för granskning alternativt direkt till prefekten för granskning. När prefekten har beslutat ISP skickas en pdf-kopia automatiskt till Public360 för arkivering.

Uppföljning av ISP – används efter att den forskarstuderande har antagits till utbildningen på forskarnivå

För behörigheter och roller i ISP portalen kontakta ISP@slu.se

För att handledare utanför SLU ska kunna kopplas till ISP:n måste de först läggas in i IDIS, kontakta katalogansvarig på institutionen.

1. ISP för kommande år

ISP måste uppdateras minst en gång per år men huvudhandledare och doktorand/licentiat kan redigera ISP när de önskar.

Huvudhandledaren kontaktar forskarutbildning-LTV@slu.se för att få ett SLU ID för ISP:n och skriver in det på raden för "SLU ID for the approved ISP". Doktorand och handledare kan skicka förslaget mellan varandra men bara handledaren kan skicka vidare ISP:n till forskarutbildningsansvarig vid institutionen.

ISP:n ska innehålla information under flikarna 1 - 6. Flik 4 - 6 finns under rubriken "More".

- Proposal – skapa första utkastet för ISP:n
- Save & send, välj (måste sparas och byta status för att ISP ska bli synligt i systemet)
 - "ISP draft for first year" *alternativt* "ISP draft for year 2, 3, 4"

2. Huvudhandledaren skickar ISP:n till forskarutbildningsansvarig vid institutionen för granskning.

I systemet är nästa steg att skicka underlaget till institutionens studierektor eller motsvarande, om man vill hoppa över det steget så kontakta ISP@slu.se för att ändra behörigheten till prefekt. Prefekten får i så fall båda rollerna i systemet.

- Save & send, välj
 - ISP draft - for evaluation by the director of studies at the department

3. Forskarutbildningsansvarig vid institutionen

Skickar efter genomläsning antingen vidare till prefekt för beslut eller om något behöver kompletteras tillbaka till handledaren.

- Save & send, välj
 - ISP draft - for approval by the head of department

Om prefekten är handledare ska stf prefekt fatta beslut. Kontakta ISP@slu.se för att ge behörighet till stf prefekt. Om prefekten anser att något behöver kompletteras skickas ISP tillbaka till handledaren.

4. När prefekten har beslutat ISP:n skickas ett automatiskt mail till forskarutbildning-LTV@slu.se för registrering i Ladok och avslutning av ärendet.

Den beslutade ISP:n sparas i ISP portalen med datumet då prefekten godkände planen.

5. En ISP för nästkommande år skapas automatiskt i ISP-portalen när en kopia av den beslutade ISP:n överförs till Public360 för arkivering.