

Riktlinjer till författare av Fakta Skog

Syfte

Syftet med rapportserien Fakta Skog är att presentera forskning och rön från fortlopande miljöanalys vid fakulteten för skogsvetenskap, där fakultetens forskare och miljöanalytiker aktivt medverkar i en ledande roll. Kvaliteten i Fakta Skog säkerställs genom att materialet tidigare är granskat och publicerat, och publiceringsprocessen underlättas av fakultetens stöd med redigering och layout.

Vem kan vara författare?

Alla anställda vid fakulteten för skogsvetenskap SLU kan vara författare till ett faktablad.

Skriva för vem?

Läsarna är en bred målgrupp från yrkesverksamma inom den gröna sektorn, myndigheter, miljöorganisationer, studenter, andra forskare, en skogs- och miljöintresserad allmänhet till journalister i första hand i Sverige. I vissa fall när målgruppen är internationell kan Fakta Skog även publiceras på engelska, men i dessa fall publiceras alltid först en svensk version.

Vad kan bli ett Fakta Skog?

Fakta Skog presenterar rön från SLU:s skogliga forskning och fortlopande miljöanalys. Ett Fakta Skog-blad fångar ett viktigt ämne och presenterar fakta och resultat. Underlaget kan vila på en enskild studie, en litteraturgenomgång eller en syntes av flera olika forskningsstudier. Fakta Skog ska vila på publicerade forskningsresultat (artiklar, masteruppsatser) eller resultat från miljöanalysrapportering. En vetenskaplig artikel eller rapport bör därför vara åtminstone accepterad innan resultaten förmedlas i Fakta Skog.

Vetenskap → Fakta Skog → nyhet

Fakta Skog ska förmedla resultat, analyser och litteraturgenomgångar från forskning och fortlopande miljöanalys på ett lättförståeligt sätt men ändå med tillräckligt mycket bakgrund och resultat så att det kan utgöra en källa för journalister och andra som vill använda det för nyhetsförmedling. Fakta Skog kan därför ses som en länk mellan den akademiska publiceringen och nyhetstexten. En journalist som vill gå riktigt på djupet bör dock titta även på originalkällan (ofta en eller flera vetenskapliga artiklar) och intervjua forskaren.

Skriv korrekt men lättförståeligt

En läsare av Fakta Skog vill ha lite mer än en nyhetsartikel. Hen vill ha bakgrund och sammanhang, vilka material och källor som ligger bakom redovisade resultat och även slutsatser för praktiken. Även om innehållet är komplext ska det vara lätt att läsa. En riktlinje är att en genomsnittlig gymnasieelev ska kunna tillgodogöra sig innehållet.

Språk

Fakta skog publiceras i första hand på svenska då målgruppen i stor utsträckning är svensk. När det finns en tydlig internationell målgrupp kan Fakta Skog undantagsvis även publiceras på engelska. I ett sådant fall publiceras två versioner, först ett svenskt och sedan ett engelskt faktablad.

Textens längd

Ett fyrsidigt Fakta Skog innehåller normalt inte mer än ca **11 000 tecken inklusive mellanslag**. Textomfånget är dock avhängigt av figurer och tabeller. Sikta helst mot kortare text.

Här är en liten sammanställning över hur fördelningen av tecken kan se ut. Talen avser tecken med blanksteg och figurantal i fyra FAKTA SKOG:

	punkter*	textmassa	figurtext	Ref / fotnoter**	Läs mer***	faktaruta	TOT	figurantal
2023:4	905	5993	987	0	1676	681	10242	7
2023:1	413	6820	801	1900	444	1390	11768	3
2022:3	401	6684	1474	0	987	1175	10721	4
2022:6	423	6602	472	0	283	2596	10376	4

*Punkter=finns alltid med på första sidan. Ska ge en överblick av vad bladet handlar om. Tanken är att läsaren ska få med sig någon liten intressant fakta.

** Ref/ fotnoter = Ett sätt att få med fler referenser i bladet utan att det tynger delen 'Läs mer' på sista sidan

***Läs mer = Referenser på sista sidan.

Berättande rubriker – inte IMRAD

Fakta Skog är inget komprimerat pek, undvik därför rubriker som Bakgrund, Material och metoder, Resultat och Diskussion (IMRAD). Använd istället rubriker och mellanrubriker som förstärker budskapen och fångar det viktigaste. Här kan redaktören hjälpa till med råd.

Figurer och tabeller

Lyft fram det allra viktigaste i figurerna och tabellerna. Den som vill läsa mer detaljer kan hänvisas till bakgrundskällorna.

Du kan göra dina diagram/figurer själv, men ibland är det enklare att skicka Excelunderlag till redaktören så att figurerna kan utformas enhetligt. Om författaren gör Exceldiagrammen själv bör de sparas i pdf-format, foton kan vara tiff, jpg eller png.

Bilder

Hjälp gärna till med förslag till toppbild (på framsidan) som med bildspråk talar om vad numret handlar om. Redaktören kan hjälpa till men alla förslag är välkomna. Bilderna ska vara ”något så när” högupplösta.

Författarinfo och porträtt

Alla författare porträtteras med titel, adress, e-post och porträttfoto. Om det är många författare publiceras inte porträttbild.

Sammanfattande punkter

De viktigaste budskapen sammanfattas i KORTA punkter på framsidan (max 900 tecken inkl blanksteg).

Ämnesord

Välj ut några korta ord som kan användas för biblioteksadministration. Redaktören kan hjälpa till.

Läs mer (avsnitt på sista sidan)

Försök begränsa antalet referenser till de som Fakta Skog vilar på. Finns påståenden i den löpande texten som behöver stöttas av referenser kan dessa presenteras som fästställda fotnoter.

Titta på tidigare nummer

Genom att gå igenom tidigare utgivningar kan författaren få inspiration och idéer:

<https://www.slu.se/om-slu/organisation/fakulteter/fakulteten-for-skogsvetenskap/resurser/fakta-skog/>

Kontakt

Redaktören: Ylva Melin, ylva.melin@slu.se

Beslut kring publicering

Beslut kring publicering tas av redaktören i samråd med redaktionsrådet och den ansvarige utgivaren, dekanen.

Redaktör: Ylva Melin

Redaktionsråd: Pernilla Christensen, Ylva Melin och Annika Mossing

Dekan: Göran Ericsson



Omslagsbild - ska fånga innehållet

Titel - kort med underrubrik

Sammanfattande punkter
- mycket korta



Bilder och diagram
- avskalade med det viktigaste

Mellanrubriker
- berättande



Ämnesord

Författare -
porträttfoto, namn,
titel, adress, e-post

Referenser - de
källor som texten
vilar på

Text & bild: Mats Hannerz, omarbetad av Ylva Melin.