



Sveriges lantbruksuniversitet  
Swedish University of Agricultural Sciences

# *Arkivering av tentamensformulär*

- *Tentamensformulär ska bevaras för all framtid (Riksarkivets författningssamling, 2007:1).*
- *Studenten har enligt lag rätt till att begära ut tentamensformulär.*
- *Begreppet tentamensformulär innefattar någon form av examinationsunderlag, det vill säga själva uppgifterna/frågorna som studenten bedöms på i kursen. Exempelvis skriftlig tentamen, inlämningsuppgift, obligatorisk laborationsrapport etc.*

## *Rutin fr.o.m. HT 2017—*

- *Nya tentamensformulär hanteras av Utbildningscentrum.*
- *Utbildningsadministratören tar en arkivkopia av de examinationsunderlag som Utbildningscentrum hanterar i samband med tentamen.*
- *Utbildningsadministratören kommer att efterfråga övriga examinationsunderlag efter avslutad kurs.*

## *VT 2013 - VT 2017*

- *Äldre tentamensformulär finns vanligtvis i lärarens dator eller i lärplattformen Fronter.  
Läraren ska:*
  1. *Skriva ut alla tentamensformulär för en given kurs enkelsidigt*

## VT 2013 - VT 2017



SP certifierad  
Svenskt Arkiv

- *2. Vika ihop ett aktomslag och ange kurskod, kursnamn samt läsår högst upp på aktomslagets högra sida – använd vår blå kulpenna som uppfyller kraven i Riksarkivets föreskrifter.*

## VT 2013 - VT 2017

*3. Skicka med internposten till mig alt. lämna handlingarna i Alnarpsarkivet, Slottsvägen 3 eller i mitt rum på kansliet, Sundsvägen 5, entréplan.*

*Tentamensformulären kommer att förvaras i Alnarpsarkivet .*

*Anette Lenander, Arkivarie,*

*Tel: 040-41 55 40, 0703-391438*

*[anette.lenander@slu.se](mailto:anette.lenander@slu.se)*