

Lathund – lägre sysselsättningsgrad tillsvidare

Uppdaterad: 2025-05-09

1. Önskemål om att gå ner i sysselsättningsgrad (omfattning) tillsvidare kommer från medarbetaren.
2. Medarbetaren fyller i blanketten "Ansökan om lägre sysselsättningsgrad tillsvidare" och skriver under.
3. Blanketten lämnas till ansvarig chef som beslutar om ansökan ska beviljas eller inte, blanketten skrivs under av chef.

ANSÖKAN OM LÄGRE SYSSELSÄTTNINGSGRAD TILLSVIDARE/ APPLICATION TO REDUCE WORKING HOURS PERMANENTLY

Denna blankett ska endast användas vid ansökan om lägre sysselsättningsgrad tillsvidare (inte vid deltidspension eller ålderspension) / This form must only be used to apply for reduced hours for an indefinite period (not for part-time pension or retirement pension).

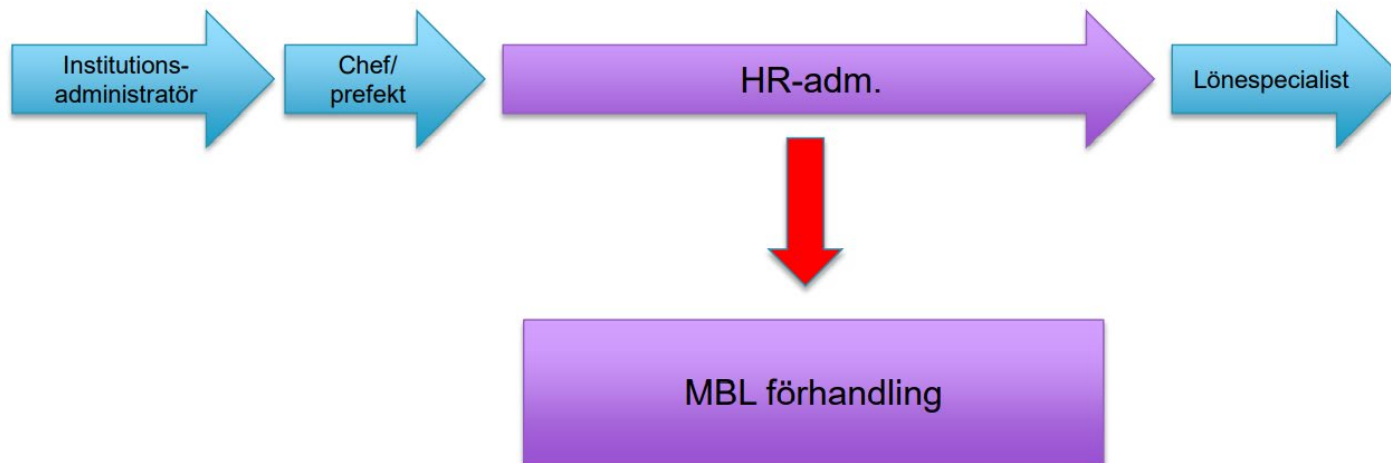
Lägre sysselsättningsgrad påverkar förutom lönen även värdet av intjänad semester, pensionsinbetalningar och sjukpenninggrundande inkomst (SGI)/ Reduced hours will affect your salary, but also the value of accrued leave, pension payments, and your sickness-benefit qualifying income (SGI).

Härmed ansöker jag om lägre sysselsättningsgrad tillsvidare/ I hereby submit my application to apply for reduced hours for an indefinite period

Namn/Name 	
Personnr/Personal identity no. 	
Placerad vid/Employed at 	
Nuvarande omfattning/Current percentage of full-time %	Önskad omfattning/Preferred percentage of full-time %
Tillsvidare från och med/With effect from 	
Underskrift medarbetare/Employee's signature 	
Beviljas/Accepted ☐	
Beviljas ej/Not accepted ☐	
Eventuell kommentar/Comments: 	
Namn på chef/Name of manager 	
Underskrift chef/Manager signature 	

Vid beviljad ansökan:

1. Ärende om *ändrad omfattning tillsvidare* startas av personalroll och blanketten som nu är underskriven av både medarbetare och chef bifogas endast i Primula ärendet (HR-admin skriver ut och arkiverar blanketten "Ansökan om lägre sysselsättningsgrad tillsvidare")
2. Personalroll meddelar uppdaterat schema till ansvarig lönespecialist via mejl/blankett. Eller bifogat i Primula-ärendet (inget nytt schema behövs för medarbetare som går på lärararbetstidsavtalet)
3. Ärendet följer det vanliga flödet i Primula



Good to know:

- För medarbetare som går på lärararbetstid behövs inget nytt schema.
- *"Denna blankett ska endast användas vid ansökan om lägre sysselsättningsgrad tillsvidare (inte vid deltidspension eller ålderspension)"* t.ex. om en medarbetare ska gå i delpension ska inte grundomfattningen ändras.
- Lägre sysselsättningsgrad påverkar förutom lönen även värdet av intjänad semester, pensionsinbetalningar och sjukpenninggrundande inkomst (SGI)
- SLU ID behövs inte
- Beslut ska till MBL men ej kungöras