

Vägledning för bedömning av sekretessbelagda uppgifter och känsliga personuppgifter

1. Bakgrund

Till följd av SLU:s migrering till molnplattformen Microsoft 365 behöver alla SLU-anställda och övriga verksamma se över sin hantering av sekretessbelagda uppgifter och känsliga personuppgifter i Outlook och Sharepoint. På grund av rättsliga risker får sekretessbelagda uppgifter och känsliga personuppgifter inte hanteras i Microsofts molntjänster. Migreringen till Microsoft 365 kommer att innebära att Outlook och Sharepoint övergår till att driftas och förvaltas som molntjänster.

Mot denna bakgrund behöver alla SLU-anställda och övriga verksamma rensa sin information i Outlook och Sharepoint från sekretessbelagda uppgifter och känsliga personuppgifter. Sekretessbelagda uppgifter och känsliga personuppgifter som hanteras i Outlook och Sharepoint ska under en övergångsperiod överföras till lagringsytan storage.slu.se.

2. Syfte och målgrupp

Detta dokument syftar till att stödja användare av Outlook och Sharepoint i att bedöma vad som utgör sekretessbelagda uppgifter och känsliga personuppgifter. Vägledningen riktar sig till samtliga SLU-anställda och övriga verksamma.

3. Vad är sekretessbelagda uppgifter och känsliga personuppgifter?

Några informationstyper som är särskilt skyddsvärda vid SLU är sekretessbelagda uppgifter och känsliga personuppgifter. Dessa informationstyper regleras av lagkraven i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och dataskyddsförordningen (GDPR). Uppgifterna omges som huvudregel av höga krav på konfidentialitet.

I föreliggande avsnitt ges en fördjupning om vad som utgör sekretessbelagda uppgifter och känsliga personuppgifter.

3.1. Sekretessbelagda uppgifter

Sekretess innebär ett förbud mot att röja en uppgift, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av en allmän handling eller på något annat sätt. Med sekretessreglerad uppgift avses en uppgift för vilken det finns en bestämmelse om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen. En sekretessreglerad uppgift är sekretessbelagd om sekretessen är tillämplig i ett enskilt fall. För sekretessbelagda uppgifter görs en åtskillnad mellan uppgifter med *svag*, *stark* och *absolut* sekretess.

Svag sekretess betyder att offentlighet gäller i första hand och att uppgiften endast får sekretessbeläggas om det kan antas att visst men eller viss skada kan uppstå.

Exempel på uppgifter med svag sekretess är:

- uppgifter om djur- och växtarter som är i behov av skydd (OSL 20 kap. 1 §),
- uppgifter om enskilds forskningsresultat som har lämnats till eller kommit fram vid forskningssamverkan mellan SLU och den enskilde, t.ex. ett privat företag (OSL 24 kap. 5 §),
- uppgifter om SLU-anställdas personliga förhållanden som hänför sig till ärende om omplacering eller pensionering av en anställd (OSL 39 kap. 2 §),
- uppgifter om SLU-anställdas eller andra enskildas hälsotillstånd (OSL 39 kap. 2 §),
- uppgifter som lämnar eller kan bidra till upplysning om säkerhetsåtgärder i ett informationssystem (OSL 18 kap. 8 §).

Stark sekretess innebär att sekretesskydd gäller i första hand och att uppgiften endast får lämnas ut om det står klart att så kan ske utan att visst men eller viss skada uppkommer.

Stark sekretess gäller t.ex. för:

- SLU-anställdas bostadsadress och privata telefonnummer (OSL 39 kap. 3 §),
- uppgifter om närstående till SLU:s anställda (samtliga uppgifter, även namn på närstående) (OSL 39 kap. 3 §),
- uppgifter om SLU-anställdas eller studenters personliga förhållanden hos företagshälsovård eller studievägledning (OSL 23 kap. 5 §),
- personuppgifter om SLU-anställda eller studenter som har skyddad folkbokföring (OSL 22 kap. 2 §),
- uppgifter som är hänförliga till urvalstest i ett ärende om anställning (OSL 39 kap. 5 a §).

Absolut sekretess betyder att inga uppgifter under några förutsättningar får lämnas ut till andra än de anställda som behöver uppgifterna för att kunna utföra sitt arbete. Uppgifter med absolut sekretess är således alltid sekretessbelagda oberoende av risk för skada eller men vid ett utlämnande.

Exempel på uppgifter med absolut sekretess är:

- anbud och uppgifter som rör anbud i samband med upphandling (OSL 19 kap. 3 §),
- forskningsdata som omfattas av statistiksekretessen (OSL 24 kap. 8 §).

3.2. Känsliga personuppgifter

Personuppgifter är alla uppgifter som indirekt eller direkt identifierar eller kan kopplas till en fysisk person. Likt sekretessuppgifter har personuppgifter olika grad av känslighet.

Känsliga personuppgifter är en särskild kategori av personuppgifter som regleras i artikel 9 i GDPR. Personuppgifterna som ingår i kategorin bedöms till sin natur vara särskilt känsliga och därför i behov av ett starkare skydd. Känsliga personuppgifter är uppgifter om

- etniskt ursprung
- politiska åsikter
- religiös eller filosofisk övertygelse
- medlemskap i fackförening
- hälsa
- en persons sexualliv eller sexuella läggning
- genetiska uppgifter och
- biometriska uppgifter som används för att entydigt identifiera en person.

Det är viktigt att tänka på att till synes oskyldiga frågor eller uppgifter kan leda till att känsliga personuppgifter behandlas. Till exempel om det tas in kontaktuppgifter till anställdas anhöriga och det efterfrågas relation, kan anställda Sara ange att hennes make Peter ska kontaktas. Då sker behandling av känslig personuppgift genom att det av relationen framgår den anställdas sexuella läggning. Exempel på annan personuppgift som oftast behandlas utan tanke på att det är en känslig personuppgift är allergier.