

# Instruktion för att skapa lokal e-postmapp i Outlook på SLU

## Innehåll

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| Svenska.....                                      | 1 |
| När och varför en lokal epostmapp.....            | 1 |
| PC – Skapa PST-fil i Outlook.....                 | 1 |
| Mac – Skapa PST (OLM)-fil i Outlook.....          | 2 |
| Engelska.....                                     | 2 |
| When and Why to Create a local email folder ..... | 2 |
| PC – Create a PST File in Outlook .....           | 2 |
| Mac – Create a PST (OLM) File in Outlook.....     | 3 |

## Svenska

### När och varför en lokal epostmapp

Vid migrering till Microsoft 365 är det viktigt att säkerställa att inga känsliga eller konfidentiella uppgifter följer med till molnet. Genom att skapa en PST-fil kan du lokalt spara utvalda e-postmeddelanden, kontakter eller kalenderposter på din dator i stället för att de flyttas med till den nya molnbaserade miljön.

Detta gör att du kan:

- Behålla känslig information säkert lagrad lokalt
- Självt bestämma vilken data som överförs till Microsoft 365
- Säkerhetskopiera viktiga objekt innan migreringen

### PC – Skapa PST-fil i Outlook

1. **Öppna Outlook.**
2. **Gå till Arkiv** → uppe till vänster i Outlook-fönstret.
3. **Välj Kontoinställningar** → Kontoinställningar...
  - En dialogruta öppnas.
4. **Gå till fliken Datafiler.**
5. **Klicka på Lägg till...**

## 6. Välj plats för PST-filen:

- Standardmappen fungerar oftast bra, men du kan välja en annan plats.
- Döp filen så att du lätt känner igen den.

## 7. Klicka på OK.

## 8. PST-filen läggs nu till i Outlook och visas i din mapplista.

- Du kan nu börja **flytta eller kopiera mejl** dit direkt

## Mac – Skapa PST (OLM)-fil i Outlook

Observera: Outlook för Mac använder **OLM-filer** i stället för PST-filer. Processen är snarlik och låter dig skapa en lokal kopia av din e-post.

1. **Öppna Outlook.**
2. **Gå till Arkiv → välj Äldre Outlook / Legacy Outlook.**
3. Under Arkiv → **välj Exportera.**
  - Välj **“OLM-fil”** som exporttyp.
  - Välj t.ex. *Anteckningar* som exportobjekt.
  - Välj en **lokal plats** där filen ska sparas.
4. **Under Arkiv → välj Importera.**
  - Peka ut den **OLM-fil** du just skapade.
  - Den läggs nu till som en brevlåda under din SLU-mejl.
5. **Byt tillbaka till Arkiv → Nya Outlook / New Outlook.**
6. Du kan nu enkelt **flytta e-postmeddelanden** till din lokala e-postmapp.

## Engelska

### When and Why to Create a local email folder

When migrating to Microsoft 365, it is important to ensure that no sensitive or confidential information is transferred to the cloud. By creating a PST file, you can locally store selected emails, contacts, or calendar items on your computer instead of moving them to the new cloud-based environment.

This allows you to:

- Keep sensitive information securely stored locally.
- Control exactly what data is transferred to Microsoft 365.
- Easily back up important items before migration.

## PC – Create a PST File in Outlook

### 1. Open Outlook.

2. **Go to** File → located in the top-left corner of the Outlook window.
3. **Select** Account Settings → Account Settings...
  - A dialog box will open.
4. **Click the** Data Files **tab**.
5. **Click** Add...
6. **Choose where to save the PST file:**
  - The default folder is usually fine, but you can select any location you prefer.
  - Give the file a clear, recognizable name.
7. **Click** OK.
8. The PST file is now added to Outlook and appears in your folder list.
  - You can now **move or copy emails** to it directly.

#### Mac – Create a PST (OLM) File in Outlook

Note: Outlook for Mac uses **OLM files** instead of PST files. The process is similar and allows you to create a local copy of your mailbox.

1. **Open Outlook.**
2. **Go to** File → **select** Legacy Outlook.
3. Under File → **choose** Export.
  - Select **“OLM file”** as the export type.
  - Choose what to export (for example, *Notes*).
  - Choose a **local folder** where the file will be saved.
4. **Under** File → **select** Import.
  - Locate and select the **OLM file** you just created.
  - It will now appear as a mailbox under your SLU email account.
5. **Switch back to** File → New Outlook.
6. You can now **move emails** to your local mailbox as needed.