

Delegation till biträdande prefekt för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Rollen som biträdande prefekt med ansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid fakulteten för landskapsarkitektur, trädgårds- och växtproduktionsvetenskap innebär bland annat att bereda ärenden åt prefekten vid beslut i frågor som avser grundutbildning, samt att ansvara för genomförandet av grundutbildningsrelaterade aktiviteter vid den aktuella institutionen.

Institution:

Prefekt:

Biträdande prefekt GU:

Ev. andra ansvariga personer:

Arbetsuppgifter som normalt ingår, eller som kan ingå inom ramen för rollen som biträdande prefekt kan indelas i en strategisk och en operativ nivå, vilken i sin tur kan indelas i flera kategorier. Det är dock inte självklart att samma person utför alla dessa uppgifter. Utöver biträdande prefekt GU och prefekt kan t.ex. stf. prefekt m.fl. vara aktuella. Tanken med formuläret är att tydliggöra vem på institutionen som ansvarar för vilka av dessa funktioner som alla har fokus på genomförandet av undervisning och utbildning.

Strategisk nivå	Ansvarig person
Att delta i institutionens arbete kring strategiska frågor avseende genomförande av grundutbildning.	
Att stimulera det pedagogiska utvecklingsarbetet.	
Att verka för pedagogisk utveckling av institutionens undervisande personal.	
Att säkerställa att undervisning av hög kvalitet bedrivs inom institutionen.	
Att bistå i utveckling av kurs- och programutbud inom ramen för institutionens verksamhetsområde.	

Operativ nivå	
<i>Undervisande personal</i>	Ansvarig person
Att introducera nya lärare till utbildningsrutiner, t ex riktlinjer och checklistor.	
Att till vicedekan för utbildning på grundnivå och avancerad nivå i förekommande fall anhålla om dispens rörande rätten att examinera på kurs.	
Att kommunicera aktuella utbildningsfrågor med berörd personal.	
Att verka för goda arbetsbetingelser och ett positivt och kreativt arbetsklimat inom lärargruppen.	
<i>Institutionens kurser</i>	Ansvarig person
Att föreslå bemanning av kurserna avseende i första hand kursledare och examinatore, och informera utbildningsadministratör och berörda programstudierektorer om ändringar i förhållande till senaste kurstillfällen.	
Att stödja utveckling av nya kurser i förekommande fall.	
Att i dialog med programstudierektor besluta om platsantal på kurser.	
Att hålla sig à jour med SLU:s fastställda regler och riktlinjer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå och tillse att de efterlevs inom institutionens kurser.	
Att fortlöpande utvärdera kurserna vid institutionen.	
Att, i samråd med berörd programstudierektor, sammanställa förslag till förändringar i kursers genomförande, speciellt med anledning av resultaten i genomförda kursvärderingar.	
Att vid behov föreslå inställande av kurs i enlighet med befintliga regelverk.	
Att ta emot studenters klagomål på kurs vid de fall där kursledningen inte är tillgänglig eller lämplig	
<i>Ekonomi</i>	Ansvarig person
Att i samråd med institutionens ekonom bereda kalkyler för fördelning av tilldelade GU-medel mellan institutionens kurser.	
Att vid behov delta i dialog rörande kursernas kategorisering i kursersättningsmodellen.	
Att bevaka att lokaler, utrustning och andra resurser för undervisning används på bästa sätt ur ett pedagogiskt och ekonomiskt perspektiv.	

<i>Kontakt</i>	Ansva- rig person
Att vara kontaktperson för grundutbildningen gentemot fakultetsledning, andra institutioner och programstudierektorer.	
Att fungera som dubbelriktad kommunikationskanal mellan institutionen och utbildningscentrum.	
Att säkerställa att institutionen deltar i dialog med programstudierektor om PN:s önskemål för programutveckling.	

*Ifyllt formulär lämnas till LTV-fakultetens **vicedekan** för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, institutionens **prefekt** och fakultetens **utbildningsledare**. Formuläret uppdateras den 15 augusti varje år.*