|   | **ANSÖKAN** MM/DD/20YY |
| --- | --- |

Ansökan om förlängning av utbildningstid (prolongering) för doktorand som fullgjort förtroendeuppdrag

En doktorand som haft ett förtroendeuppdrag på SLU-nivå har rätt till förlängning av utbildningstiden (prolongering). Ersättningen beräknas enligt doktorandens aktuella månadslön och utbetalas till institutionen där doktoranden är anställd/antagen. Den nedan angivna förlängningen gäller när förtroendeuppdraget varat under en tid av ett år.

Blanketten fylls i efter slutfört uppdrag och skickas signerad till någon av adresserna nedan. Institutionens prefekt ska styrka att doktoranden haft uppdraget under den angivna tiden. Signeringen kan ske antingen på papper eller genom att använda elektronisk signatur [(EduSign).](https://internt.slu.se/globalassets/mw/stod-serv/informationshantering/lathund-edusign-210317.pdf) Om du väljer att använda EduSign måste du först omvandla word-filen till en pdf.

Skicka den signerade blanketten till lotta.jaderlund@slu.se eller via vanlig post till: Lotta Jäderlund, Planeringsavdelningen, Box 7070, 750 07 Uppsala.

**Bifoga beräkningsunderlag** från administratör på institutionen som visar hur mycket pengar som de sökta dagarna motsvarar för den sökande doktoranden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Doktorandens namn* Click or tap here to enter text. | *Personnummer*Click or tap here to enter text. | *År*Choose an item. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Förtroendepost (exempel)** | **Prolongering** | **Sökt antal dagar** |
| Doktorandrepresentant i SLU:s styrelse | 15 dagar |  |
| Doktorandrepresentant i NOVA-nätverket | 10 dagar |  |
| Doktorandrepresentant i Fur |  6 dagar |  |
| Doktorandrepresentant i SLUSS |  5 dagar |  |
| Doktorandrepresentant i doktorandnämnden | 5 dagar |  |
|  |  |  |
| **Summa** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Underskrift doktorand\** | *Underskrift prefekt\** |
|  |  |

\*Signeringen kan ske antingen fysiskt på papper eller genom att använda elektronisk signatur (EduSign).