



## Studieadministrativa händelser – inresande utbytestudent

Vem gör vad

| Funktion                                | Innehåll   | Vem  |
|---|--|--|
| <b>Utbytesavtal</b>                     | Utbytesavtal som beslutas med ett lärosäte måste läggas in i Ladok   | Ladok med underlag från Mobilitet  |
| <b>Utbytesstudier</b>                   | Utbytesåtaganden som kan användas för alla studenter oavsett utbytesavtal  | Ladok  |
| <b>Skapa tillfälle för utbytesavtal</b> | Tillfällen som kan användas av flera studenter som ska läsa samma period och omfattning läggs upp. Det är också möjligt att lägga upp individuella tillfällen som kan användas av enskilda studenter | Ladok  |
| <b>Etablera student</b>                 | Om studenten inte redan finns i Ladok måste hen etableras  | Ladok  |
| <b>E-post adress</b>                    | I samband med etableringen ska även studentens e-post adress läggas in i Ladok   | Ladok/Mobilitet när student är etablerad<br>E-post kommer från NyA om student antas där. |
| <b>Lägga till ett utbytestillfälle</b>  | När beslut finns om att en student är antagen till utbytestudie ska ett tillfälle för utbytesavtalet skapas och läggas till på studenten   | Ladok  |
| <b>Lägga till kurs/kurstillfälle</b>    | När kurstillfällen finns inlagda i Ladok ska de kurstillfällen som studenten ska läsa läggas till på studenten   | Ladok/Mobilitet skickar lista till Ladok på kurser som studenten ska läsa                |
| <b>AD-konto</b>                         | När studenten är antagen skapas ett AD-konto för tillgång till SLU's   | Automatiskt  |
| <b>Aktivera AD-konto</b>                | För att kontot ska börja fungera måste det aktiveras   | Studenten  |

---

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| <b>Ställa in ett utbytestillfälle</b> | Om det visar sig att studenten inte kommer ska tillfället ställas in             | Mobilitet   |
| <b>Registrering på kurs</b>           | Under kursens registreringsperiod i Ladok student<br>Efter registreringsperioden | Studenten<br>Administratör på kursgivande institution |