



## Studieadministrativa händelser grund- och avancerad nivå

Vem gör vad

<b>Funktion</b>	<b>Innehåll</b>	<b>Vem</b>
<b>Utbildningsplan</b>	Fastställande av ny alt. Revidering av utbildningsplan	Respektive fakultet
<b>Uppläggningskod av nytt program/kod</b>	Läggs upp efter beslut i Slukurs	Fakultetshandläggare
<b>Kursplan</b>	Skapas i Slukurs	Institution
<b>Kursplan beslut</b>	Läggs in i Slukurs och förs över automatiskt	Fakultet
<b>Kurstillfällen</b>	Skapas i Slukurs	Institution
<b>Kurstillfällen förs över till Ladok</b>	Sker per automatik när beslut läggs in i Slukurs	Ladok/Slukurs
<b>Programtillfälle</b>	Programtillfället skapas i Slukurs	Fakultet
<b>Programtillfälles kod</b>	Genereras automatiskt i Slukurs. Lägg manuellt in i Ladok	Ladok
<b>Program – inledande kurs</b>	Kurstillfälle i Slukurs. Fakultet kopplar kurstillfällen i ramschemat i Slukurs. Ladok lägger in i Ladok	Fakultet och Ladok
<b>Antagning till program</b>	Antagningsresultatet läses över till Ladok från NyA	Antagningen
<b>Registrering inledande kurs på program åk 1</b>	Registrering på första kursen på program	Institutionen/administratör
<b>Kontroll av behörighet på kurs och program</b>	Kontroll sker i NyA vid antagning. Institution kontrollerar i NyA-webben	Institution/administratör

<b>Spärra studenter</b>	Student som av olika anledningar inte ska/få läsa vidare	?
<b>Beställa OM-tillfälle</b>	Om en student ska gå om en kurs och det inte finns ett ordinarie tillfälle måste ett OM-tillfälle skapas	Institution meddelar Ladok
<b>Lägga till/ta bort kurstillfälle</b>	Sker i studentens studieplan? Vi tar bort i Slukurs	? Vi använder inte studieplanen. Borde vi inte det?
<b>Avbrott på kurs</b>	Via studentgränssnittet eller i studentens studieplan?	Studenten Vem gör det i studieplanen?

**Forts.**

<b>Koppla examinator till kurs/kurstillfälle</b>	Läggs in i Slukurs och kopplas i medarbetarrättigheter i Ladok	Institution Administratör
<b>Koppla rapportör till kurs/kurstillfälle</b>	Koppla rätt lärare och/eller administratör får rapportera på kurs/kurstillfälle	Institution Administratör
<b>Förbereda kurstillfälle</b>	Den som är kopplad som rapportör eller attestant kan lägga upp eventuella resultatnoteringar och aktivitetstillfällen för kurstillfälle	Administratör, Lärare, Attestant
<b>Resultatrapportering på kurs/kurstillfälle</b>	Den som är kopplad som rapportör eller attestant kan rapportera och avisera till examinator för attestering	Lärare, attestant
<b>Attestering av resultat</b>	Den som är kopplad som attestant	Attestant
<b>Inläggning av andra meriter eller andra resultat för tillgodoräknande</b>	Om tillgodoräknande ska grundas på 'andra meriter' eller 'andra resultat' måste dessa dokumenteras i fliken studentuppgifter innan ett ärende för tillgodoräknande kan skapas	Administratör

<b>Skapa tillgodoräknande ärende och tilldela handläggare</b>	När ansökan inkommit från student måste underlag för beslut förberedas	Administratör
<b>Inläggning av underlag för tillgodoräknande</b>	Ange det som tillgodoräkandet ska grundas på. Koppla till studentens kurspaketering. Ange vad det ska tillgodoräknas som. Klarmarkera	Administratör
<b>Attestering av tillgodoräknande beslut</b>	Dokumentera beslutet och ange attestanten som examinator	Administratör
<b>Uppföljning</b>	Uppföljning av kurs eller program. Viss information i Ladok annars systemet Lins	Kursgivande institution eller fakulteten
<b>Utfärdande av examen</b>	Efter ansökan från studenten	Examensenheten
<b>Åtterrapporering</b>	Årsredovisning, faktura och prognoser till departementet	Planeringsavdelningen
<b>Åtterrapporering</b>	Statistik till SCB, UHR	Ladok