



Studieadministrativa händelser - uppdragsutbildning

Vem gör vad

Funktion	Innehåll	Vem
Arbetsgivare beställer en utbildning		Externa aktörer
Avtal skrivs	Ett avtal skrivs och undertecknas	Enheten för uppdragsutbildning, institution och kund
Kursplan skapas	Kursplanen skapas i Ladok	Institution
Kurstillfälle skapas	Kurstillfälle skapas i Ladok	Enheten för uppdragsutbildning, institution och kund
Kursdeltagare	Underlag över kursens deltagare skickas till institutionen som skickar till Ladok	Kunden
Granskning av behörighet	För kurser som leder till examen måste granskning av behörigheten	Antagningen
Etablering av kursdeltagare	Massetablering i Ladok utifrån underlaget som ska vara kontrollerat mot folkbokföringen.	Ladok
Antagning flera personer	I samband med etablering antas deltagarna på kurstillfället	Ladok
AD-konto	Konto skapas vid antagning. Aktiveras vid registrering på kurs.	Deltagare på kursen
Registrering	Registreringsperiod måste vara inlagt	Deltagare på kursen. Administratör vid behov
Resultatrapportering	Den som är kopplad som rapportör på kursen/kurstillfället	Kursgivande institution. Administratör, lärare, examinator
Attestering av resultat på kurs	Den som är kopplad som attestant på kursen/kurstillfället	Kursens examinator/attestant

Kursbevis	När alla moment och betyg på kurs är inrapporterat i Ladok kan kursbevis utfärdas	Administratör eller examensenheten
Uppföljning		Planeringsavdelningen