



## Studieadministrativa händelser - Forskarutbildning

Vem gör vad

Funktion	Innehåll	Vem
<b>Forskarämne</b>	Ämnen beslutas av respektive fakultet.	Ladok lägger in ämnet i Ladok och skapar kod
<b>Ämnestillfälle</b>	Nytt tillfälle måste läggas upp för det ämne som doktoranden är antagen till	Administratör på fakulteten
<b>Koppla ämnestillfälle</b>	Koppla ämnestillfället till doktoranden	Administratör fakultet
<b>Tillfälle för forskningsarbete</b>	Ett tillfälle måste skapas för varje doktorand	Administratör fakultet på första terminen därefter administratör på institution Resterande terminer
<b>Registrering per halvår</b>	En registrering på forskningsarbetet visar att doktoranden är aktiv	Administratör fakultet lägger in första halvåret vid antagning Doktoranden resterande halvår efter administratör på institution lagt in registreringsperioder
<b>Registreringsperiod</b>	Lägg in registreringsperiod så doktoranden kan registrera sig på webben	Administratör institution
<b>Kursregistrering</b>	Under registreringsperiod När registreringsperioden är stängd	Doktoranden Administratör på kursgivande institution
<b>Beslut om antagning av doktorand</b>	Dokumentera beslutet om antagning i Ladok	Administratör fakultet
<b>Inläggning av grundläggande behörighet</b>	Lägg in uppgifter om doktorandens behörighet	Administratör fakultet

<b>Aktör/handledare</b>	Koppla huvudhandledaren som aktör till doktorandens antagning	Administratör fakultet
<b>Kurstillfälle</b>	Läggs in i Slukurs och förs över till Ladok	Administratör institution i Slukurs och Ladok för över tillfällen
<b>Antagning till kurs</b>	Lista med antagna skickas till <a href="mailto:Ladok@slu.se">Ladok@slu.se</a> . Se dokumentet 'Inrapportering av doktorandkurser'	Kursgivande institution. Administratör, lärare, examinator
<b>Koppla examinator till kurs/kurstillfälle</b>	Endast personer med formellt beslut om att de är examinatorer får kopplas som attestant. Lägg in roll i Idis – personalsystemet	Administratör institution
<b>Koppla rapportör till kurs/kurstillfälle</b>	Koppla rätt lärare och/eller administratör som får rapportera på kurs/kurstillfälle. Lägg in roll i Idis – personalsystemet	Administratör institution
<b>Resultat på kurs</b>	Godkänd på kurs eller motsvarande	Kursgivande institution. Går även att lägga som individuellt åtagande i Ladok på hemma institutionen