|  |  |
| --- | --- |
| Personalavdelningen | [20ÅÅ-MM-DD] |

**Förslag på årsarbetstidsplan**

Planeringen av årsarbetstid:

**Vad**: Planering av årsarbetstid skall ske i samråd med berörd medarbetare utifrån verksamhetens krav och en helhetssyn av medarbetarens arbetsuppgifter och arbetssituation.

**Varför:** Samrådet skall leda till en översiktlig plan över omfattning och förläggning av framförallt undervisning och forskning men även diskussion kring semesteruttag och återhämtning.

**Vem:** Närmsta chef och medarbetare

**När:** Vid nyanställning av medarbetare med årsarbetstid samt årligen med övriga medarbetare som har årsarbetstid. Kan genomföras i samband med medarbetarsamtalet.

**Punkter att ta upp i planen:**

• Omfattning och förläggning av undervisning.

• Omfattning och förläggning av egen forskning .

• Omfattning och förläggning av annan kompetensutveckling.

• Omfattning och förläggning av övrigt arbete.

• Förläggning av semester.

• Identifiering av perioder med extra hög arbetsbelastning och möjligheter till återhämtning.

• Kartläggning över året, hur ser det ut?

• Utvärdering efter 6 mån/ 1 år