**Dagordning för möten med lokalsamverkansgrupp**

**Kvartal 1 (januari-mars)**

1. Mötet öppnas
2. Utseende av justeringsperson
3. Föregående mötes protokoll
4. Arbetsmiljö
5. Tillbud, incidenter och olycksfall (information)
6. Arbetsskador och sjukfrånvaro (årlig sammanställning)
7. Handlingsplan
8. Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (mall finns i riktlinjen)
9. Aktuellt synpunkter från arbetsledare, medarbetare, studenter
10. Aktuella nya författningar
11. Rapportering från Rak
12. Uppdatering förteckning över skrivna instruktioner
13. Ev ändringar fördelning av arbetsmiljöuppgifter/delgering (information)
14. Företagshälsovård (information)
15. Ärenden att föra vidare till Rak
16. Säkerhet
17. Aktuella ombyggnationer och verksamhetsförändringar (information)
18. Övriga frågor
19. Tid för kommande möte
20. Mötet avslutas

**Dagordning för möten med lokalsamverkansgrupp**

**Kvartal 2 (april-juni)**

1. Mötet öppnas
2. Utseende av justeringsperson
3. Föregående mötesprotokoll
4. Arbetsmiljö
5. Tillbud, incidenter och olycksfall (information)
6. Handlingsplan
7. Aktuellt synpunkter från arbetsledare, medarbetare, studenter
8. Aktuella nya författningar
9. Skyddsrond
10. Rapportering från Rak
11. Ev ändringar i fördelning av arbetsmiljöuppgifter/delgering (information)
12. Företagshälsovård (information)
13. Ärenden att föra vidare till Rak
14. Säkerhet
15. Aktuella ombyggnader och verksamhetsförändringar
16. Övriga frågor
17. Tid för återkommande möte
18. Mötet avslutas

**Dagordning för möten med lokalsamverkansgrupp**

**Kvartal 3 (juli- september)**

1. Mötet öppnas

2. Utseende av justeringsperson

3. Föregående mötesprotokoll

4. Arbetsmiljö

1. Tillbud, incidenter och olycksfall (information)
2. Handlingsplan
3. Aktuellt synpunkter från arbetsledare, medarbetare, studenter
4. Aktuella nya författningar
5. Rapportering från Rak
6. Ev ändringar i fördelning av arbetsmiljöuppgifter/delgering (information)
7. Företagshälsovård (information)
8. Ärenden att föra vidare till Rak

5. Säkerhet

6. Aktuella ombyggnader och verksamhetsförändringar

7. Övriga frågor

8. Tid för återkommande möte

9. Mötet avslutas

**Dagordning för möten med lokalsamverkansgrupp**

**Kvartal 4 (oktober -december)**

1. Mötet öppnas

2. Utseende av justeringsperson

3. Föregående mötesprotokoll

4. Arbetsmiljö

1. Tillbud, incidenter och olycksfall (information)
2. Handlingsplan
3. Aktuellt synpunkter från arbetsledare, medarbetare, studenter
4. Aktuella nya författningar
5. Rapportering från Rak
6. Ev ändringar i fördelning av arbetsmiljöuppgifter/delgering (information)
7. Företagshälsovård (information)
8. Planering av eventuella större insatser gällande arbetsmiljö kommande år.
9. Ärenden att föra vidare till Rak

5. Säkerhet

6. Aktuella ombyggnader och verksamhetsförändringar

7. Övriga frågor

8. Tid för återkommande möte

9. Mötet avslutas