



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Personalavdelningen

SLU ämnesområden för kompetensförsörjning

För administratörer

Versionshistorik	3
Om SLU ämnesområden för kompetensförsörjning	3
Hantering av kompetenser och ämnesområden.....	3
Registrera ämnesområde	4
Ändra eller byta ämnesområde.....	6
Rapport över befintliga ämnesområden i Primula.....	7
Rapport över befintliga ämnesområden i Lins	8

Versionshistorik

Dokument skapat: 2024-04-29 AR

Dokument uppdaterat:

Om SLU ämnesområden för kompetensförsörjning

Ämnesområden bestäms av varje fakultetskansli och ska inte blandas ihop med SCB:s forskningsämnen. Ämnesområden används i fakulteternas kompetensförsörjningsplaner och ingår i fakulteternas och institutionernas strategiska planering. Fakultetskanslierna ansvarar för löpande översyn av sina ämnesområden.

För hantering och administration av ämnesområden används Primulas kompetenshanteringsmodul. Institutionsadministratörerna ansvarar för att koppla ämnesområden till medarbetare. Ämnesområden kan inte registreras i nyanställnings eller bemanningsärenden utan måste administreras separat i Primulas kompetensmodul efter att en medarbetare har anställts. Det är endast forskande och undervisande personal som ska kopplas till ett ämnesområde. Arbetet med ämnesområden skiljer sig åt mellan fakulteter, vänligen kontakta fakultetskanslierna för frågor gällande er institution/fakultets arbete med ämnesområden.

Hantering av kompetenser och ämnesområden

Utöver ämnesområden hanteras även kompetenser i Primulas kompetensmodul, i denna manual fokuserar vi dock på ämnesområden. För hantering av övriga kompetenser se ”Manual-registrera kompetens” på sidan [Instruktioner och manualer för personalrollen/personalregistreringsrollen](#).

Registrera ämnesområde

Ämnesområde registreras under fliken ”Handlägga andra” på menyalternativet ”Kompetens”. Ämnesområden registreras på individer och är inte knutet till anställningar. Välj vilken person som skall hanteras.

The screenshot shows the SLU web interface. On the left is a navigation menu with the following items:

- Min sida
- Handlägga ANDRA
 - Anställningsuppgifter
 - Bemanningar
 - Bisyslor
 - Ersättningar/kompled
- Kompetens
 - Ledighet
 - Nyanställningar
 - Personuppgifter
 - Resor/utlägg
 - Semester
 - Sjuk/friskanmälan
- Bevilja/Ta del av
- Tjänster
- Lönerevision
- Övrigt

At the bottom of the menu are the Swedish and Finnish flags and the PRIMULA logo.

The main content area features a search box titled "Ange personnummer eller namn". It contains two input fields: "Personnummer" and "Namn". Below these fields is a checkbox labeled "Fonetisk sökning (Kvick ger även Qvick)". A "Sök" button is located to the right of the search box.

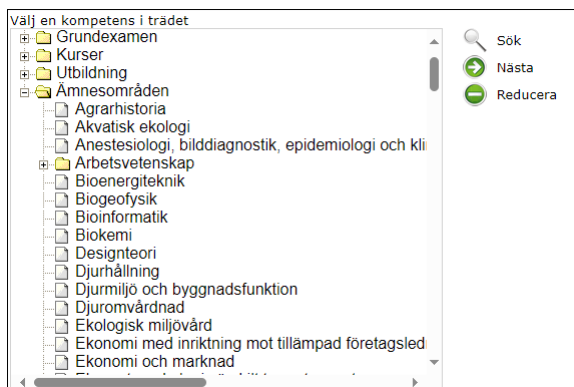
Efter att en person har valts kommer en lista upp med de kompetenser som kan väljas, klicka på ämnesområden.

The screenshot shows a competency selection interface. The title is "Välj en kompetens i trädet". On the left is a tree view with the following folders:

- Kompetens
- Akademisk meritering
- Avslutade kompetenser
- Grundexamen
- Kurser
- Utbildning
- Ämnesområden

On the right side, there are three buttons: "Sök" (with a magnifying glass icon), "Nästa" (with a right arrow icon), and "Reducera" (with a left arrow icon).

Klicka på det ämnesområde som ska kopplas till personen.



Ytterligare en dialogruta öppnas upp, ni behöver inte fylla i någon information i rutorna. För att registrera tryck på "Lägg till".

Agrarhistoria
(Ämnesområden / Kompetens)

From Tom
(ÅÅ/ÅÅMM/ÅÅMMDD) (ÅÅ/ÅÅMM/ÅÅMMDD)

Kompetensinriktningstext

Anteckning

Välj fil Ingen fil vald Lägg till

Förvärvningsställe


Land

Lägg till
 Avbryt

Ämnesområdet är nu färdigregistrerat och ärendet kan avslutas. Till skillnad från andra typer av ärenden går kompetensärenden inte i något flöde. När ni klickar på "Lägg till" så registreras ämnesområdet direkt i Primula.

Ändra eller byta ämnesområde

Gå till handlägga andra och välj person du vill ändra eller byta ämnesområde för genom att skriva in personnummer eller namn i sökfältet.



Min sida ▶

Handlägga ANDRA ▼

Anställningsuppgifter

Bemanningar

Bisysslor

Ersättningar/komple

► **Kompetens**

Ange personnummer eller namn

Personnummer	Namn	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sök"/>
Fonetisk sökning (Kvick ger även Qvick) <input type="checkbox"/>		

I nästa bild kommer du att få upp en ruta över personens befintliga ämnesområden/kompetenser.

Befintlig personkompetens	
Ämnesområden	
Skogsekologi	Ändra Ta bort
Fil doktor utl ex	20110515 Ändra Ta bort
	20110515
	USA
	PhD diploma.pdf
Docent	20210608 Ändra Ta bort
	Sverige
I ämnet Skogshushållning	
Umeå	Beslutet om Antagning som Docent 2021.pdf
	Ändra Ta bort

Välj ändra eller ta bort.

Rapport över befintliga ämnesområden i Primula

För att ta ut en rapport på vilka ämnesområden som är inlagda på en individ eller en grupp individer så kan funktionen ”Kompetens” under fliken ”Tjänster” användas.

SLU

Min sida ▶

Handlägga ANDRA ▶

Bevilja/Ta del av ▶

Tjänster ▼

► Kompetens

Lönerevision ▶

Övrigt ▶

PRIMULA

Kompetens

Visa kompetens med sökväg Visa nivå i klartext

Välj en kompetens i trädet

- Kompetens
 - Akademisk meritering
 - Avslutade kompetenser
 - Grundexamen
 - Kurser
 - Utbildning
 - Ämnesområden

Sök

Nästa

Reducera

Välj alla

Valda kompetenser/nivåer

Ta bort Ta bort alla

Logisk koppling (Galler ej vid sökning "Med gap")

Exempel: A och (B eller C)

Stäng

Kompetensgap: Utan gap Med gap

Kompetensuppgift: Samtliga Med uppgift Uppgift saknas

Uppgiftsdatum: 180201 (ÅÅMMDD)

Organisation +

Befattningar +

Personer +

Hämta

I den övre delen av dialogen välj Ämnesområden (klicka först på knappen kompetens högst upp i dialogen). Väljs inte Ämnesområden så kommer alla kompetenser att visas med valt filter. Därefter behöver du klicka på de ämnesområden du vill ha med på din lista, för att välja alla ämnesområden klicka på den gula mappen bredvid texten ”Ämnesområden” för att markera alla.

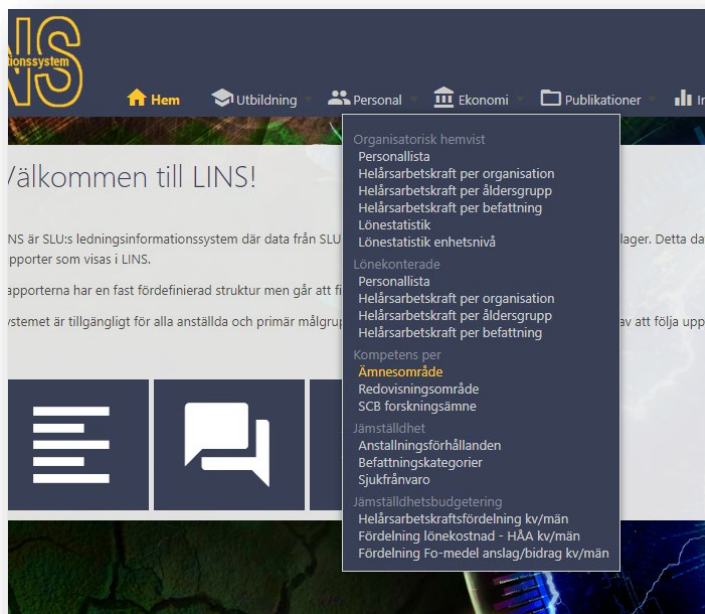


Det går även att filtrera resultatet på organisation, befattning och person. Rapporten kommer både ut som PDF-dokument och Excel-dokument.

Rapport över befintliga ämnesområden i Lins

Rapporten visar institutionens nuvarande kompetens uppdelad per ämnesområde. Datat kan användas som ett underlag vid arbetet med en institutions kompetensförsörjning. All information exporteras från Primulas kompetensmodul till Lins.

Välj Personal → Kompetens per Ämnesområde



Välj institution

SLU LINS SLU:s Ledningsinformationssystem

Hem Utbildning **Personal** Ekonomi

Institutioner 632-Växtskyddsbiologi, 435-Mark och miljö ▼ Hämta

Ämnesområde	Befattningskategori	Anställd	Titel
Biogeofysik	1 - Professorer	██████████	Professor
	2 - Lektorer	██████████	Universitetslektor
	3 - Meriteringsanställningar	██████████	Postdoktor
	5 - Annan forskande och undervisande personal	██████████	Forskare FLK
		██████████	Forskare
		██████████	Forskare
		██████████	Forskare

Rubriken ämnesområde i rapporten avser SLU ämnesområde som registrerats i Primulas kompetensmodul. Rapporten ger en överblick över vilka befattningskategorier/medarbetare/titlar som finns under respektive ämnesområde.