# Nya kostnadsställen i Agresso:

Nya kostnadsställen läggs upp av systemfunktionen på ekonomiavdelningen.

Skicka ett mail med uppgifter om kostnadsställenummer (7-ställigt) och namn till adressen ekonomisystem@slu.se.

Vänd dig till redovisning@slu.se om du vill ha hjälp med hur ditt nya kostnadsställe ska se ut.

# Nya projektkoder:

Det finns olika typer av projektkoder som hanteras på olika sätt.

* Nya projektkoder för **forskningsprojekt/kontrakt** ska registreras i Agressos projektmodul. Detta görs antingen av kontraktsgruppen på ekonomienheten, mailadress kontrakt@slu.se, eller, om man har behörighet, av ekonomiadministratörerna själva.

För instruktioner till registrering i Agressos projektmodul, se [e-guider](http://www.guider.nu/slu/Agresso.filter), mappen Projekt.

* Projektkoder med **åtta positioner** i serien 5-88 läggs också upp av kontrakt@slu.se. Mejla din beställning till denna adress.
* Nya projektkoder för utbildningskurser, s.k. 89-projekt, läggs upp av systemfunktionen på ekonomiavdelningen. De lägger även upp 9-projekt samt projekt i serien 5-88 med **färre positioner** än åtta. Skicka din beställning till ekonomisystem@slu.se.

Se projektkodförteckningen i [ekonomihandbokens kapitel 4](https://internt.slu.se/sv/stod-och-service/ekonomi/ekonomihandboken/ekonomihandboken-kap-4/) för information om vilken serie som ditt projekt ska finnas i.

# Nya fria fält:

Ekonomiregistrerare ska själva lägga upp Fria fält.

Menypunkten finns under **Egen meny, Begreppsvärde FRITT**.

Det finns också en e-guide med instruktioner för registrering av fria fält – klicka [HÄR](http://www.guider.nu/slu/42.guide) för att komma till guiden.