



Protokoll fört vid sammanträde med Husråd VHC

Innehållsförteckning

§ 1	Sammanträdet öppnande	2
§ 2	Utseende av sekreterare för mötet samt justeringsperson	2
§ 3	Fastställande av föredragningslistan	2
§ 4	Protokoll från föregående möte	2
§ 5	Uppföljning av tidigare ärenden	3
§ 6	Information miljöledningssystem	3
§ 7	Information om spårväg	4
§ 8	Skyltning brandsäkerhet	4
§ 9	Avskrivningskostnader utanför servicepaketet	4
§ 10	Förbud mot nötter i VHC	5
§ 11	Information VHI-VHC	5
§ 12	Information Service infra VHC	5
§ 13	Coronauppdatering	5
§ 14	Mötesforum Husråd VHC framöver	5
§ 15	Övriga frågor	6
§ 16	Nästa sammanträde	6
§ 17	Sammanträdet avslutande	6

Tid och plats

Onsdagen den 22 september 2021, kl 9:00 – 11:00, zoom

Närvarande ledamöter

Namn

Caroline Jansson, Hgen
Sten-Olof Fredriksson, VHI-VHC
Pär Jansson, FM
Mikael Rosenius, BVF
Anette Wichman, HMM
Agneta Höjdestrand, SSM
Susanna Hallgren, Utbildningsservice VH
Birgitta Staaf Larsson, SCAW

Titel

ordförande

Närvarande ledamöter

Namn	Titel
Caroline Jansson, Hgen	ordförande
Sten-Olof Fredriksson, VHI-VHC	
Pär Jansson, FM	
Mikael Rosenius, BVF	
Anette Wichman, HMM	
Elin Kamara Jakobsson, AFB	
Inger Alderborn, VH-kansliet	
Elinora Johansson, KV	
Astrid Gumucio, labbgruppen VHC	
Christina Larsson, UDS, VH	
Marnie Hancke, UDS	

Övriga närvarande

Namn	Närvarande
Olle Håstad, VH	§7

§ 1

Sammanträdets öppnande

Mötet öppnades och Marnie Hancke, ny administrativ chef på UDS hälsades välkommen. Alla presenterades i en kort presentationsrunda.

Föredragande:
Caroline Jansson

§ 2

Utseende av sekreterare för mötet samt justeringsperson

Beslut

att till sekreterare utse Marnie Hancke

att till justeringsperson utse Elin Kamara Jakobsson.

§ 3

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

att fastställa föredragningslistan med tillägg under övriga punkter 1) Staples kontorsservice 2) mötessekreterare.

Föredragande:
Caroline Jansson

§ 4

Protokoll från föregående möte

Handlingar

Protokoll från den 2021-05-20

Beslut

att lägga protokollet från den 20 maj till handlingarna.

§ 5 Uppföljning av tidigare ärenden

a) Fördelning av kostnader för flytande kväve – Pär informerade om att möjligheten finns att spåra förbrukning per användare. Förbrukning under hösten (1 oktober till 31 december) ska ligga till grund för schablonmässig debitering under 2022.

Föredragande:
Pär Jansson

b) Utredning belysning - Pär informerade om belysning och ventilation i kontorsrum med fönster mot en korridor. Akademiska hus har tagit in en konsult som ska genomföra mätningar i ett rum på plan 4 (BVF) och ett rum på plan 5 (KV). Mer info kommer att vara tillgänglig från v 40.

c) Överhörning mellan rum i VHC– det är två frysar som står i korridoren som behöver ljudisoleras bättre. Pär informerade om att Akademiska hus genomför en översyn över skjutdörrar som inte riktigt går att stänga.

d) Byte av batterier i UPS:er samt kostnadsfördelning Ett batteri byte kostar ca 30 tkr. 7 måste bytas omgående och två kan bytas vid nästa servicetillfälle. Batterierna har en livslängd på ca 7 år. Pär kollar om det går att fördela ut kostnaden över tid. Batteri bytet har nu genomförts och kostnaderna ska skrivas av i fem år. Kostnaderna ska fördelas på verksamheterna i VHC enligt schablon för helårsarbetskrafter.

§ 6 Information miljöledningssystem

Ina informerade om att den 10 och 11 november ska genomföras en intern miljörevision på UDS, avser häst, smådjur, BVF och Röbbäcksdalen, strålsäkerhet och kemikalier är i fokus. Kallelser har skickats ut till berörda.

Föredragande:
Christina Larsson

Ina informerade om arbetet som gjordes för miljömålen för 2021 samt arbetet för miljömål för 2022. Det finns fem fokusgrupper (minska kemikalieanvändning, el och energi, ensilageplast, tjänsteresor och bättre miljöval för medicinska produkter), beslut om miljömål för 2022 ska läggas fram senast i februari 2022. Prefekterna har fått i uppdrag att genomföra en aktivitet inom varje institutionen som ett led i att uppnå miljömålen för år 2021.

§ 7

Information om spårväg

Det bedrivs ett forcerat planeringsarbete från kommunens sida just nu. Beslut om spårdragning från gamla UDS norrut ska tas innan årsskiftet. SLU kan inte tolerera ytterligare störningar i form av buller eller elektromagnetiska fält. För att kunna bedriva vår verksamhet ska SLU kunna hålla djur utomhus, lossa stora transporter (foder, djur) på ett säkert sätt. SLU har skickat in ett förslag på mätpunkter för baslinjemätningar utanför UDS och VHC, de omfattar även framtida utbyggnation. Det hålls kontinuerliga möten i två olika grupperingar under hösten för att tydligt framföra SLU:s krav till kommunen.

Föredragande:

Olle Håstad

Husrådet frågar om säkerhetszoner, Olle tar med sig den. Husrådet får gärna kontakta Olle vid ytterligare frågor eller aspekter som borde tas upp och som inte har nämnts tidigare.

§ 8

Skyltning brandsäkerhet

Handlingar

BTU Ultuna 2-23

Den preliminära kostnadsuppskattningen ligger på 109 kkr. VHC och UDS måste följa SLU säkerhets beslut om tydliga brandcellsgränser men det har blivit en miss i kommunikationen som ska tas upp på central nivå så att det inte förekommer igen.

Ordföranden lyfter frågan om kostnaden kan fördelas på fler parter, då vissa lokaler inte hyrs av VHC.

Husrådet ställer frågan om man i samband med att sätta upp nya skyltar rättar till felaktiga skyltar (det gjordes en felanmälan tidigare av Susanna).

Föredragande:

Caroline Jansson

§ 9

Avskrivningskostnader utanför servicepaketet

Handlingar

Avskrivningskostnader

Beslut

att avskrivningskostnader ska fördelas på helårsarbetskrafter.

Föredragande:

Caroline Jansson

- § 10 **Förbud mot nötter i VHC**
En student vid SLU är allergisk mot jordnötter, hen vistas i både UDS och VHC. Föredragande:
Caroline Jansson
- Husrådet diskuterar hur ett förbud skulle kunna se ut (omfattning och tid).
- Det finns ett förbud mot mat i lokalerna, som inte efterlevs.
- Ordföranden får i uppdrag att kontakta studenten för att närmare undersöka vilka detaljer ett förbud ska omfatta (jordnötter eller också vanliga nötter, uppvärmning etc). Ordföranden tar fram ett beslutsförslag som skickas till husrådet för synpunkter. Skyltning ska finnas på både svenska och engelska.
- § 11 **Information VHI-VHC**
Alla kontorsplatser är uppbokade, antagligen på grund av att de är kostnadsfria just nu. Det är upp till VH-fakulteten att fatta beslut om detta. Föredragande:
Sten-Olof Fredriksson
- I november kommer receptionen att vara stängt under några dagar, det kommer att finnas information om detta längre fram.
- § 12 **Information Service infra VHC**
Vattenskada på plan 4 – hände i samband med att man fixade ytskikt på plan 5 och mycket regn. Är åtgärdat. Föredragande:
Pär Jansson och Agneta Höjdestrand, SSM
- Fukt i studenternas lunchrum – ärendet ligger hos Akademiska hus.
- En säkerhetsstrateg är anställd. Rekryteringar av en facility manager och en lokalvårdskoordinator pågår.
- § 13 **Coronauppdatering**
Lokalvården har haft anpassad vård av lokaler, kommer att återgå till nivåer som innan corona senast från den 2 nov, men troligen tidigare. Föredragande:
Agneta Höjdestrand,
SSM
- § 14 **Mötesforum Husråd VHC framöver**

Husrådet röstar för ett digitalt möte i december. En ny diskussion behövs för framtida möten.

Föredragande:
Caroline Jansson

§ 15 Övriga frågor

a) Staples kontorsservice – Husrådet får uppfattningen av frågor som ställs att det verkar som om information om rutinförändringen inte riktigt nått ut. Agneta tar med sig detta och skickar ut tydligare information.

b) möttessekreterare – husrådet röstar för att det blir den kommande FM uppgift att vara sekreterare, i likhet med andra husråd på SLU.

§ 16 Nästa sammanträde

8 december kl 9:00 – 11:00

Föredragande:
Caroline Jansson

§ 17 Sammanträdet avslutande

Husrådet tackar Pär Jansson för ett gott samarbete och önskar lycka till med det nya jobbet.

Föredragande:
Caroline Jansson

Vid protokollet:

Marnie Hancke
Sekreterare

Justeras:

[Ordförandens namn]
Ordförande

Elin Kamara Jakobsson
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed using eduSign.

eduSign

Electronically signed by
Elin Kamara Jakobsson

eduSign

Date and time of signature
2021-09-28 11:26 UTC

Authenticated by
<https://idp-shib.slu.se/idp>

Electronically signed by
Caroline Jansson

eduSign

Date and time of signature
2021-09-29 14:12 UTC

Authenticated by
<https://idp-shib.slu.se/idp>

Electronically signed by
Marnie Hancke

eduSign

Date and time of signature
2021-09-29 14:26 UTC

Authenticated by
<https://idp-shib.slu.se/idp>

