

Mötesanteckningar husrådsmöte VHC 31 augusti 2016

Tid och plats: 31 augusti 2016 kl:14-16:00, Yggdrasil

Närvarande: Carolina Wallström-Pan AFB (ordf), Johan Karlsson_HUV, Birgitta Östlund-Wiberg UDS, Elinora Johansson KV, Susanna Hallgren Utbildningsservice VHC, Birgitta Staaf Larsson SCAW, Sten-Olof Fredriksson VHI, Karin Söder INFRA, Stefan Lindqvist INFRA, Jane Pettersson Hippologenheten, Eva Blomberg HMH(video).

Agenda

1. Mötet öppnades

2. Protokoll från föregående möte

Protokollet lades till handlingarna med kommentarer, se punkt 4

3. Utse sekreterare och justeringsperson

Jane Pettersson utsågs till sekreterare och Birgitta Östlund-Wiberg till justeringsperson.

4. Föregående minnesanteckningar

5c. Karin Söder informerade om den nya tvättstugan vid UDS. Verksamheten startar 1 september och drivs av lokalvården. Kostnaden kommer att nycklas ut, det innebär att tvätten kommer att tas bort från basservicepaketet. Kostnaden kommer att bli ca 894 000 inkl avskrivning.

7b. Carolina återkommer i frågan när det gäller att ta fram en ansökan till dekan, VH-fak gällande medel till videokonferensanläggning i Tranngrisner1.

7c. Birgitta tar upp med Henrik när det gäller fodervagnarna som ligger kvar på gården.

Infra kontaktar Göran Dalin och Carlos angående de museala föremålen i garaget.

8c. Utlåningskärl för flytande kväve finns att låna i receptionen.

10c. Karin låter meddela att processen för "Tillstånd för brandfarlig vara" pågår. Torbjörn Alvehammar håller i detta och har kontakten med Räddningstjänsten.

5. Info om Infras läge

Stefan Lindqvist berättade att 4 medarbetare sagt upp sig från sin tjänst.

Karin Söder kommer att ta över efter Alex Snäckerström. Patrik Nyman kommer att efterträda Jon, dock kommer han inte av vara med på husrådsmötena utan Stefan Lindqvist kommer att företräda Infra på husrådsmötena.

6. Utbildning utrymningsledare

Karin informerade om att det planeras utbildningstillfällen under hösten (okt, nov) 3-4 pass. Under september kommer befintliga utrymningsledare för att se hur det är med täckningen. När det gäller brandutbildning 2 ggr/år har Karin lyft frågan till Torbjörn som är brandskyddsansvarig vid SLU.

7. Tvättstugan

Se punkt 4.

8. VHI-VHC

Sten-Olof informerade att receptionen är bemannad tiderna 8.15–11.15--13.00–16.00. Telefon 8.00–16.00, dock inte vid lunch, 11.30–12.30.

Lånedatorer, kärl mm finns att låna från receptionen.

Receptionen sköter även informationen som skall upp på "skärmarna".

Diskussion togs gällande kontorslandskapen skall vara kvar eller inte. Beslut bör tas om ett år.

9. Miljöorganisationen

Elinor upplyste om Miljöfestivalen 12-14 oktober, firande av att alla har fått certifikat, med cykelaktivitet den 14:e på fm för studenter och anställda.

Intern miljörevision 18-19 oktober, börjar med UDS, BVF och VHC service. Patologen kom inte med förra gången.

Extern revision 24-26 januari (UDS, BVF och VHC service)

Miljögruppen har haft mycket strukturjobb med länkar till olika dokument efter lanseringen av nya webben.

Miljögruppen skall undersöka kompostfrågan i avseende att det slängs kompost i brännbart:

-Tömma papperskorgen (Sopi) på kontoret själv?

-Miljöstationer vid kaffeautomaterna?

10. UDS mörkläggningsgardiner, ärendeid 2724.

Mötet gav Infra i uppgift att driva ärendet vidare mot Akademiska Hus.

11. Klimatfondsansökan, elbilar

HUV, KV avvaktar med ansökan gällande laddningsplintar för eltjänstebilar till nästa år, 2017.

12. Övriga ärenden

a. Salt och peppar kar på borden i lunchrummen

Åtgärd: Nej

b. Nätverksuttag behöver aktiveras i konferensrum

Åtgärd: Sten-Olof fick uppgiften att följa upp detta.

c. Kontroll av konferenstelefon går att koppla in.

Åtgärd: Telefonen lånas i receptionen, den har en programvara som skall uppdateras regelbundet, görs av receptionen.

d. Posterutrymme i entrén.

Åtgärd: Förslag att postrarna kan läggas upp på skärmarna. Samt att utnyttja den tomma korridorsväggen bakom studenternas kök, för att hänga postrar. Sten-Olof undersöker praktisk lösning för detta.

e. After work i VHC.

Åtgärd: Ej husrådsfråga. Eva kollar med personalavdelningen vad som gäller för alkoholförtäring i lokalerna.

f. Fler gafflar i köksavdelningarna.

Åtgärd: Förråd finns, fylls på av service.

g. Byggarbete i korridor hus 4 vid utbildningsservice, ej avspärrat.

Åtgärd: Frågan bör läggas in i ärendesystemregistret. Karin har återkommit i frågan, där hon tagit upp med Akademiska Hus att det inte utgått någon information gällande arbetet. Driftchefen från AHU har varit på platsen och inspekterat, skall återkomma med info om arbetet


13. Nästa möte

2016-10-26 kl:14.00–16.00

14. Mötet avslutades


Carolina Wallström-Pan

Ordförande


Birgitta Östlund-Wiberg

Justeringsperson


Jane Pettersson

Sekreterare