

Möte med husrådet VHC

Närvarande: Johan Karlsson, Mikael Rosenius, Cano Merkan, Elinora Johansson, Sten-Olof Fredriksson, Petra Laini, Agneta Højdestrand, Inger Alderborn

1. Mötet öppnades
2. Inger Alderborn utsågs till sekreterare och Sten-Olof Fredriksson till justeringsperson
3. Agendan fastställdes
4. Protokoll från föregående möte
Johan kommenterade föregående mötesprotokoll. Han har fått svar från universitetsdirektören Martin Melkersson att instruktionen för husrådet i VHC principiellt är ok, men man vill se över om försäljningen av stall 1-3 eventuellt kan påverka innan formellt godkännande ges. Johan har framfört önskemål till Infrastrukturrådet om cykelställ med bättre låsningsmöjligheter vid VHC, men detta kommer inte att åtgärdas. Protokollet godkändes och lades till handlingarna.
5. Information miljöledningssystemet
 - a. Externrevision
Det kommer att vara externrevision 11-13 februari gällande omcertifiering, då varje institution och klinik ska besökas. All personal ska vara vidtalad.
 - b. Nytt miljömål för plast
Ett nytt miljömål för VHC har tagits fram vid högsta ledningens möte. Målet lyder: *Ta bort eller byta ut minst sex produkter tillverkade av fossil plast senast 2020. Ersättningsprodukt ska minst innehålla 70 % biobaserad plast, ersättningsprodukt kan också vara tillverkad av annat förnybart material.*
 - c. Övrigt
 - Ny utbildningsomgång för miljöledning planeras, bl a för att många är nya i högsta ledningen. Elinora tagit in offert.
 - Diskuteras centralt att se över dokument så att de kan bli SLU-gemensamma.
 - Inget speciellt att ta upp från internrevisionens rapport.
 - Sharepoint-systemet Edda, som används för miljöhandboken, är fortfarande inte stabilt. Länkningarna till webben bryts till exempel lätt och dokument respektive nya versioner av dokument har försvunnit.

6. Information från Service Infra VHC

a. PWC-uppdrag

Agneta informerade om översynen och kartläggningen som konsultföretaget PWC gjort för Infra. Nästa steg blir att förenkla, begränsa och standardisera Infrans tjänstekatalog:

- Standardtjänster, begränsat antal med tydliga beskrivningar av innehållet (måste köpas av Infra med abonnemang)
- Tilläggstjänster med löpande abonnemang (kan köpas av Infra eller på annat sätt)
- Extratjänster som utförs vid behov bör begränsas (debiteras av Infra per timme eller köps på annat sätt)

b. Fördelningsnyckel basservice 2019

Uppdaterade data för yta och årsarbetskrafter hade tagits fram. Infra ansåg att posten oförutsedda kostnader bör höjas då uppföljning visar att detta går med underskott för Infra.

Johan föreslog att fördelningsnycklar och underlag hanteras vid ett separat möte med administrativa chefer, företrädare för UDS, VH-fakulteten centralt och Infra. En ny modell kan beslutas vid detta möte. *(planerat hållas den 25 febr)*

c. Fördelningsnyckel utöver basservice

En debiteringsmodell för extrakostnader, t ex för inköp som sker efter beslut av husrådet, bör tas fram. Petra samlar upp dessa kostnader. Föreslogs att även utfördelningsmodell för detta diskuteras och beslutas på det separata mötet i februari. Enkel hantering förespråkas, förmodligen med utfördelning via bokföringsfil med tydliga underlag.

d. Brandsäkerhet – Information utrymningsövningar

Synpunkter inkomna genom enkät efter utrymningsövningar redovisades. Det var mycket som inte fungerade i hus 1-2. Hus 3 och 6 fungerade bra.

Åtgärder:

- Kommer bli en återsamlingsplats på baksidan av hus 1-3.
- En räddningsplan för djuren är upprättad.
- Måste säkerställas att rutiner för brandsäkerhet även fungerar på helger och under sommaren.

e. Brandsäkerhet – Beslut kommande utrymningsövningar

En utrymningsövning för hus 4-5 planeras. **Beslutade** att endast informera om aktuell vecka för övningen, dvs inte en exakt dag, för att få bättre kvalitet i övningen. Johan kollar av tänkbara datum med Utbildningsservice för att minimera påverkan på praktiska tentor etc för studenterna.

Anmälning pågår till brandskyddsutbildning. Behövs ett register där man kan se vilka som gått utbildningen och när detta gjordes. Petra kollar med Asken om de kan hålla i detta.

f. Fasadskyltar – Information

Första veckan i mars kommer skyltar med SLU-logga sättas upp på hus på campus Ultuna, bl a på VHC.

g. Övrigt

Flytande kväve-anläggningen får endast hanteras av personal från VHC-service. Vid behov tas kontakt med godsmottagningen på anknytning 1169. Petra ser till att tydlig skylt om detta sätts upp.

7. Information från VHI-VHC

a. Allmän info

Sten-Olof informerade om att kontorslandskapen nu är fullt utnyttjade. Omklädningsskåpen för studenter är fullbokade. Komplettering med fler måste göras och fakultetsdirektör Magnus Rosenquist är underrättad om detta.

b. Övrigt

Vecka 24 (10-14 juni) åker VHC-intendenturen på konferens varför receptionen då kommer vara obemannad. Framförhållning kommer att behövas för t ex korthantering.

8. Uppföljning av tidigare ärenden

a. Korttidsparkering

Parkeringsplatsen "SLUs ledning" utanför VHC kommer att ersättas av två korttidsparkeringar på max 30 minuter så snart som beställd skylt är på plats.

9. Övriga frågor

a. Infrastrukturrådet

Johan kommer att gå på infrastrukturrådets möte den 6 februari. Punkter som kommer att tas upp är trafiksäkerhetsåtgärder och parkeringssituationen vid UDS.

b. Torris

Elinora lyfte frågeställningen om institutionernas intresse av gemensam hantering av torris efter att biobanken upphört. Inget uppenbart behov verkade föreligga från de närvarande institutionsföreträdarna.

c. Vice ordförande 2019

Frågan bordlades tills nya administrativa chefen på AFB och HGEN (Sanita Fröman) är på plats.

d. Övrigt

Ny representant från UDS blir Christina Larsson.

10. Kommande möten: 14 maj, 17 september, 12 november

11. Mötet avslutades


Inger Alderborn, sekreterare


Johan Karlsson, ordförande


Sten-Olof Fredriksson, justerare