



## Möte med husrådet VHC

1. Mötet öppnas
2. Utseende av sekreterare och justeringsperson  
Elinora Johansson utsågs till sekreterare och Sten-Olof Fredriksson till justeringsperson
3. Agendan fastställdes med tillägg under Övrigt
4. Protokoll från föregående möte  
Protokollet följdes upp gällande översättningar i miljöhandboken -där de första översättningarna kommit tillbaka men inte lagts in i handboken och frågan om rutiner vid uthyrningar där Petra informerade om att det finns en del frågor från de som ska hyra. Gällande ärendet om belysningsmätning så ska detta åtgärdas genom Service-VHC försorg.
5. Information miljöledningssystemet  
Birgitta Östlund-Wiberg rapporterade kring miljöledningsarbetet.
  - a. Rapportering MLS  
Sista mötet för terminen har hållits med miljöhandledarna 31/5 och Högsta ledningens genomgång hölls 17 maj. Sammanfattningsvis är läget under kontroll även om det finns väldigt många saker att arbeta vidare med.
  - b. Utbildning Farligt avfall  
Utbildning hålls tillsammans med Ragnsells 14 juni, syftet är att få en samsyn inom VHC kring hantering av farligt avfall. Vid den externa miljörevisionen i januari blev det en avvikelse för hanteringen därför är utbildningen angelägen.
  - c. Uppsala klimatprotokoll – plastanvändning  
SLU ska vara med i ett projekt inom Uppsala klimatprotokoll kring klimateffektiv plastupphandling. Projektet startar med inventering av inköp av plastprodukter, i projektet ingår att föreslå ev. alternativ till plast vid kommande upphandlingar, syftet är också att öka mängden källsortering mm
  - d. Kemikalieamnestin  
Förarbete pågår och institutionerna håller på med underlag till VHC-service. Amnestin genomförs under hösten.

6. Information från Service VHC / Infra
- a. Planering utrymningsövning  
Petra Laini och Sten-Olof Fredriksson håller på med förberedelser för kommande utrymningsövning. Det krävs mycket planering framförallt då det är djurhantering är inblandat. Pågående tentamina är också ett problem som kräver lösning.
  - b. Justering av ventilation vid omflyttningar/ändrad möblering  
Frågan har kommit upp eftersom det finns frågor kring antalet arbetsplatser/rum där Akademiska Hus ger lite olika budskap. Enligt Peter Thorén ska alla rum rymma två arbetsplatser och ventilationen är anpassad efter det. Viktigt att notera är att de ommöbleringar som görs måste beställas via VHC-service och önskemål om justering av ventilationen ska också anmälas via Service-VHC.
  - c. Lampbyten - beslut  
Offert har skickats ut före mötet. Peter Thorén meddelar att kostnaden för lampbyte bör faktureras till VH-fakulteten centralt, SLU-lokaler och UDS.
  - d. Solgardiner korridor KTC  
Petra får uppdraget att undersöka vad som är möjligt att göra för att minimera solinstrålningen i korridoren i hus 4 utanför KTC och vad det skulle kosta.
  - e. Diskussion att debitera förbrukning via filinläsning istället för via internfaktura samt övriga ekonomifrågor  
David La redogjorde för ett förslag till underlag för en bokföringsfil för till exempel gas och riskavfall att använda istället för internfakturer. David skickar ut ett underlag till institutionerna för granskning innan filen körs.
  - f. Övrigt
    - Johan Karlsson informerade David La om att kostnader i Basservicen tidigare redovisats 1-2 gånger/år vid husrådets möten och att det finns önskemål från husrådet om att detta återupptas.
    - Ny medarbetare (drifttekniker) har anställts inom Service-VHC
    - Grundvolymen beställd mjölk kommer ökas något då det återigen är klagomål på att mjölken inte räcker. I sommar kommer en del mjölk avbeställas då det blev mycket över förra sommaren.

7. Information från VHI-VHC

a. Info om sommaren

Receptionen kommer vara bemannad hela sommaren, delvis via telefon.

b. Lokalbokning VHC för övriga SLU

En diskussion fördes kring hur önskemål om bokningar från personer som sitter utanför VHC och vill boka mötesrum men inte har behörighet i outlook. Fakultetskansliets medarbetare har behörighet att boka lokaler i VHC och även receptionen kan hjälpa till.

c. Kontorslandskap – bokningar

Viktigt att de som suttit i kontorslandskapet under våren och är klara lämnar tillbaka nycklarna så att platserna kan användas av de som kommer framöver. Receptionen har lista på vilka som sitter i landskapet

8. Uppföljning av tidigare ärenden:

a. Möbelfrågor

Petra Laini redogjorde för den genomgång som gjorts för att kunna öka antalet sittplatser i det ena lunchrummet, hon återkommer med offert till nästa husråd.

9. Övriga frågor

a. Wifi

HGEN har anmält att det är problem med wifi-nätverk inom VHC. Enligt uppgift från IT ska nätet ha tillräcklig kapacitet men mobiltelefoner kan ta stor del av utrymmet. Vid mötet uppgav även andra institutioner att det finns problem med otillräcklig kapacitet.

b. Poster

KV har önskemål om att sätta upp lister för posters på väggen i korridor 55201. Husrådet godkände förslaget.

c. Hittaut

Johan Karlsson berättade om Hittaut och att HUV bildat ett lag. Johan delade ut kartor till intresserade.

d. Övrigt

Önskemål om att ordna After-work inom VHC igen diskuterades utan något beslut

10. Kommande möten

7 september, 26 oktober

11. Mötet avslutas



Johan Karlsson  
Ordförande



Sten-Olof Fredriksson  
Justerare



Elinora Johansson  
Sekreterare