

Husråd VHC

Protokoll för husrådsmöte VHC

Tid och plats: 10 april 2017, VHC, Yggdrasil

Närvarande: Johan Karlsson HUV (ordf.), Birgitta Östlund-Wiberg UDS, Elinora Johansson KV, Susanna Hallgren Utbildningsservice VHC, Sten-Olof Fredriksson VHI, Karin Söder Infra, Carolina Wallström-Pan (ABF), Peter Thoren VH, Mikael Rosenius BVF, Petra Laini Infra, Birgitta Staaf Larsson (SCAW), Johan Sjöblom §6b (SLU Säkerhet).

Agenda

1. Mötet öppnas

Johan K hälsade alla välkomna.

2. Utseende av sekreterare och justeringsperson

Till sekreterare utsågs Mikael R och till justeringsperson Carolina W-P

3. Fastställande agenda

Agendan fastställdes, tillägg under övrigt.

4. Protokoll från föregående möte

Protokollet gicks igenom och lades till handlingarna.

- Miljöhandboken kommer inom kort att börja översättas till engelska
- Petra L är ny Facility Manager i VHC
- Johan K har nu tillgång till VHC-alla listan

5. Information miljöledningssystemet

a. Tydliggöra VHCs miljöarbete, organisation och ansvar

Birgitta Ö-W informerade om dokumentet Organisation och ansvar för miljöarbetet – riktlinjer. I dokumentet beskrivs hur SLUs miljöarbete är upplagt och vem som har ansvar för vad.

b. Revisionsaccept av avvikelser vid externrevision

VHC har nu fått revisionsaccepten från den revision som gjordes. De avvikelser som hittades under revisionen har miljösamordnarna kommenterat till revisorn och de har accepterat svaren.

c. Riskanalys

Riskanalysen måste åtgärdas och den kommer att delas upp i olika delar för att få en större tydlighet, bland annat över vilka risker

som är miljörisker och vilka som är nödrisker. Denna kommer att presenteras 17 maj för högsta ledningen.

d. Laglista

Laglistan ska uppdateras, de lagar som berör verksamheten ska finnas med i listan och nu saknas det vissa lagar som berör tillståndspliktig verksamhet i VHC.

e. Kemikalieamnesti, handlingsplan

Handlingsplan för kemikalieamnestin presenterades, det ska finnas en ansvarig på respektive institution.

6. Information från Service VHC / Infra

a. Omklädning skadade stolar mötesrum

Husrådet diskuterade den offert som finns om omklädning av skadade mötesstolar. Frågan som diskuterades var om vi ska laga stolarna eller köpa in nya? Eventuell kostnad kommer att nycklas ut till respektive institution.

Husrådet beslutar att tillsätta en grupp med Petra L (sammankallade), Carolina W-P och en person från städ som får i uppdrag att ta fram ett kostnadsförslag på inköp av nya stolar.

b. Rutiner vid nyttjande av lokaler utanför normala öppettider

Petra L har påbörjat ett arbete med att få till rutiner för bokningar av lokaler i VHC utanför kontorstid. Johan Sjöblom från SLU Säkerhet presenterade hur de arbetar med denna fråga och att riktlinjerna som nu tas fram kommer att gälla över hela SLU. Det som är viktigt är att det alltid finns någon som är ansvarig utifall att en incident skulle uppstå. Väktare som sköter bevakningen kommer att kontrollera att detta sköts när de kontrollerar husen. Det har skett sk "målvaktsbokning" på SLU, dvs någon på SLU har bokat lokaler på campus åt personer utanför SLU. Information om vad som gäller vid en bokning ska även komma från lokalbokningen men den rutiner fungerar tydligen inte idag. En fråga som även uppstod är hur ska vi göra med studenterna som är i VHC och tränar på kvällar och helger?

Behöver någon boka en lokal i VHC efter kontorstid kan man alltid kontakta receptionen så hjälper de till och guidar till rätt personer.

c. Lampbyten

Petra L presenterade den offert som hon har fått för lampbyte på några ställen inom VHC. Detta gäller lampor som sitter så att VHC Service inte kommer åt att byta själva. Husrådet diskuterade även om det var LED-lampor eller inte. Petra L kommer att tillfråga två ytterligare företag om att få in en offert då hon anser att den första offerten var för hög. Det kommer även sättas upp uttag till montrarna nere i entréplan för att slippa skarvsladdarna.

d. Centraldisk – serviceavtal maskiner

Frågan är om VHC ska ha serviceavtal på maskinerna i centraldisken? Två förslag presenterades, Preventive och plus (se bilaga).

Beslut: Husrådet beslutar att acceptera offerten avseende serviceavtal Preventive.

e. Framkomlighet vid hus 3 begränsas

Tillgängligheter vid hus 3 kommer att begränsas genom att det kommer att bli gupp i vägen samt att en bom sätts upp. Anledningen till detta är att det har skett tillbud när hästarna har gått mellan stallet och hagarna när fordon har kört där. Kostnaden för detta kommer att belasta gruppen för Campusskötsel.

f. Önskemål att debitera förbrukning via filinläsning istället för via internfaktura

Debitering av kaffe, gas m.m. kommer i framtiden att göras genom filinläsning istället för internfakturan. SLU Service kommer att återkomma med en fråga om hur förbrukningen ska konteras på respektive institution.

7. Information från VHI-VHC

a. Gästkonton trådlöst nät

Receptionen har nu fått möjlighet att skapa gästkonton till det trådlösa nätverket på SLU.

b. Tillstånd brandfarlig vara

VHC har nu fått tillstånd för brandfarliga varor. Sten-Olof Fredriksson är den som innehar tillståndet och han kommer att fungera som en kontaktperson mellan verksamheten och räddningstjänsten. Respektive institution ska ha egna personer som är ansvarig för sin institution.

c. Övrigt

- Efter uppgraderingen av SLUs arbetsplats är det problem med ärendehanteringssystemet. Anmälan går fram men personen som har anmält får ingen kvittens på sin anmälan.
- Fler och fler börjar nu använda möjligheten att låna en cykel i receptionen.
- Kodlåsen till mikroskåpsskåpen sköts av receptionen.
- Den bönematta som fanns i ett vilrum får tillsvidare vara kvar i rummet och förvaras i ett skåp som finns i rummet nu. Johan K får i uppdrag att skicka denna fråga vidare till campusgruppen eftersom husrådet anser att detta är en campusfråga om hur vi gör här på Ultuna.
- Inga posters är ännu uppsatta nere på plan 2.

- 12-13 april är receptionen endast bemannad via telefon.
- Vecka 26-33 kommer receptionen vara bemannad endast via telefon men det kommer finnas personal i huset.

8. Uppföljning av tidigare ärenden:

a. Belysning korridorer

Belysningen i korridoren är på 26W och satt på 90% effekt för att spara lamporna. Att höja effekten till 100% kommer enligt Akademiska hus inte ha någon effekt. Vilken Lux som det är i de korridoren som upplevs som mörka har inte kontrollerats. Även vissa kontorsrum som upplevs som mörka bör mätas.

b. AV-utrustning enklare modell

VH-kansliet och KV har köpt in egen AV-utrustning för cirka 3000 kronor för att kunna ha möten på distans. Liknande utrustning kanske bör finnas i fler mötesrum inom VHC.

c. Kompostpåse i kontorsrummen

Än så länge finns påsarna kvar men de kommer att plockas bort efter sommaren. Det skulle även behövas bättre sortering i kopieringsrummen. Karin S och Elinora J tittar på den frågan.

9. Övriga frågor

a. Tillgänglighet i huset

Mikael R lyfter frågan om inte alla anställda bör kunna ta sig runt i huset till andra institutioner även efter dörrarna låses. Alla får i uppdrag att ta med sig denna fråga hem.

b. Städrika/mat

Husrådet anser att det är OK att städpersonalen fikar och äter lunch i lunchrummen, även om de inte är med och betalar för förbrukningen.

c. Städning

Susanna H upplever att städningen har blivit sämre på de senaste veckorna och undrar om det är fler som upplever samma problem. Karin S tar med sig detta och Susanna H får kontakta städledaren om detta problem.

d. Uteplatser/balkonger

Johan K tycker att vi borde kunna förbättra miljön på balkongerna då det inte ser så roligt ut idag. Det behövs även fler sittplatser och utemöblerna bör ställas ut. Samma grupp som ska titta på stolar till mötesrummet får i uppdrag att även se över möbleringen utomhus för att se om något behöver kompletteras.


e. Förbjuda nötter inom VHC

En student inom VH utreds nu för nötallergi. Om nötter ska förbjudas inom VHC är inte en fråga för husrådet utan det kommer att skötas som en arbetsmiljöfråga och handläggas på personalenheten.


10. Kommande möten

Kommande möten blir 1 juni, 7 september, 26 oktober

11. Mötet avslutas



Johan Karlsson
Ordförande



Mikael Rosenius
Sekreterare



Carolina Wallström-Pan
Justerare

VHC

Preventive

Getinge
Care VÅRA TJÄNSTER
DIN FRAMGÅNG

Sammanställning bilaga 3

GETINGE
GETINGE GROUP

Offertnummer
20170110HBN01
Kund
SLU
Avdelning
Centraldisk

Modell: Antal individer:	In/Utlastare 6	GEL6613 ER-2 2	GEL 6610 ER-1 1	HS22 K5+ 1
<p>Tjänster</p> <p>Förebyggande underhåll inkl. arbete och delar Förebyggande underhåll inkl. arbete exkl. delar Extra besök (ex. packningsbyte, dossiang byte) Prioritetshantering Specialpriser på reservdelar och arbetstid Onlinetillgång till operatörshandböcker Teknisk information och identifiering av reservdelar</p>	<p>Ingär 1 1 0 0 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</p> <p>Antal besök Antal besök Antal besök</p>	<p>Ingär 1 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</p> <p>Antal besök Antal besök Antal besök</p>	<p>Ingär 1 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</p> <p>Antal besök Antal besök Antal besök</p>	<p>Ingär 1 0 0 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</p> <p>Antal besök Antal besök Antal besök</p>
<p>Garanterad tillgänglighet Reparationer inklusive reservdelar och arbetstid Inställelse 48 tim Teknisk felsökning/support E-utbildning</p>	<p>Antal 0</p>	<p>Antal 0</p>	<p>Antal 0</p>	<p>Antal 0</p>
<p>Inställelse 24 tim G-Online (försätter installerad Netcom) Fjärrdiagnostik och fjärrsupport Onlinetillgång till servicehandböcker Instruktorsledd utbildning Påfyllning av förbrukningsartiklar</p>	<p>Antal 0</p>	<p>Antal 0</p>	<p>Antal 0</p>	<p>Antal 0</p>
<p>Tillval: Rekvalificering Rekvalificering extra last Ångfester Vatten- eller kondensattester Kalibrering av temperatur och trycksensorer Processoptimering Operator certification Förbrukningsartiklar till rabatterat pris Diskmedel inkluderat Fast pris för diskmedel</p>	<p>Antal 0</p>	<p>Antal 0</p>	<p>Antal 0</p>	<p>Antal 0</p>
<p>Summa per maskintyp:</p>	<p>8 607 kr</p>	<p>86 260 kr</p>	<p>33 820 kr</p>	<p>7 220 kr</p>

Totalsumma per år:
191 767 kr
Avdragen rabatt
5%

Offertnummer 20170331HBN01
Kund SLU
Avdelning Centraldisk

Modell: Antal individer:	8666 3	In/Utlastare 6	GEL6613 ER-2 2	GEL 6610 ER-1 1	HS22 K5+ 1	Ingå Ingå
Tjänster						
Förebyggande underhåll inkl. arbete och delar	1 Antal besök	1 Antal besök	1 Antal besök	1 Antal besök	1 Antal besök	1 Antal besök
Förebyggande underhåll inkl. arbete exkl. delar	0 Antal besök	0 Antal besök	0 Antal besök	0 Antal besök	0 Antal besök	0 Antal besök
Extra besök (ex. packningsbyte, dosslang byte)	1 Antal besök	1 Antal besök	1 Antal besök	1 Antal besök	1 Antal besök	1 Antal besök
Prioritetshantering	1	1	1	1	1	1
Specialpriser på reservdelar och arbetstid	1	1	1	1	1	1
Onlinetillgång till operatörshandböcker	1	1	1	1	1	1
Teknisk information och identifiering av reservdelar	1	1	1	1	1	1
Garanterad tillgänglighet	1	1	1	1	1	1
Reparationer inklusive reservdelar och arbetstid	1	1	1	1	1	1
Inställelsestid 48 tim	1	1	1	1	1	1
Teknisk felsökning/support	1	1	1	1	1	1
E-utbildning	1 Antal	1 Antal	1 Antal	1 Antal	1 Antal	1 Antal
Inställelsestid 24 tim	0	0	0	0	0	0
G-Online (förutsätter installerad Netcom)	0	0	0	0	0	0
Fjärrdiagnostik och fjärrsupport	0	0	0	0	0	0
Onlinetillgång till servicehandböcker	0	0	0	0	0	0
Instruktorsledd utbildning	0	0	0	0	0	0
Påfyllning av förbrukningsartiklar	0	0	0	0	0	0
Tillval:						
Rekvalificering	0 Antal	0 Antal	0 Antal	0 Antal	0 Antal	0 Antal
Rekvalificering extra last	0 Antal	0 Antal	0 Antal	0 Antal	0 Antal	0 Antal
Ångster						
Vatten- eller kondensatster						
Kalibrering av temperatur och trycksensorer						
Processoptimering						
Operator certification						
Förbrukningsartiklar till rabatterat pris						
Diskmedel inkluderat						
Fast pris för diskmedel						
Summa per maskintyp:	91 143 kr	13 190 kr	116 204 kr	45 068 kr	10 298 kr	

Totalsumma per år: 275 903 kr
Avdragen rabatt 5%

Offertnummer 201170203HBN01
Kund SLU
Avdelning Utunaalén 5A 756 51 Uppsala

Modell: Antal individer:	Ingar	46-4 1	46-4 T 2	HS 6606 EC-1 1	HS 6610T ER-2 1	PY 1	Jäst
S-607 2	Ingar	46-4 1	46-4 T 2	HS 6606 EC-1 1	HS 6610T ER-2 1	PY 1	Jäst
Tjänster	1	2 besök	2 besök	2 besök	2 besök	4 besök	1
Förebyggande underhåll inkl. arbete och delar	1						1
Prioritetshantering	1						1
Specialpriser på reservdelar och arbetstid	1						1
Onlinetillgång till operatörshandböcker	1						1
Teknisk information och identifiering av reservdelar	1						1
Garanterad tillgänglighet	1						1
Reparationer inklusive reservdelar och arbetstid	1						1
Inställelsestid 48 tim	1						1
Teknisk felsökning/support	1						1
E-utbildning	1						1
Getinge Online Standard (förutsätter installerad Netcom)	0						0
Fjärrdiagnostik och fjärrsupport (förutsätter installerad Netcom)	0						0
Onlinetillgång till tekniska handböcker och servicehandböcker	0						0
Inställelsestid 24 tim	0						0
Instruktorsledd utbildning	0						0
Påfyllning av förbrukningsartiklar	0						0
Rekvalificering							
Ångster							
Vatten- eller kondensattester							
Kalibrering av temperatur och trycksensorer							
Processoptimering							
Operator certification							
Förbrukningsartiklar till rabatterat pris							
Diskmedel inkluderat							
Fast pris för diskmedel							
Summa per maskintyp:		18 218 kr	39 208 kr	39 314 kr	55 064 kr	65 594 kr	

Totalsumma: 226 870 kr

Avgår för gällande garanti diskar 46-4 T 2 st tom 2017-09-20

-29 406 kr

Avgår för gällande garanti PokaVoke tom maj 2017

-27 331 kr

Totalt första året: 170 133 kr