

Husråd VHC

2014-11-24

Mötesanteckningar VHC:s husrådsmöte 24 november 2014

Tid och plats: 24 november 2014 i Arvaker kl. 15.00-16.30

Närvarande: Birgitta Östlund-Wiberg, Mikael Rosenius, Carolina Wallström-Pan, Elin Spangenberg, Camilla Ottengren, Roland Sjögren, Karin Söder (sekreterare) Alex Snäckerström, Peter Thorén (ordförande) Johan Karlsson och Jon Kennedy (sammanställande)

Frånvarande: Birgitta Staaf-Larsson, Jörgen Sahlin, Eva Blomberg

Agenda

1. Mötet öppnades

2. Protokoll från föregående möte

Protokollet från föregående möte lades till handlingarna

3. Presentation och genomgång av basservicepaketet fr.o.m. januari 2015

Jon presenterade ett material som bl.a. visar omfattning och kostnadsförändringar av basservicepaketet för kvartal 1 2015. Se bifogad bilaga.

4. Förslag för hantering av förbrukningsfakturer (sopor, avfall och gas)

Förslaget är att det blir tre olika typer av rutin för fakturering av vara/tjänst.

- Specifika beställningar där fakturan går direkt till beställare via Palette, t.ex. gasflaskor.
- Gemensamma beställningar av mätbara enheter, t.ex. flytande kväve, torris, kan faktureras via RemoteX.

- Gemensamma beställningar av omätbara enheter/schablonfördelning, t.ex. central gas, sopor, nycklas kostnaderna ut och faktureras via RemoteX. Nyckeltalen ska godkännas i Husrådet. Jon tar fram ett beslutsunderlag till nästa Husrådsmöte för fördelning av kostnader.

5. Ordförande och sekreterare för Husrådet 2015

Omval av Peter Thorén som ordförande. Till sekreterare valdes Jon Kennedy.

6. Transport av disk från studentlabb till centraldisken (riskbedömning)

Riskbedömning bör göras av representant från Service VHC och någon från verksamheten, BVF, ev. någon från Infra Säkerhet

7. Service och underhåll av ljuskällor och armaturer i huset

Service kommer att kunna byta lampor i kontor och dyl. Service VHC tar in en offert för byte i föreläsningssalar, labb m.m. så att detta görs med jämna intervaller i en förutbestämd plan.

8. Status och rutin för Felanmälan

Från och med nu kommer det krävas att man lägger in sin Palette referens i "Fel du". Vissa åtgärder som inte är rena fel i huset eller ingår i basservicepaketet kan medföra en kostnad för anmälaren. I så fall återkopplas detta till anmälaren. Projektet och de ärenden som tagits upp i SE14:2(flyttrelaterade ärenden) stänger nu.

9. Telefon i receptionen för att ringa internt och tillgång till en telefonlista för att kunna få tag på rätt person om receptionen är stängd.

Avvaktar framtida behov.

10. Uppföljning av tidigare ärenden

Alex tar fram till nästa möte en kostnad för höjning av grundvärmen i huset från + 19 grader till + 21 grader. Observera att om man sätter in en värmebläkt i ett rum går kylanläggningen igång vid över + 23 grader i rummet.

Önskemål om datorer/terminaler i allmänna utrymmen – avvaktar framtida behov.

Representant från IT bjuds in till nästa möte.

Peter ska kolla om mediateksytan bakom receptionen behövs för studenterna.

Bokhylla vid personalutrymme plan 5 är på plats.

Ändring av klockslag när man behöver kod är på gång, från kl. 16.30 till kl. 17.00.

Trådförråden i källaren är uppmärkta. Alex skickar ut info.

11. Övriga frågor

Dematec (traverser) vill komma och intervjua och fota för sin facktidsning. Alex kollar med kommunikationschefen.

Försändelser som kommer till godsmottagningen och inte är adresserade ordenligt kommer inte att kunna levereras ut i huset så snabbt. Sökning av mottagare kan ta en viss tid.

En fråga om att installera eluttag i lunchrummen plan 5 – svar nej.

Om man saknar ouppackade flyttkartonger kan dessa finnas i källaren. Man bör kolla ganska snart, i december kommer det att städas och rensas i källaren.

Beslutades att från och med nu ska protokollen från Husrådet justeras.

12. Nästa möte

Onsdag den 21 januari 2015 kl. 09.00-11.30. Lokal meddelas senare

20. Mötet avslutas



Peter Thorén

Ordförande



Karin Söder

Sekreterare